



Agenzia Formativa
accreditata dalla Regione
Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)

Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)

Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con
certificato n. 8219 del
05/05/2016

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 29 F

Prot. 5203/L3 del 22/09/2016

➤ Pubblicato sul sito web in data 22 settembre 2016

Alla cortese attenzione

- dei docenti
- del personale A.T.A.

OGGETTO: SICUREZZA - Organizzazione per la gestione delle emergenze sede “FORTI”

PER TUTTI GLI INSEGNANTI E PER IL PERSONALE ATA

Viene consegnato l'estratto del piano di emergenza relativo ai comportamenti da tenere nelle situazioni anomale e, in particolare, in caso di evacuazione dell'edificio, lo schema riassuntivo, il punto di raccolta, l'opuscolo da appendere in classe, l'informativa per la tutela della sicurezza delle lavoratrici madri (solo alle interessate), l'informativa sull'assunzione di bevande alcoliche, l'organigramma della sicurezza.

Si invitano le SS. LL. a leggere con attenzione la presente con tutti gli allegati, trasmettendone i contenuti agli studenti. Per qualsiasi chiarimento il personale può rivolgersi al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione (prof. Cristian Grossi).

Si prega inoltre di prendere visione del modulo di evacuazione presente in fondo a ciascun registro di classe (le copie sono spillate sul modulo di evacuazione già presente nel registro). Se tale materiale non fosse presente, è opportuno segnalarlo all'insegnante coordinatore della classe, affinché possa ripristinarlo. In ogni classe è predisposta una cartellina dove sono inseriti una copia dell'estratto del piano di emergenza e un modulo di evacuazione.

Si coglie l'occasione per chiarire i dubbi evidenziati da alcuni docenti circa l'interpretazione dei cartelli presenti all'uscita delle singole classi indicanti il percorso da seguire in caso di evacuazione dell'edificio. Nella fattispecie, un cartello tipo quello riportato sotto significa che la scala da utilizzare è quella A, ma nell'uscire gli alunni dovranno tenersi sul lato destro della stessa permettendo così ad altri alunni, provenienti da sinistra, di poter utilizzare a loro volta la stessa scala senza nessun intralcio.

SCALA A

LATO DESTRO

Si precisa inoltre che tale percorso deve essere seguito ogni volta che gli alunni escono da scuola a prescindere dal fatto che ci sia in corso o meno un'emergenza.

In caso di eventuali dubbi sul percorso da seguire potete comunque consultare la segnaletica verde affissa ai muri dell'istituto.

PER GLI INSEGNANTI COORDINATORI

Gli insegnanti coordinatori provvederanno alle azioni di preparazione delle classi, effettuando, direttamente o tramite un collega, i seguenti passaggi:

- leggere e discutere in classe, con le modalità didattiche ritenute più opportune, l'estratto del piano di emergenza;
- designare gli apri e chiudi-fila;



Agenzia Formativa
accreditata dalla Regione
Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)

Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)

Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con
certificato n. 8219 del
05/05/2016

- effettuare con la classe una prova autonoma di uscita dall'aula fino al punto di raccolta (**entro e non oltre sabato 8 ottobre**), seguendo il percorso indicato nel cartello presente all'interno del locale;
- controllare che siano spillate nel registro di classe almeno 2 copie del modulo di evacuazione;
- una volta completate le azioni sopra descritte, far pervenire la check list al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione, al quale è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti.

Si precisa che per gestire al meglio le eventuali emergenze (simulate o meno), visto l'esiguo numero dei docenti di sostegno, tutti i docenti che si troveranno nell'edificio senza essere assegnati ad una classe, il personale di segreteria e uno tra i due collaboratori scolastici presenti in portineria, nel momento in cui si presenterà una emergenza, si dovranno recare nell'aula sostegno per aiutare il personale già presente nell'evacuazione degli alunni. Sarà compito dei referenti del sostegno coordinare il personale intervenuto.

Infine comunichiamo che è stata prevista alle ore 9:30 di **giovedì 13 ottobre** una **prova di evacuazione controllata** affinché possano venir fuori le eventuali criticità presenti in istituto.

In tale data verrà simulato un sisma mediante tre squilli di tromba da stadio. Vi ricordiamo che durante il sisma vi dovrete portare in posizione protetta: sotto i banchi/cattedra o dove non fosse possibile vicino ai muri o sotto colonne portanti. La fine della scossa (simulata) sarà seguita da un suono di tromba prolungato che indicherà che è il momento di uscire all'esterno. Si ricorda a tal fine che le classi che arriveranno per prime sul punto di ritrovo dovranno occupare gli spazi più lontani dall'edificio al fine di permettere ai gruppi successivi di accodarsi.

Si invitano i docenti a prenderne atto e a fare le proprie considerazioni per eventuali compiti in classe fissati o da fissare. A questa seguiranno, durante l'anno scolastico, ulteriori prove di evacuazione che verranno effettuate con o senza preavviso.

ALLEGATI:

1. ESTRATTO PIANO DELLE EMERGENZE STUDENTI E INSEGNANTI
2. ESTRATTO PIANO DELLE EMERGENZE PERSONALE ATA
3. MODULO DI EVACUAZIONE
4. SCHEMA RIASSUNTIVO DEI COMPORTAMENTI DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA
5. PIANTELLA PUNTO DI RACCOLTA
6. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLE SICUREZZA DELLE LAVORATRICI MADRI
7. INFORMATIVA SULL'ASSUNZIONE DI BEVANDE ALCOLICHE
8. CHECK LIST (solo per i Coordinatori di classe)
9. ORGANIGRAMMA SICUREZZA

Il Dirigente scolastico

Prof. Graziano MAGRINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)