



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

Prot. 4010/C1 del 28/06/2017

Piano Annuale per l’Inclusività I.T.S. “Marchi-Forti” Anno Scolastico 2017-2018

PREMESSA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO	2
PARTE 1 – ANALISI DEI PUNTI DI FORZA E DI CRITICITÀ (RIFERITI AL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO).....	3
RILEVAZIONE DEI BES PRESENTI A.S. 2016-17	3
RISORSE PROFESSIONALI SPECIFICHE	4
COINVOLGIMENTO DEI DOCENTI CURRICOLARI	4
COINVOLGIMENTO PERSONALE ATA	4
COINVOLGIMENTO FAMIGLIE	4
RAPPORTI CON SERVIZI SOCIO SANITARI TERRITORIALI E ISTITUZIONI DEPUTATE ALLA SICUREZZA.....	4
FORMAZIONE DOCENTI	5
SINTESI DEI PUNTI DI FORZA E CRITICITÀ RILEVATI	5
PARTE 2 – OBIETTIVI DELL’INCLUSIVITÀ PROPOSTI PER IL SUCCESSIVO ANNO SCOLASTICO	6
ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI COINVOLTI NEL CAMBIAMENTO INCLUSIVO	6
LE FASI PRINCIPALI DEL PROGETTO DI INCLUSIONE	6
IL PERSONALE CHE OPERA PER L’INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ	11
POSSIBILITÀ DI STRUTTURARE Percorsi specifici di formazione e di aggiornamento degli insegnanti.....	14
ADOZIONE DI STRATEGIE DI VALUTAZIONE COERENTI CON PRASSI INCLUSIVE	14
ORGANIZZAZIONE DEI DIVERSI TIPI DI SOSTEGNO PRESENTI ALL’INTERNO DELLA SCUOLA	14
ORGANIZZAZIONE DEI DIVERSI TIPI DI SOSTEGNO PRESENTI ALL’ESTERNO DELLA SCUOLA, IN RAPPORTO AI DIVERSI SERVIZI ESISTENTI	15
RUOLO DELLE FAMIGLIE E DELLA COMUNITÀ NEL DARE SUPPORTO E NEL PARTECIPARE ALLE DECISIONI CHE RIGUARDANO L’ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE.....	15
SVILUPPO DI UN CURRICOLO ATTENTO ALLE DIVERSITÀ E ALLA PROMOZIONE DI Percorsi formativi inclusivi	15
VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE ESISTENTI.....	15
ACQUISIZIONE DI RISORSE AGGIUNTIVE PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI INCLUSIONE.....	15
INSERIMENTO LAVORATIVO	16
PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE ORGANICO DI SOSTEGNO	16
MONITORAGGIO PDP AI FINI DELLE PRATICHE INCLUSIVE	16
PROTOCOLLO PER ALUNNI DSA.....	16
RICHIESTA ORE SOSTEGNO	17



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

PREMESSA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il presente Piano Annuale per l'Inclusività costituisce un momento fondamentale per proseguire la riflessione sulle strategie inclusive dell'istituzione scolastica. Il Piano intende dare sostanza all'affermazione delle "Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità" del 2009 che vedono l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità come un processo irreversibile che "proprio per questo non può adagiarsi su pratiche disimpegnate che svuotano il senso pedagogico, culturale e sociale dell'integrazione trasformandola da un processo di crescita per gli alunni con disabilità e per i loro compagni a una procedura solamente attenta alla correttezza formale degli adempimenti burocratici".

Si sottolinea inoltre che «scopo del Piano annuale per l'Inclusività (P.A.I.) è fornire un elemento di riflessione nella predisposizione/aggiornamento annuale del P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa), di cui il P.A.I. è parte integrante. Il P.A.I., infatti, non va inteso come un ulteriore adempimento burocratico, bensì come uno strumento che possa contribuire ad accrescere la consapevolezza dell'intera comunità educante sulla centralità e la trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei "risultati" educativi, per creare un contesto educante dove realizzare concretamente la scuola "per tutti e per ciascuno". Esso è prima di tutto un atto interno della scuola autonoma, finalizzato all'auto-conoscenza e alla pianificazione, da sviluppare in un processo responsabile e attivo di crescita e partecipazione».

Per quanto riguarda gli alunni con D.S.A. la Legge 170/2010 dispone che le istituzioni scolastiche garantiscano «l'uso di una didattica individualizzata e personalizzata, con forme efficaci e flessibili di lavoro scolastico che tengano conto anche di caratteristiche peculiari del soggetto». La didattica individualizzata e personalizzata è uno strumento di garanzia del diritto allo studio, centralità delle metodologie didattiche, e non solo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative, per il raggiungimento del successo formativo degli alunni con D.S.A. La didattica personalizzata si concretizza attraverso l'impiego di una varietà di metodologie e strategie didattiche dinamiche, tali da promuovere le potenzialità e il successo formativo in ogni alunno. Si tenga presente che la Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 ("Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica") sottolinea la "necessità di estendere a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali le misure previste dalla Legge 170 per alunni e studenti con disturbi specifici di apprendimento".

Nel Regolamento dell'autonomia scolastica (D.P.R. 275/1999) si sottolinea la necessità di progettare e realizzare "interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona umana, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti, al fine di garantire loro il successo formativo, coerentemente con le finalità e gli obiettivi generali del sistema di istruzione e con l'esigenza di migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento". Garantire il successo formativo è l'impegno fondamentale, caratterizzante, qualificante della scuola dell'autonomia. Il successo formativo, inteso come piena formazione della persona umana, ovvero "pieno sviluppo della persona umana" (art. 3 della Costituzione), deve essere garantito a tutti, coerentemente con gli obiettivi didattici e formativi definiti e programmati. In questa azione educativa e didattica è essenziale il coinvolgimento delle famiglie al fine di condividere il percorso formativo. Si tratta di un traguardo che va oltre l'esperienza scolastica, interessando il percorso di vita della persona.

Sono convinto che una buona scuola possa definirsi proprio dalla capacità di dirimere questioni complesse nella consapevolezza che una scuola con buone ed efficaci pratiche inclusive sia una scuola che fa l'interesse



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

di tutti. Queste azioni devono contribuire ad accrescere la consapevolezza dell'intera comunità educante sulla centralità e la trasversalità dei processi inclusivi in relazione alla qualità dei “risultati” educativi, per creare un contesto educante dove realizzare concretamente la scuola “per tutti e per ciascuno”.

Concludo con una citazione di don Milani, di cui ricorre proprio questo anno il cinquantesimo della morte: “La scuola ha un problema solo. I ragazzi che perde. Se si perdono i ragazzi più difficili, la scuola non è più scuola. Chi era senza basi, lento, svogliato si sentiva il preferito. Veniva accolto come voi accogliete il primo della classe. Sembrava che la scuola fosse tutta solo per lui. Finché non aveva capito, gli altri non andavano avanti”, Don Lorenzo Milani, *Lettera ad una professoressa*, 1967.

PARTE 1 – ANALISI DEI PUNTIDI FORZA E DI CRITICITÀ (RIFERITI AL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO)

Rilevazione dei BES presenti a.s. 2016-17

	n°
1. DISABILITÀ CERTIFICATE (legge 104/92 art.3 commi 1 e 3)	27
➤ Minorati vista	0
➤ Minorati udito	2
➤ Intellettivo/cognitivo	23
➤ Motorio	2
2. DISTURBI EVOLUTIVI SPECIFICI	38
➤ DSA	37
➤ ADHD / DOP	0
➤ Borderline cognitivo	1
3. SVANTAGGIO	75
➤ Socio-economico (alunni che hanno presentato la domanda di riduzione con certificazione ISEE)	38
➤ Linguistico-culturale (alunni stranieri classificati ad un livello linguistico “pre-basico”)	10
➤ Disagio comportamentale/relazionale (numero degli alunni sanzionati con la sospensione dall'attività didattica per almeno un giorno)	27
TOTALI	16,47%
% su popolazione scolastica (n. 815 alunni)	
N. PEI redatti dai GLHO	27
N° PDP redatti dai consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria	49
N° PDP redatti dai consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria	1



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

Risorse professionali specifiche

- Insegnanti di sostegno:
 - attività individualizzate e di piccolo gruppo in orario scolastico ed extrascolastico; attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, etc.).
- Assistenti alla comunicazione:
 - corso di italiano per alunni stranieri (docenti esterni e interni);
- Funzioni coordinamento:
 - è riferita agli alunni disabili dell'istituto Forti, ai DSA/BES e agli alunni stranieri. Per quanto riguarda l'Istituto Marchi, che presenta un numero di casi nettamente inferiori rispetto al Forti, i casi sono seguiti da un insegnante designato dal Collegio dei docenti.
- Referenti di istituto:
 - due referenti DSA/BES (Marchi e Forti), tre referenti per la disabilità (1 Marchi e 2 Forti), due referenti per gli alunni stranieri (Marchi e Forti).

Coinvolgimento dei docenti curricolari

I docenti curricolari sono coinvolti nella stesura dei PEI e i coordinatori di classe partecipano sistematicamente alle riunioni dei PEI. Il Consiglio di classe è coinvolto per specifiche situazioni/necessità educative e didattiche.

Coinvolgimento personale ATA

Il personale A.T.A. è numericamente troppo esiguo per l'istituto Forti, proprio per l'alto numero di alunni con disabilità. Esiste comunque personale con apposita formazione per l'istituto Forti. Data la mobilità del personale, appare necessario monitorare costantemente la formazione per garantire un adeguato servizio.

Il vigente C.C.N.L. del comparto scuola individua nell'allegata tabella A, per il profilo professionale di Area A, specifica che il collaboratore scolastico “presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47”.

Coinvolgimento famiglie

In entrambi gli istituti il coinvolgimento delle famiglie degli alunni con disabilità è costante. Sono previsti momenti di incontro collegiali ed individuali per situazioni specifiche.

Per quanto riguarda alcuni alunni DSA, nonostante la disponibilità della scuola, all'Istituto Forti è stato talvolta problematico interagire con le famiglie, non sempre disponibili al dialogo con i docenti; più semplici sono stati i rapporti scuola-famiglia all'Istituto Marchi.

Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

È stato elaborato un protocollo di accoglienza per gli alunni stranieri da parte della Commissione intercultura dell'istituto Forti, adottato e seguito anche dall'Istituto Marchi. I rapporti con le strutture sanitarie operanti sul territorio sono improntati ad una proficua collaborazione.

Formazione docenti

Il dirigente scolastico propone al G.L.I. finale (07/06/2017) un'attività di formazione per il personale ATA, coinvolgendo gli enti socio-sanitari di riferimento. Per i docenti il Dirigente propone l'accesso al portale "S.o.f.i.a" realizzato dal Miur per la gestione della formazione. La proposta viene accettata all'unanimità dal GLI.

Sintesi dei punti di forza e criticità rilevati

SINTESI DEI PUNTI DI FORZA E CRITICITÀ RILEVATI	0	1	2	3	4
Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo				X	
Possibilità di strutturare percorsi di formazione e aggiornamento degli insegnanti			X		
Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive			X		
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola					X
Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola				X	
Ruolo delle famiglie nel dare supporto e nel partecipare al percorso educativo			X		
Ruolo della comunità nel dare supporto e nel partecipare al percorso educativo		X			
Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi inclusivi			X		
Valorizzazione delle risorse esistenti			X		
Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive per i progetti di inclusione				X	
Attenzione dedicata alla continuità scolastica				X	
Attenzione dedicata al successivo inserimento lavorativo				X	
Risposte adeguate ai problemi di natura disciplinare e comportamentale				X	
Risposte adeguate ai problemi di natura culturale interetnica				X	
Risposte adeguate ai problemi relativi alla disabilità				X	
Risposte adeguate ai problemi di natura sociale e delinquenziale			X		
Svincolo della didattica dalla burocrazia		X			
Elasticità mentale dei docenti rispetto agli aspetti didattici e organizzativi inclusivi		X			
Supporto del sistema scolastico e del MIUR				X	
Liberamente ispirato agli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici: 0: per niente; 1: poco; 2: abbastanza; 3: molto; 4: moltissimo					



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

PARTE 2 – OBIETTIVI DELL’INCLUSIVITÀ PROPOSTI PER IL SUCCESSIVO ANNO SCOLASTICO

Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo

Acquisita la disponibilità dei docenti interessati e la deliberazione del Collegio dei docenti, si prevede di confermare nell'istituto Forti:

- la funzione strumentale “H” che coordina i GLHO e si occupa dell’accoglienza dei nuovi iscritti;
- il referente degli “alunni stranieri” che cura i corsi di italiano L2 e i progetti di intercultura;

Nell’istituto Marchi:

- il referente degli “alunni stranieri” che cura i corsi di italiano L2
- il referente H, DSA, BES che coordina e supporta i docenti in merito agli alunni con bisogni specifici di apprendimento e coordina le attività degli insegnanti di sostegno.

Per quanto riguarda gli alunni stranieri rimandiamo allo specifico protocollo di accoglienza. I casi relativi ai BES verranno affrontati in collaborazione dal coordinatore del consiglio di classe, dal referente DSA/BES e dal Dirigente scolastico.

Le fasi principali del progetto di inclusione

FASI	TEMPI	FIGURE COINVOLTE	ATTIVITA'	STRUMENTI	LUOGHI
ORIENTAMENTO ALUNNI IN ENTRATA	Novembre Dicembre Gennaio	Dirigente Scolastico, Gruppo di lavoro dell'orientamento costituito dalla Funzione Strumentale all'Orientamento, le referenti all'Inclusione, docenti curricolari, docenti sostegno e alunni.	Open Day di accoglienza per gli alunni e per i genitori per presentare l'offerta formativa della scuola. L'alunno con la famiglia può visitare la scuola ed avere un primo contatto conoscitivo. Incontri con i referenti inclusione delle scuole medie.	Attività di orientamento mirato e coordinato	Scuola
ISCRIZIONE	Entro il termine stabilito dalle norme ministeriali.	Famiglia, assistente amministrativo addetto alle iscrizioni, referenti inclusione	Successivamente la famiglia procede con l'iscrizione dell'alunno nei termini prestabiliti. Nella domanda la famiglia farà richiesta di insegnante di sostegno e di eventuale assistente educativo e/o alla comunicazione. La famiglia, dovrà, entro breve tempo, far pervenire alla scuola	Computer per l'iscrizione on-line Fascicolo Riservato	Segreteria Didattica



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

			<p>1) Certificazione L104/92 art. 3 comma 1 o comma 3 ; 2) Diagnosi Funzionale; Dopo l'iscrizione si richiede alla scuola media di provenienza il fascicolo personale dell'allievo per predisporre un progetto coordinato di inserimento. Tutti i documenti dei singoli alunni verranno custoditi in un ambiente protetto da privacy, che il docente di sostegno potrà consultare all'inizio dell'anno scolastico e ogni qualvolta se ne ravveda la necessità.</p>		
RACCOLTA E ANALISI DEI DATI	Aprile/Maggio	<p>Alunno disabile Insegnante di sostegno scuola media Assistente educativo Referente inclusione Equipè sanitaria Famiglia dell'alunno</p>	<p>Per gli alunni disabili con gravità (L.104/92 art. 3 comma 3) vengono organizzate attività di laboratorio ed incontri finalizzati alla reciproca conoscenza tra l'alunno e la scuola. La pre-accoglienza ha come obiettivi principali: ✓ la conoscenza da parte dell'allievo della scuola ospitante (strutture, laboratori, materiali, ambienti, personale) per facilitare il passaggio nella nuova realtà. ✓ la valutazione e l'autovalutazione (quando possibile) delle sue reali potenzialità. ✓ l'individuazione, con opportuni criteri e tempi, della classe di inserimento dell'alunno disabile.</p>	Classi Aperte Tutoring	Laboratori scolastici
FORMAZIONE DELLE CLASSI E ASSEGNAZIONE DELL'ALUNNO ALLA CLASSE	Luglio /Settembre	<p>Dirigente Scolastico Commissione preposta alla formazione delle classi Referente Inclusione</p>	<p>Formazione delle classi prime e inserimento degli alunni disabili nelle classi tenendo conto: ✓ della normativa</p>	Fascicolo personale dell'alunno Dati relativi alla classe	Scuola



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

			in vigore (n. di alunni per classe in presenza di alunno disabile) ✓ richieste della famiglia per le desiderata ✓ delle indicazioni raccolte nelle fasi precedenti.		
INDIVIDUAZIONE INSEGNANTE DI SOSTEGNO E ASSEGNAZIONE ORE	Settembre	Dirigente Scolastico sentito il Referente Inclusione	Individuazione del docente di sostegno da assegnare alla classe dove l'alunno disabile è inserito e assegnazione all'alunno delle ore di sostegno tenendo conto della diagnosi funzionale, esigenze specifiche dell'alunno, altri alunni BES presenti in classe e delle indicazioni pervenute dal GLI.	Fascicolo personale dell'alunno Dati relativi alla classe	Scuola
PRESENTAZIONE ALUNNI CORPO DOCENTE	Settembre	Dirigente scolastico Referente inclusione	Presentazione delle informazioni relative agli alunni al fine di predisporre un'opportuna accoglienza	Fascicolo personale dell'alunno	Scuola
ACCOGLIENZA	Settembre/ Ottobre	Docenti di sostegno Consiglio di classe	Durante il primo periodo di scuola vengono predisposte attività rivolte all'accoglienza dei nuovi iscritti e ad un positivo inserimento nella nuova scuola (sensibilizzazione gruppoplasse, conoscenza del nuovo contesto scolastico e degli spazi dedicati). Successivamente vengono contattati gli operatori ASL e costruito un primo percorso didattico.	accoglienza	classe
PRESENTAZIONE DELLO STUDENTE AL CONSIGLIO DI CLASSE	Ottobre/Novembre	Docenti di sostegno Docenti curricolari	Presentazione dello studente al Consiglio di Classe, individuazione di eventuali strategie, della posizione all'interno del gruppo classe. Raccolta delle osservazioni di tutti i docenti, utili per la programmazione,	Fascicolo personale dell'alunno	Consiglio di classe



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

			redazione e condivisione del PEI.		
PREDISPOSIZIONE CONDIVISIONE E RATIFICA DEL PEI	Ottobre/Novembre/Dicembre	Consiglio di classe	Dopo l'analisi della situazione di partenza e in seguito alle varie osservazioni effettuate, l'insegnante di sostegno predispone una bozza del Piano Educativo Individualizzato, che verrà condiviso, integrato e ratificato dai docenti della classe durante il consiglio di classe.	Fascicolo personale dell'alunno Modello PEI	Consiglio di classe
GLHO	Date concordate con la ASL	Equipe multidisciplinare: dirigente scolastico docente di sostegno assistente educativo (se presente) coordinatore di classe referenti ASL famiglia altre figure di riferimento (psicologa, terapisti, esperti, ecc)	In questo incontro: • viene condiviso il PEI con la famiglia e gli operatori dell'ASL; • scambio di informazioni tra tutte le varie componenti; • vengono predisposte le indicazioni di strategie d'intervento condivise; • presentazione della programmazione, indicando se si tratta di programmi differenziati o per obiettivi minimi; • definizione dell'orario delle varie materie di studio e delle modalità d'intervento (sempre in classe, momenti di attività individuale in rapporto 1:1 con l'insegnante specializzata, presenza della docente di sostegno in classe...); • indicazioni delle modalità di valutazione	Fascicolo personale dell'alunno: DF PEI	Presidenza
ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI NEL PEI	In itinere	Consiglio di classe	Il consiglio di classe programma e coordina gli interventi formativi integrandoli in caso di programmazione differenziata con attività alternative. Realizza percorsi formativi volti all'autonomia e alla	Cooperative Learning Shede, Mappe concettuali, schemi, LIM Classi aperte	Classe Laboratori



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

			<p>realizzazione del progetto di vita degli alunni. Utilizza Strategie e metodologie inclusive. Organizza attività di laboratorio per classi aperte. Il Consiglio di Classe agisce al fine di rendere idoneo ed efficace l'intervento per il raggiungimento del successo scolastico e programmare per continuità</p>		
VERIFICA IN ITINERE	In itinere	Consiglio di classe Famiglia	<p>Analisi del PEI, dell'adeguatezza degli Interventi, effettuare eventuali rimodulazioni. Incontro tra la famiglia e la scuola per verificare i risultati ottenuti, per condividere eventuali aggiustamenti del PEI, per esplicitare esperienze e strategie educative, per orientare i futuri processi di apprendimento ed educativi</p>	PEI Integrazioni PEI	Scuola Consiglio di classe
VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI	Marzo	Consiglio di classe Docente di sostegno	<p>Il consiglio di classe effettua verifiche in itinere per valutare i progressi anche minimi e verifiche finali in relazione a quanto previsto nel PEI. Valuta i livelli raggiunti secondo quanto previsto nel PEI con attenzione agli obiettivi trasversali.</p>	pagellino	Consiglio di classe
PROVE INVALSI	Maggio	Consiglio di classe Docente di sostegno	<p>Valuta la possibilità di sostenere o meno le prove INVALSI. In caso di PEI differenziato, il docente di sostegno prevede una prova specifica al di fuori dell'aula o altra attività alternativa. Richiesta all'INVALSI di eventuali strumenti compensativi.</p>	Strumenti compensativi e/o misure dispensative PC File audio Documenti in braille	Scuola



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

VERIFICA FINALE	Fine anno	Dirigente scolastico Docente di sostegno Equipè sanitaria Assistente (se presente) Famiglia Docente coordinatore	Si verifica il raggiungimento degli obiettivi programmati nel PEI e il processo di crescita dell'alunno disabile, si procede alla richiesta delle ore per l'anno successivo.	Modello relazione finale alunno disabile	GLHO
ESAME DI STATO	Giugno	Consiglio di classe Docente di sostegno Commissione d'esame	Il consiglio di classe allega nel documento del 15 maggio la relazione finale dell'alunno disabile che contiene tutte le informazioni riguardanti le metodologie/strumenti utilizzati durante l'anno, le modalità di valutazione e le modalità di svolgimento delle simulazioni delle prove. Nella predisposizione delle prove scritte si tiene conto di quanto programmato nel PEI. In caso di programmazione per obiettivi minimi per la valutazione si considerano i risultati minimi raggiunti per il conseguimento del diploma. In caso di programmazione differenziata si valuteranno le competenze da certificare nell'attestato dei crediti formativi.	Documento del 15 maggio Relazione finale alunni disabili PEI Diploma Attestato dei crediti formativi	Scuola

Il personale che opera per l'inclusione degli alunni con disabilità

PERSONALE	COMPITI
DIRIGENTE SCOLASTICO	Ha la responsabilità di gestione della scuola e di garantire il suo buon funzionamento, a norma dell'art. 25 del D. lgs 165/2001. <ul style="list-style-type: none"> ⤴ Forma le classi. ⤴ Assegna i docenti di sostegno. ⤴ Cura i rapporti con gli Enti Locali. ⤴ Coordina tutte le attività. ⤴ Partecipa alle riunioni del GLI, è messo al corrente dal Referente per l'inclusione dell'allievo disabile ed è interpellato direttamente nel caso si verifichino particolari difficoltà nello svolgimento dei progetti.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

	<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Fornisce al Collegio dei docenti informazioni riguardo agli alunni in entrata ed è attivo nel favorire contatti e passaggio di informazioni tra le scuole. ⤴ Individua, tra i docenti del Collegio, i partecipanti al GLI
DSGA	<p>Procede all' assegnazione dei collaboratori scolastici alle diverse sedi, tenendo conto delle caratteristiche e delle problematiche di ciascun alunno disabile.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ Procede alla verifica dei requisiti necessari e alla valutazione dei titoli dei collaboratori scolastici
COLLEGIO DEI DOCENTI	<p>Procede all'approvazione del PTOF corredato dal "Protocollo per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni disabili" d'istituto, si assume l'incarico di verificare la realizzazione degli obiettivi in essi contenuti.</p>
GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)	<p>È un gruppo di lavoro previsto dalla C.M. n 8 del 06/03/2013. Svolge le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ rilevazione dei BES presenti nella scuola ⤴ raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione ⤴ focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi; ⤴ rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola ⤴ raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell' art. 1, comma 605, lettera b), della legge n. 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall' art. 10, comma 5 della legge 30 luglio 2010, n. 122 ⤴ elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno)
REFERENTE PER L'INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Collabora con il D.S. e i suoi collaboratori alla designazione degli insegnanti di sostegno; ⤴ collabora con le FF.SS. per organizzare attività e piani di intervento; ⤴ coordina le attività legate alla redazione e realizzazione del Piano per l'Inclusione; ⤴ controlla la documentazione di tutti gli alunni BES (PEI e DF); ⤴ condivide i modelli dei Piani Operativi (PEI); ⤴ collabora alla realizzazione del PEI; ⤴ coordina gli incontri con la ASL e le famiglie; ⤴ coordina e supporta gli insegnanti curricolari, di Sostegno e gli educatori; ⤴ coordina il lavoro del GLI; ⤴ controlla la documentazione in ingresso, in itinere e predispone quella in uscita; ⤴ attua il monitoraggio dei progetti per l'inclusione e rendiconta al CdC.
DOCENTE DI SOSTEGNO	<ul style="list-style-type: none"> ⤴ È un docente, con specifica formazione, assegnato alla classe in cui è presente l'alunno disabile. Non deve essere considerato l'unico docente cui è affidata l'integrazione (C.M. 250/1985; Nota n. 4088



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

	<p>2/10/02).</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ La legge 104/1992 nell'art. 13 comma 6 cita: “Gli insegnanti di sostegno assumono la contitolarità delle sezioni e delle classi in cui operano, partecipano alla programmazione educativa e didattica e alla elaborazione e verifica delle attività di competenza dei consigli di classe e dei collegi dei docenti (1 bis)”. ⤴ L'insegnante di sostegno è promotore della cultura dell'integrazione, contitolare della classe, per gli alunni è una presenza efficace, ha il compito di progettare per programmare e compiere azioni formative mirate per favorire un'educazione inclusiva e la piena partecipazione e realizzazione personale di ciascun alunno. <p>Da ciò emerge che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⤴ l'insegnante di sostegno è una risorsa per l'intera classe, non è l'unico assegnatario dell'allievo in situazione di handicap; ⤴ è assegnato alla classe quando è possibile assicurando la continuità educativa; ⤴ partecipa alla programmazione didattico-educativa della classe e alla valutazione di tutta la classe; ⤴ cura gli aspetti metodologici e didattici funzionali a tutto il gruppo classe; ⤴ svolge il ruolo di mediatore dei contenuti programmatici relazionali e didattici; ⤴ tiene rapporti con la famiglia (docente referente); ⤴ assiste l'alunno disabile durante l'esame di Stato.
DOCENTE CURRICOLARE	<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Accoglie l'alunno nel gruppo classe favorendone l'integrazione; ⤴ partecipa alla programmazione e alla valutazione individualizzate; ⤴ collabora alla formulazione del PEI; ⤴ predispone interventi personalizzati e consegne calibrate per l'alunno disabile, soprattutto quando non è presente il docente di sostegno.
IL CONSIGLIO DI CLASSE	<p>In presenza di allievi diversamente abili il Consiglio di classe/Team dedica, ad ogni convocazione, uno spazio adeguato alla progettazione e verifica progressiva del PEI. In tale fase del lavoro può rendersi necessaria ed è ammessa la presenza del referente H, dell'educatore ed eventualmente, se richiesto, degli esperti dell'ASL (GLHO).</p> <p>Per esigenze particolari è possibile la richiesta al dirigente scolastico di convocazione di Consigli di classe/Team straordinari. Relativamente al PEI ed al progetto di vita dell'alunno diversamente abile, il Consiglio di classe/Team ed ogni insegnante in merito alla sua disciplina, affiancati e supportati dall'insegnante di sostegno, prendono visione dei documenti sopra indicati riguardanti l'anno scolastico precedente (e della Diagnosi Funzionale) in modo da poter metter in atto, già dalle prime settimane del nuovo anno, le strategie metodologiche necessarie ad un'osservazione iniziale attenta (test, lavori di gruppo, verifiche, colloqui, griglie) che consenta di raccogliere il maggior numero di elementi utili alla definizione del PEI e dell'intero progetto di vita</p>
EDUCATORI SOCIO-ASSISTENZIALI	<ul style="list-style-type: none"> ⤴ Lavorano a stretto contatto con l'insegnante di sostegno secondo i termini e le modalità indicate e previste nel PEI; ⤴ si attivano per il potenziamento dell'autonomia, della relazione e della comunicazione dell'alunno. ⤴ collaborano con gli insegnanti per la partecipazione dell'alunno a tutte



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

	le attività scolastiche e formative;
COLLABORATORI SCOLASTICI	<p>Dal 1/01/2000 i collaboratori scolastici dipendenti dagli Enti Locali sono transitati nei ruoli del Ministero della P.I. (L. 124/99, art. 8), si applicano ad essi e a quelli già dipendenti della P.I. le norme del Nuovo Contratto Collettivo, approvato maggio 1999 e pubblicato nel supplemento alla G.U. n. 133 del 9/06/99, in forza all'art. 32 i collaboratori nelle scuole statali di ogni ordine e grado hanno mansioni ordinarie e aggiuntive.</p> <p>Mansioni ordinarie:</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ Indicate nell'art. 50, com. 1 tab. A, profili professionali area A2: Profilo Collaboratore scolastico "...ausilio materiale degli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse. In relazione alle esigenze emergenti nel sistema formativo, con riguardo anche all'integrazione di alunni portatori d'handicap e alla prevenzione della dispersione scolastica, partecipa a specifiche iniziative di formazione e aggiornamento". <p>Mansioni aggiuntive:</p> <ul style="list-style-type: none">⤴ Con diritto a premio incentivante, sempre art. 50, com. 1 "...assistenza agli alunni portatori d'handicap all'interno della struttura scolastica, nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale". <p>Per tutte le mansioni ordinarie e aggiuntive i collaboratori scolastici debbono frequentare un corso di aggiornamento. L'individuazione dei collaboratori che dovranno frequentare il corso spetta al Dirigente Scolastico con ordine di servizio</p>

Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e di aggiornamento degli insegnanti

- Corso di formazione previsti per l'ambito 21;
- Corso di supervisione ed elaborazione delle strategie funzionali;
- Corsi per prevenire il burnout.

Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive

All'inizio dell'anno scolastico, in continuità con quanto previsto nelle comunicazioni del Dirigente scolastico n. 469 MF del 03/06/2017 e n. 470 MF del 03/06/2017, sarà fornita a tutti i docenti curricolari, una dispensa relativa alle strategie di valutazione previste per tutti gli alunni BES.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola

- Lavoro individuale in orario scolastico;
- Lavoro di gruppo in orario scolastico;
- Lavoro in classe coordinato dal docente curricolare e di sostegno volto a ridurre l'intervento di sostegno con attività separata dal resto della classe;



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

- Sportello help/corsi di recupero con la presenza di docenti di sostegno;
- Coinvolgimento degli alunni con disabilità in tutte le attività extrascolastiche del PTOF, in quanto occasione di inclusione e partecipazione (teatro, attività sportive, coro, ecc.);
- Partecipazione di alcune classi alle attività del progetto PEZ;
- Flessibilità oraria per i docenti di sostegno;
- Partecipazione dei docenti di sostegno alla riunione di dipartimento iniziale.

Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti

- Progetti di rete tra scuole del territorio;
- Attività di avviamento al lavoro in collaborazione col Centro dell'impiego, con la Società della salute e con il Polo tecnico-professionale Agr.Al.Tur;
- Progetti con realtà associative e inclusive del territorio;
- Relazioni con enti pubblici territoriali.

Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative

Il coordinatore di classe in collaborazione con il referente inclusione o DSA si adopereranno alla ricerca della maggiore collaborazione possibile con famiglie e associazioni del territorio.

Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi

Il Consiglio di classe elaborerà collegialmente i PEI e i PDP. I docenti curricolari, infatti, sono tenuti a sviluppare un progetto educativo e didattico tenendo presente le capacità di apprendimento di tutti gli alunni e volto a promuovere percorsi formativi inclusivi. Nei Consigli di Classe di inizio anno scolastico, i docenti curricolari saranno informati dei progetti inclusivi previsti nell'istituto in modo che questi vengano inseriti nella programmazione didattica della classe.

Valorizzazione delle risorse esistenti

Sarà da prestare attenzione alle dotazioni e agli arredi di aule e laboratori, in modo da poter sviluppare sempre di più la psicomotricità e le autonomie. Si registrano diverse criticità nella sede di Monsummano Terme.

Acquisizione di risorse aggiuntive per la realizzazione dei progetti di inclusione

Sarebbe necessario un potenziamento dell'organico per coprire l'intero orario scolastico di tutte le classi, svolgendo un'azione di cooperazione con tutto il corpo docente, naturalmente nella direzione dell'inclusione nei gruppi classe.



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

Inserimento lavorativo

Si prevedono delle simulazioni di attività lavorativa. Concordemente con il gruppo di lavoro sul caso, saranno promosse specifiche e mirate attività di alternanza scuola-lavoro.

Proposta di assegnazione organico di sostegno

Come segnala la Nota MIUR n. 1551 del 27 giugno 2013, “Resta fermo che il P.A.I. non sostituisce le richieste di organico di sostegno delle scuole, che dovranno avvenire secondo le modalità definite da ciascun Ambito Territoriale”.

La richiesta dell’I.T.S. “Marchi-Forti” è stata inoltrata all’Ufficio competente dell’UST di Pistoia entro i termini richiesti (30 giugno 2017 - Adeguamento organico di fatto di sostegno a.s. 2017/2018).

Per l’istituto Forti, dove risultano iscritti 12 alunni con certificazione di gravità (art3. Comma 3), risulterebbe necessaria la copertura totale delle ore di lezione.

Monitoraggio PDP ai fini delle pratiche inclusive

La scuola ha garantito la redazione dei Piani Didattici Personalizzati come da normativa vigente. Il prossimo anno scolastico saranno convocati dei consigli di classe entro i tempi previsti dalla normativa con specifico ordine del giorno ai fini dell’approvazione dei P.D.P. per favorire la condivisione e il confronto fra docenti. I responsabili DSA/BES attiveranno uno sportello informativo per le famiglie con ricevimento da comunicarsi.

Protocollo per alunni DSA

- Il genitore dell’alunno con Disturbo di Specifico Apprendimento, che si iscrive per la prima volta al nostro istituto, consegna la relativa certificazione alla segreteria didattica, che lo protocolla dando così avvio alle procedure per la stesura del Piano Didattico Personalizzato (PDP).
- La certificazione per il passaggio ad un corso di studi di ordine superiore deve essere recente e scaturire dal confronto di più professionalità (neuropsichiatra, psicologo e logopedista), secondo quanto stabilito dalle Linee Guida della Regione Toscana (D.G.R. n. 1159/2012).
- Il Referente degli alunni DSA, preso atto della validità della certificazione, contatta il Coordinatore di Classe (Consiglio di classe) per metterlo al corrente, affinché si faccia portavoce presso i docenti del Consiglio di Classe delle problematiche emerse e cominci a predisporre il PDP.
- I docenti del Consiglio di classe iniziano una prima fase osservativa.
- Durante il primo Consiglio di classe (entro ottobre) i docenti iniziano a confrontarsi in vista della stesura del PDP.
- Il Coordinatore (e/o il Referente dei DSA) convoca la famiglia per un colloquio conoscitivo e per un confronto sullo studente e sulle sue problematiche.



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

- Entro i primi tre mesi (così come da normativa) i docenti del Consiglio di classe, i genitori e il Dirigente Scolastico firmano il PDP.

I principi di tale procedura verranno seguiti, laddove applicabili, anche per il Protocollo di Accoglienza degli studenti non italofoni.

Richiesta ore sostegno

In sede di GLI del 7 giugno 2017 sono state richieste le seguenti ore:

- Istituto Forti: ore totali sostegno richieste: 369
- Istituto Forti: ore totali assistenza richieste: 76

- Istituto Marchi: ore totali sostegno richieste: 113
- Istituto marchi: ore totali assistenza richieste: /

Il presente P.A.I., che ha tenuto conto delle indicazioni emerse nel G.L.I. del 07/06/2016, è stato deliberato dal Collegio dei docenti del 17 giugno 2017 e dal Consiglio di Istituto del 28 giugno 2017.

Il Dirigente scolastico
Prof. Graziano MAGRINI