



Agenzia Formativa
accreditata dalla Regione
Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)

Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)

Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con
certificato n. 8219 del
05/05/2016

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 25 M/F

Provvedimento prot. 5121/F3 del 21/09/2016

Pescia, 21 settembre 2016

➤ Pubblicato sul sito web in data 21/09/2016

Alla cortese attenzione

- degli studenti
- delle famiglie, loro tramite
- dei docenti
- del Direttore SGA
- del personale A.T.A.

OGGETTO: Nomina Coordinatori Consigli di classe a.s. 2016-17

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 5 comma 5 e comma 8 del D.Lgs. n. 297/1994;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'art. 25 comma 2 e comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO l'art. 88 del CCNL del 29.11.2007;
- VISTO Il piano Triennale dell'Offerta formativa per gli anni scolastici 2016/19;
- VISTO l'art. 14 comma 7 del D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- VISTA la proposta del Dirigente scolastico al Collegio dei docenti del 01/09/2016;
- VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 01/09/2016;

NOMINA

i seguenti **COORDINATORI DI CLASSE**:

Istituto “Marchi” di Pescia:

- 1[^] A: Prof.^{ssa} Laura Baldi
- 2[^] A: Prof.^{ssa} Stefania Bernardini
- 3[^] A: Prof.^{ssa} Francesca Del Ministro
- 4[^] A: Prof. Roberto Torre
- 5[^] A: Prof. Gianluca Cardile
- 1[^] B: Prof.^{ssa} Francesca Fumagalli
- 2[^] B: Prof. Riccardo Buonamici
- 3[^] B: Prof.^{ssa} Patrizia Perulli
- 4[^] B: Prof.^{ssa} Monica Gaggiottini
- 5[^] B: Prof.^{ssa} Sandra Lotti
- 1[^] C: Prof.^{ssa} Liana Pennacchioni
- 2[^] C: Prof.^{ssa} Domenica Bartilotti
- 3[^] C: Prof.^{ssa} Cinzia Moretti
- 4[^] C: Prof. Franco Fabbri



Agenzia Formativa
accreditata dalla Regione
Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con
certificato n. 8219 del
05/05/2016

- 5[^] C: Prof.^{ssa} Oria Mechelli
- 1[^] D: Prof. Giuseppe Lorenzini
- 2[^] D: Prof. Fabrizio Frosini
- 3[^] D: Prof. David Lucchesi
- 4[^] D: Prof. Michele Ciomei
- 5[^] D: Prof.^{ssa} Claudia Corbani
- 1[^] E: Prof.^{ssa} Silvia Baldecchi
- 2[^] E: Prof.^{ssa} Silvia Baldecchi
- 3[^] E: Prof. Giovandomenico Crapis
- 4[^] E: Prof. Paolo Santè
- 5[^] E: Prof.^{ssa} Mirna Migliorini

Istituto “Forti” di Monsummano Terme:

- 1[^]A Afm: Prof. Alessandro Gioli
- 2[^]A Afm: Prof. Alessandro Gioli
- 3[^]A Rim: Prof. Luca Pagni
- 3[^]A Sia: Prof.^{ssa} Roberta Bini
- 4[^]A Afm: Prof.^{ssa} Maria Carla Tesoro
- 4[^]A Rim: Prof. Cristian Grossi
- 5[^]A Afm/Sia: Prof. Cristian Grossi
- 1[^]B Tur: Prof.^{ssa} Roberta Bini
- 2[^]B Tur: Prof. Marcello Colacicchi
- 3[^]B Tur: Prof.^{ssa} Claudia Conforti
- 4[^]B Tur: Prof.^{ssa} Giuseppina Monaco
- 5[^]B Tur: Prof.^{ssa} Vanda Ferrarin
- 1[^]C Afm/Tur: Prof.^{ssa} Stefania Maggi
- 2[^]C Tur: Prof.^{ssa} Barbara Meacci
- 3[^]C Tur: Prof.^{ssa} Vanda Ferrarin
- 4[^]C Tur: Prof.^{ssa} Magda Busi
- 5[^]C Tur: Prof.^{ssa} Patrizia Cecchi
- 1[^]D Afm/Tur: Prof. Luigi Picciano
- 2[^]D Afm/Tur: Prof.^{ssa} Susanna Norbedo
- 5[^] Serale (Tur): Prof. Alessandro Parlanti

Il docente coordinatore:

- presiede, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- svolge funzione di segretario quando il Consiglio di classe è presieduto dal Dirigente scolastico (in assenza di quest’ultimo, il coordinatore designerà il segretario verbalizzante);
- rileva e segnalare casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi dei singoli alunni;
- cura la regolare e aggiornata tenuta del registro di classe;
- mantiene i rapporti con le famiglie circa lo svolgimento delle attività e segnala eventuali problemi di carattere disciplinare e di comportamento degli alunni;



Agenzia Formativa
accreditata dalla Regione
Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)

Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)

Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con
certificato n. 8219 del
05/05/2016

- richiede al Dirigente scolastico la convocazione per eventuali riunioni straordinarie dei Consigli di classe o assemblee con tutti i genitori per la trattazione di problemi specifici;
- garantisce il collegamento e la collaborazione con le linee decisionali del Collegio dei docenti, del Dirigente scolastico, del Consiglio di istituto;
- coordina lo svolgimento di percorsi pluridisciplinari deliberati dal Consiglio di classe;
- si raccorda con i Coordinatori delle aree disciplinari per garantire omogeneità e coerenza al progetto formativo verticale;
- predispose le attività educative e didattiche del Consiglio di classe e coordina l'accoglienza (per le classi prime);
- tiene i contatti con i referenti dei progetti didattici inseriti nel P.O.F. a cui la classe aderisce;
- in occasione delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione coordina tra gli studenti della propria classe gli adempimenti preparatori con il responsabile del viaggio e/o con la presidenza (ove necessario);
- informa gli studenti sulle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- presenta il Regolamento di Istituto;
- cura la certificazione delle competenze in uscita dall'obbligo e dalla scuola;
- collabora con il docente tutor interno e coordina il consiglio di classe per le attività nei percorsi di alternanza scuola lavoro;
- coordina (per le sole classi quinte) le simulazioni di prove conformi a quelle previste per l'esame di Stato;
- predispose (per le sole classi quinte) la bozza del Documento del 15 maggio da presentare al Consiglio di Classe;
- segnala al Dirigente scolastico i casi meritevoli di particolare attenzione;
- si coordina con il docente di istituto per gli alunni diversamente abili e con i docenti di sostegno assegnati alla classe per assicurare la positiva inclusione degli alunni, garantendo la partecipazione ai Consigli di classe con PEI;
- si coordina con il docente di istituto per gli alunni DSA/BES al fine di garantire la corretta compilazione dei piani didattici personalizzati (PDP);
- segnala eventuali bisogni formativi dei docenti;
- rispetta il segreto d'ufficio nei casi previsti dalla Legge.

Il Dirigente scolastico

Prof. Graziano MAGRINI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*