



Agenzia Formativa accreditata dalla  
Regione Toscana –  
Cod. accreditamento  
PT0671



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)  
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.gov.it](http://www.itsmarchiforti.gov.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)  
Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.gov.it](http://www.itsmarchiforti.gov.it)



Agenzia Formativa con sistema di qualità  
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da  
CERTIQUALITY con certificato n. 8219  
del 05/05/2016

### COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 237/F Monsummano Terme, 01 febbraio 2017

➤ Pubblicazione sul sito web in data 01/02/2017

Alla cortese attenzione

- Dei docenti
- Del personale ATA
- Del Direttore SGA

### OGGETTO: Attivazione di Sportelli “HELP” per il recupero delle insufficienze

Si comunica che,

i docenti che intendano effettuare lo **Sportello Help** per il recupero delle insufficienze, sono invitati a dare la propria disponibilità ad attivarlo indicandone la/e data/e sull'apposito tabellone affisso in aula docenti **entro l'08 febbraio p.v.**

Per “Inglese” nel primo biennio ed “Informatica” nel triennio si usufruirà del contributo delle docenti di *potenziamento* (prof.sse Susanna Bagnoli e Annarita Leone). I giorni utili per lo sportello sono preferibilmente il mercoledì e/o il venerdì pomeriggio, tranne per eccezioni valutate dalla Vicepresidenza e comunicate in tempo al personale ATA.

Una volta raccolte le disponibilità dei docenti, verificate le risorse finanziarie e stabilito il numero delle ore eseguibili per materia (al momento, sarà attivabile per le sole materie che prevedono una valutazione sia scritta che orale), un apposito prospetto sarà affisso nelle classi e gli alunni (non i docenti) potranno farne richiesta con il modulo reperibile in portineria.

Sarà compito dei singoli docenti verificare la richiesta di tale servizio in portineria, previamente alle date indicate come *disponibili*, ritirando le schede di adesione e rammentando che sarà possibile attivare l'Help solo in presenza di almeno 5 richieste firmate. Per eventuali dubbi, domande o delucidazioni, contattare il referente per lo sportello HELP (prof. Dean David Rosselli).

Il Dirigente scolastico

Prof. Graziano MAGRINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/ddr