



Agenzia Formativa
accreditata dalla Regione
Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it
Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con
certificato n. 8219 del
05/05/2016

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 123 M/F

Pescia, 14/11/2016

- Pubblicato sul sito web in data 14/11/2016

Alla cortese attenzione

- dei docenti
- del personale A.T.A.
- degli studenti
- dei genitori
- dei membri del Consiglio di Istituto

OGGETTO: Google Suite for Education / Google Classroom

Si comunica che l'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” si è dotato di un nuovo importante strumento didattico e organizzativo: **Google Suite for Education** che rende possibile l'utilizzo di **Google Classroom**.

Ulteriori dettagli su come utilizzare questi strumenti sono disponibili sul sito web della scuola nella sezione “[Animatore Digitale](#)”. Ad ogni studente, docente, personale A.T.A. dell'Istituto “Marchi” di Pescia e dell'Istituto “Forti” di Monsummano Terme saranno consegnati i dati per poter accedere al proprio account personale di *GSuite for Education*; in particolare verrà consegnato un indirizzo email del tipo nome.cognome@itsmarchiforti.gov.it e una password che dovrà essere modificata al primo accesso.

L'account fornito, anche se avrà dominio itsmarchiforti.gov.it, è un account Google (particolare, con funzionalità aggiuntive), quindi il login potrà essere fatto da Gmail (o da qualsiasi altro applicativo Google).

La distribuzione delle credenziali di accesso verrà eseguito come sotto descritto:

1. l'Animatore Digitale distribuirà i fogli stampati con le credenziali di accesso ai collaboratori scolastici;
2. i collaboratori scolastici distribuiranno ad ogni docente e personale A.T.A. le relative credenziali di accesso (avendo cura di ritagliarle singolarmente dal foglio);
3. i collaboratori scolastici distribuiranno le credenziali di accesso degli studenti di ogni classe al Coordinatore della classe stessa, il quale dovrà ritagliare singolarmente dal foglio ogni singola riga e consegnarla al relativo studente.

Si ringrazia l'animatore digitale, prof. Michele Ciomei, per il lavoro svolto.

Il Dirigente scolastico
Prof. Graziano MAGRINI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)