



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 – 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 52/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 10/10/2018

Alla cortese attenzione

- Dei docenti
- Del personale ATA

OGGETTO: SICUREZZA – Organizzazione per la gestione delle emergenze sede “Forti”

PER TUTTI GLI INSEGNANTI E PER IL PERSONALE A.T.A.

Vengono consegnate in allegato le “Procedure operative per lo svolgimento dell’attività didattica” dove sono riportati i comportamenti da tenere in tutte quelle situazioni previste, in caso di evacuazione dell’edificio, l’informativa per la tutela della sicurezza delle lavoratrici madri (solo alle interessate), l’ informativa sull’assunzione di bevande alcoliche, il modulo di consegna dei D.P.I (Dispositivi di Protezione Individuale).

Si invitano le SS. LL. a leggerli con attenzione, rivolgendosi per qualsiasi chiarimento al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione (prof.ssa Chiara Cecchi), e a prendere visione del modulo di evacuazione presente in fondo a ciascun registro di classe; se tale materiale non fosse presente, è opportuno segnalarlo all’insegnante coordinatore della classe, affinché possa ripristinarlo.

In ogni classe sono state affisse copie delle procedure da seguire nel caso di evacuazione dell’edificio in caso di terremoto o incendio e le norme generali in caso di emergenza.

Si ricorda che all’uscita delle singole classi vi sono dei cartelli indicanti il percorso da seguire in caso di evacuazione dell’edificio: un cartello come quello riportato sotto, significa che la scala da utilizzare è quella A, ma nell’uscire gli alunni dovranno tenersi sul lato destro della stessa permettendo così ad altri alunni, provenienti da sinistra, di poter utilizzare a loro volta la stessa scala senza nessun intralcio.

SCALA A

LATO DESTRO

Si ricorda, inoltre, che tale percorso deve essere seguito ogni volta che gli alunni escono da scuola a prescindere dal fatto che ci sia in corso o meno un'emergenza.

In caso di eventuali dubbi sul percorso da seguire potete comunque consultare la segnaletica verde affissa ai muri dell’istituto.

PER I DOCENTI COORDINATORI

I docenti coordinatori provvederanno alle azioni di preparazione delle classi, effettuando, direttamente o tramite un collega, i seguenti passaggi:

- Leggere e discutere in classe, con le modalità didattiche ritenute più opportune, le procedure di emergenza e di evacuazione dell’edificio;
- Decidere gli apri e chiudi-fila, riportare i nomi nel modulo 3 e appenderlo in classe;



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 – 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

- Effettuare con la classe una prova autonoma di uscita dall'aula fino al punto di raccolta (**entro e non oltre giovedì 18 ottobre**), seguendo il percorso indicato nel cartello presente all'interno del locale;
- Controllare che *spillate* nel registro di classe siano sempre presenti almeno 2 copie del modulo di evacuazione;
- Una volta completate le azioni sopra descritte, far pervenire la *check-list* al Coordinatore delle emergenze in fase di prevenzione (Prof.ssa Chiara Cecchi) al quale è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti, **entro e non oltre giovedì 18 ottobre 2018**.

Si precisa che per gestire al meglio le eventuali emergenze (simulate o meno), visto l'esiguo numero dei docenti di sostegno, tutti i docenti che si troveranno nell'edificio senza essere assegnati ad una classe (ad esempio per ore “di buco”), il personale di segreteria e uno tra i due collaboratori scolastici presenti in portineria, nel momento in cui si presenterà una emergenza, si dovranno recare in aula Sostegno per aiutare il personale già presente nell'evacuazione degli alunni. Sarà compito dei referenti del sostegno coordinare il personale intervenuto.

Infine, si comunica che è stata prevista nella mattinata di **venerdì 19 ottobre una prova di evacuazione controllata** affinché possano venir fuori le eventuali criticità presenti in istituto. In tale data verrà simulato un incendio mediante suoni multipli di tromba da stadio. Si ricorda che le classi che arriveranno per prime sul punto di ritrovo dovranno occupare gli spazi più lontani dall'edificio al fine di permettere ai gruppi successivi di accodarsi. Si invitano i docenti a prenderne atto e a fare le proprie considerazioni per eventuali compiti in classe fissati o da fissare. A questa seguiranno, durante l'anno scolastico, ulteriori prove di evacuazione che verranno effettuate con o senza preavviso.

TUTTI I DOCENTI E TUTTO IL PERSONALE ATA SONO TENUTI A FIRMARE

(presso la portineria) il modulo di presa visione del presente comunicato e di tutti i suoi allegati.

Dirigente scolastico

Prof. Graziano MAGRINI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*

ddr

ALLEGATI

- ♣ 1-PROCEDURE GENERALI ATTIVITA' DIDATTICA
- ♣ 2.1-PROCEDURE EVACUAZIONE INCENDIO
- ♣ 2.2-PROCEDURE EVACUAZIONE TERREMOTO
- ♣ 2.3-PROCEDURE EVACUAZIONE EMERGENZE
- ♣ 3-MODULO APRI E CHIUDI FILA (PER I COORDINATORI DI CLASSE)
- ♣ 4-CHECK LIST FORTI (PER I COORDINATORI DI CLASSE)
- ♣ 5-PIANTINA CON PUNTO DI RACCOLTA
- ♣ 6-INFORMATIVA LAVORATRICI MADRI
- ♣ 7-INFORMATIVA ASSUNZIONE BEVANDE ALCOLICHE
- ♣ 8-MODULO CONSEGNA D.P.I.