

CLASSE 4 B AFM
PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE
 A.S. 2017/2018

LIBRO DI TESTO - ENTRIAMO IN AZIENDA 2 – ASTOLFI, RASCIONI& RICCI

EDITORE TRAMONTANA

TOMO 1

MODULO 1 – I BILANCI AZIENDALI

UNITA'	CONTENUTI
UNITA' 1 Le società di persone	Le caratteristiche delle società di persone, i conferimenti, i costi di impianto, la destinazione dell'utile d'esercizio, il pagamento degli utili, la rilevazione e la copertura della perdita d'esercizio, i finanziamenti, gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale.
UNITA' 2 Le società di capitali	Le caratteristiche delle società di capitali, la fase costitutiva, la destinazione dell'utile, il riparto dell'utile in presenza di costi di impianto, la copertura della perdita d'esercizio, gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale, l'acquisto di azioni proprie, le riserve, la raccolta di capitale di debito, i prestiti obbligazionari, il loro rimborso, le scritture di assestamento relative ai prestiti obbligazionari, i prestiti obbligazionari convertibili.
UNITA' 3 Il bilancio d'esercizio civilistico	Il bilancio d'esercizio, il bilancio in forma abbreviata, il bilancio in forma ordinaria, redazione e approvazione del bilancio, principi di redazione.

MODULO 4- LE IMPRESE BANCARIE: PRODOTTI E ESERVIZI PER I RISPARMIATORI

UNITA'	CONTENUTI
UNITA' 1 Il sistema finanziario e le imprese bancarie	Gli intermediari finanziari, l'attività bancaria e le funzioni delle banche, la gestione delle banche.
UNITA' 2 I caratteri generali delle operazioni bancarie	Le operazioni bancarie, il pricing dei prodotti bancari, gli aspetti computistici delle operazioni bancarie.
UNITA' 3 I prodotti e i servizi per i risparmiatori	Caratteri e classificazioni dei depositi bancari, i depositi a risparmio, i certificati di deposito, i c/c di corrispondenza.

TOMO 2

MODULO 1- LA GESTIONE DELLE VENDITE

CAPITOLO	CONTENUTI
UNITA' 1 La funzione di marketing	Vendite e marketing, il sistema informativo di marketing, le fonti informative, le ricerche qualitative e quantitative, il piano di marketing, le strategie di internet marketing, la qualità totale.
UNITA' 2 Il marketing mix: prodotto, prezzo, comunicazione	Il marketing mix, il concetto di prodotto, il ciclo di vita del prodotto, le politiche di prodotto (cenni), di prezzo, di comunicazione. La pubblicità, il direct marketing (definizione). L'attività promozionale. Le relazioni esterne.

MODULO 2- LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

UNITA'	CONTENUTI
UNITA' 1 Le risorse umane in azienda	Mercato del lavoro, organizzazione del lavoro, funzione risorse umane.
UNITA' 2 L'amministrazione del personale	L'amministrazione del personale, la retribuzione, gli elementi della retribuzione, le assicurazioni sociali obbligatorie, l'INPS, l'INAIL(cenni), il foglio paga del lavoratore dipendente (scritture in P.D.). Il TFR, il libro unico del lavoro.

MODULO 3- LA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI

UNITA'	CONTENUTI
UNITA' 1 I beni strumentali: classificazione, funzione e acquisizione	Le immobilizzazioni, la classificazione delle immobilizzazioni, la funzione dei beni strumentali, l'apporto, l'acquisto da terzi, le costruzioni in economia, il leasing finanziario.
UNITA' 2 L'utilizzo dei beni strumentali	Le manutenzioni e riparazioni. I costi incrementativi: ristrutturazioni, ammodernamenti, ampliamenti. L'ammortamento.
UNITA' 3 La dismissione dei beni strumentali	L'alienazione dei beni strumentali: vendita e permuta. L'eliminazione dei beni strumentali.

MODULO 4- LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

UNITA'	CONTENUTI
UNITA' 1 Il magazzino e la gestione delle scorte	Logistica aziendale, il magazzino, le scorte di magazzino.
UNITA' 2 La contabilità di magazzino	La contabilità di magazzino e i suoi strumenti, la valorizzazione dei movimenti di magazzino. La rilevazione contabile delle scorte, i criteri civilistici di valutazione delle scorte, le scorte nel bilancio d'esercizio.

Pescia, 29/5/2018

Gli alunni

L'insegnante
Monica Gaggiottini
