



Agenzia Formativa
accreditata dalla Regione
Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: itc.marchi@tin.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con
certificato nr. 8219 del
24/10/2013

Prot. n. 2547/F2 del 02/05/2016

REGOLAMENTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO D'USO

PREMESSA

- Vista la Legge 23 dicembre 1998 n. 448 ed in particolare l'art. 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;
- Considerata la C.M. n. 16 del 10 febbraio 2009 – MIUR AOODGOS prot. n. 1236/R.U./U che ha per oggetto "Adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2012 – 2013" e che prevede espressamente al punto 4 la possibilità per le Istituzioni scolastiche, nell'ambito della propria autonomia, di concedere, in relazione ai fondi resi disponibili, in comodato d'uso gratuito i libri di testo agli studenti;
- Vista la Legge 128 del 08/11/2013 che ha per oggetto anche "I fondi per il comodato d'uso di libri"

Il Consiglio di Istituto dell'I.T.S. "Marchi-Forti", con delibera n. 63 in data 29 aprile 2016, approva il seguente Regolamento per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito.

REGOLAMENTO E PROGRAMMA DI ATTUAZIONE

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico (Decreto del 22 agosto 2007, Legge n. 296 del 26 dicembre 2006) e successive integrazioni e/o modifiche, anche di derivazione regionale, relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria superiore per l'anno scolastico 2016-2017 e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto in possesso dei requisiti sotto indicati, fino a esaurimento delle disponibilità dell'Istituto, che per l'anno scolastico 2016/17 ammontano a €1.823,60, suddivisi in € 911,30 per la sede di Pescia e € 911,30 per la sede di Monsummano Terme.

Art.2 Requisiti beneficiari – Criteri di assegnazione

I beneficiari del comodato d'uso sono individuati sulla base delle domande pervenute e della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.), calcolato con riferimento ai redditi dell'anno finanziario precedente a quello di assegnazione, che presenti un valore non superiore a € 15.000,00, e sempre che non siano già beneficiari di altri contributi pubblici inerenti alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo. La graduatoria sarà elaborata sulla base del valore ISEE prioritariamente agli studenti appartenenti alle classi prime e successivamente alle classi terze, tenuto conto dei più alti tetti di spesa previsti per la dotazione libraria di tali classi.



Agenzia Formativa
accreditata dalla Regione
Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: itc.marchi@tin.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con
certificato nr. 8219 del
24/10/2013

A parità di I.S.E.E. i criteri di assegnazione terranno conto anche del merito, secondo i seguenti parametri:

1. per gli studenti iscritti alla classe prima, il miglior voto riportato nell'esame di Stato della scuola secondaria di primo grado;
2. per gli studenti iscritti alle classi successive, la media dei voti più alta riportata nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente.

In caso di ulteriori disponibilità residue, dopo aver soddisfatto interamente le richieste pervenute, i libri potranno essere concessi anche agli studenti ripetenti, tenuto conto dell'I.S.E.E. e del numero di ripetenze per anno scolastico, preferendo gli studenti con minor numero di ripetenze.

La mancanza del modulo I.S.E.E. dell'anno di riferimento determina l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria dei beneficiari sarà pubblicata dalla scuola di seguito alla pubblicazione dei libri di testo adottati.

Art. 3 Utilizzo dei fondi

I finanziamenti concessi dal MIUR saranno utilizzati per l'acquisto di libri di testo obbligatori, regolarmente adottati e compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti, da concedere in comodato ad uso esclusivo dell'allievo per l'anno scolastico in corso. La scuola procederà all'acquisto dei testi in oggetto in base all'importo assegnato e alle richieste pervenute, presso fornitori terzi, alle migliori condizioni, previa indagine di mercato secondo la normativa sugli acquisti. A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'Istituto, quali stampe, materiale didattico, cancelleria etc. Sono esclusi dall'acquisto finalizzato al comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

1. Ognuno dei genitori esercente la potestà genitoriale ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall'art. 1 e 2 del presente Regolamento nei termini di cui al succ. art.6.
2. I libri sono distribuiti agli studenti secondo le modalità stabilite annualmente dalla Commissione Comodato.
3. I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per un anno scolastico. I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o adozione.
4. In base al numero di domande pervenute, al costo di ciascun testo e al budget disponibile sarà definito il numero di libri da concedere a ciascun studente in modo da soddisfare, anche in misura parziale, il maggior numero di richieste.
5. I libri saranno consegnati ai genitori degli studenti all'inizio dell'anno scolastico e comunque, entro quindici giorni dal giorno in cui l'Istituzione ne avrà la disponibilità.
6. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti dal codice ISBN, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti. Tale scheda sarà accompagnata dalla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.



Agenzia Formativa
accreditata dalla Regione
Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: itc.marchi@tin.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con
certificato nr. 8219 del
24/10/2013

7. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature (se non a matita, con tratti leggeri), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro; inoltre gli eventuali esercizi presenti non dovranno essere svolti sul testo, ma sul quaderno.

8. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori, ma anche quelli sottolineati a matita con tratti pesanti.

9. Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

Art. 5 Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto addebiterà allo studente e alla sua famiglia, a titolo di risarcimento, la richiesta del pagamento del prezzo di copertina sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita, al 50% per i successivi. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 Termine di presentazione della domanda e pubblicazione della graduatoria

La domanda per l'assegnazione dei libri, redatta su apposito modulo, dovrà essere presentata:

- per le classi prime al perfezionamento dell'iscrizione e comunque non oltre il 30 giugno dell'anno scolastico in corso;
- per le altre classi entro il 15 giugno dell'anno scolastico in corso.

Entro il 30 luglio sarà resa nota, con il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, la graduatoria con l'indicazione dei testi assegnati

Art. 7 Consegna testi ai genitori/tutori

Per la consegna dei testi saranno convocati direttamente gli esercenti la potestà genitoriale che firmeranno il modulo per la presa in consegna e ne avranno copia.

Art. 8 Termini di restituzione

Per i testi con validità annuale la restituzione dovrà avvenire entro il 15 giugno dell'anno scolastico di utilizzo mentre per quelli con validità pluriennale entro il 15 giugno dell'ultimo anno di utilizzo.



Agenzia Formativa
accreditata dalla Regione
Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: itc.marchi@tin.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con
certificato nr. 8219 del
24/10/2013

In caso di non promozione alla classe successiva deliberata negli scrutini di giugno, i libri ad uso annuale e/o pluriennale dovranno comunque essere restituiti all'Istituto al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 15 giugno.

Per gli alunni con sospensione di giudizio, la consegna dei libri avverrà dopo le verifiche di settembre e comunque non oltre il 15 settembre.

In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente in altro Istituto, i libri dovranno essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla osta. In caso di ritiro dalle lezioni, i libri dovranno essere restituiti entro 5 giorni dalla cessazione della frequenza.

Art. 9 Commissione Comodato e Gruppo di Riferimento

Viene istituita la Commissione Comodato dei libri scolastici. Il servizio comodato sarà gestito dalla Commissione Comodato con il supporto del DSGA o di un assistente amministrativo designato dal DSGA.

Membri della Commissione Comodato:

- Dirigente Scolastico o suo delegato con compito di presidenza e di coordinamento
- DSGA o Ass. Amm.vo
- Un docente, designato dal Consiglio di Istituto
- Un rappresentante della componente genitori, designato dal Consiglio di Istituto
- Un rappresentante della componente studenti, designato dal Consiglio di Istituto

Competenze della commissione:

- Valutazione delle domande pervenute e elaborazione della relativa graduatoria degli alunni aventi diritto;
- elaborazione del piano attuativo con l'indicazione degli alunni beneficiari e dei testi da concedere a ciascuno;
- elaborazione dei dati per la valutazione finale.

Su richiesta del Gruppo di Riferimento la Commissione valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui all'art.5

Gruppo di riferimento:

Sarà attivato una Gruppo di Riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione di un assistente amministrativo designato dal DSGA e del docente membro della Commissione Comodato, con i seguenti compiti:

- distribuzione dei testi;
- aggiornamento dell'elenco dei libri in apposito Registro;
- ritiro dei testi entro i termini previsti;
- verifica dello stato di conservazione dei testi ed eventuale segnalazione alla Commissione dei testi danneggiati per l'avvio della procedura risarcitoria.



Agenzia Formativa
accreditata dalla Regione
Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: itc.marchi@tin.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con
certificato nr. 8219 del
24/10/2013

Art. 10 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Eventuali modifiche al presente Regolamento potranno essere apportate dal Consiglio di Istituto.

Pescia, 29 aprile 2016