



ISTITUTO TECNICO STATALE
"MARCHI / FORTI"



Viale Guglielmo Marconi n°16 - 51017 PESCIA (PT) - ITALIA -
Tel. 0572 / 451565 - Fax 0572 / 444593

Agenzia Formativa
accreditata dalla
Regione Toscana -
Codice
Accreditamento
n. 222

E-mail: itc.marchi@tin.it - Sito internet: www.itcmarchi.it
P.I. 81003310471
Sez. Associata I.T.S. "FRANCESCO FORTI"
Via Caduti di Nassirya, 87 - Monsummano Terme PT
Tel. 0572 950747

Agenzia Formativa con
sistema di qualità UNI EN
ISO 9001:2008 attestato
da CERTIQUALITY
con certificato nr. 8219
del 24/10/2013

Prot. 1401/I3
Pescia, 02/03/2017

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO CENTRALINO TELEFONICO
CIG ZD41D10CB6**

Si richiede un preventivo di spesa per l'acquisto e installazione di un **CENTRALINO TELEFONICO, COMPLETO di 14 APPARECCHI (di cui n. 2 specifici)**, da installare presso questo Istituto, sede di Pescia, cui afferiscono n. 2 linee ISDN.

È possibile effettuare un sopralluogo presso l'Istituto che ospiterà il centralino per rilevare le specifiche tecniche necessarie e verificare le reali esigenze di funzionamento, nelle giornate lavorative dalle 8,30 alle 13,30, previo appuntamento al numero telefonico 0572 451565 entro giovedì 16/03/2017.

Nel preventivo dovrà essere indicato il costo di acquisto con indicazione dell'IVA a parte, completo di ogni eventuale voce di spesa accessoria (installazione, configurazione, accessori) e quant'altro.

Dovranno altresì essere indicati i tempi di installazione dalla data di assegnazione della fornitura, la durata della garanzia e gli eventuali costi annuali di assistenza successiva.

Il preventivo dovrà essere corredato a pena di esclusione dalla seguente documentazione:

- Certificazione sul rispetto della normativa CE e di tutte le altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza, compreso il possesso delle relative autorizzazioni ministeriali qualora previste, per quanto attiene all'esercizio dell'attività e al materiale offerto incluse le opere di installazione e montaggio,
- Autocertificazione di "correttezza contributiva" oppure D.U.R.C. ('Istituto provvederà successivamente ad acquisire d'ufficio l'ultimo DURC aggiornato),
- Dichiarazione sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010,
- Dichiarazione attestante l'idoneità tecnico/professionale nello specifico settore oggetto del contratto contenente, a titolo esemplificativo: un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi tre anni corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti; l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'impresa, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità e di quelli di cui l'imprenditore disporrà per l'esecuzione dell'opera; una descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'impresa per garantire la qualità del prodotto offerto,
- Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria attestante i livelli minimi di fatturato globale nello specifico settore per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'impresa, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili o in alternativa la documentazione attestante un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- Dichiarazione circa l'eventuale assoggettamento e il rispetto dell'obbligo di assunzione a favore dei disabili di cui alla L.68/99,

Sarà inoltre cura di questo Ufficio provvedere all'acquisizione delle rispettive Visure Camerali e Certificati Casellario Giudiziale del rappresentante legale, qualora non prodotte spontaneamente dagli interessati.

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 d.lgs. 50/2016 nonché dei requisiti speciali richiesti.

L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale.

L'offerta dovrà pervenire con qualsiasi mezzo presso la sede legale di questo Istituto, in Viale Marconi, 16 - 51017 Pescia (Pistoia), **entro e non oltre le ore 12 del giorno lunedì 20/03/2017 (termine perentorio).**

La stessa dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in una busta sigillata recante esternamente gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Contiene preventivo per acquisto centralino telefonico" inoltre, a

scavalco dei lembi di chiusura, il timbro della Ditta concorrente e la firma del corrispondente titolare. Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato.

Se inviata tramite PEC dovrà essere preceduta da mail accompagnatoria con evidenziato l'oggetto e allegata l'offerta firmata digitalmente in modo da escludere aperture accidentali della stessa. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche se indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Il recapito può avvenire anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa al quale verrà rilasciata apposita ricevuta attestante l'ora e la data della consegna. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,30.

Tutti i plichi giunti a destinazione oltre il termine utile prefissato, anche per motivi di forza maggiore, verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto l'Istituzione scolastica resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Farà fede del tempestivo e regolare recapito dei plichi-offerte esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione ai soggetti concorrenti per le offerte presentate. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, qualora ritenuta conveniente e idonea, o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, qualora nessuna delle offerte pervenute siano da considerare tali.

La seduta per l'apertura delle buste è fissata per il giorno martedì 21/03/2017 alle ore 9,30.

Successivamente si procederà alla comparazione e valutazione delle offerte in base al cui esito avrà luogo l'aggiudicazione provvisoria.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della fornitura col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione alla tipologia e caratteristiche della fornitura che deve essere comunque la più idonea a soddisfare le esigenze dell'Istituto.

Sono stabiliti i seguenti criteri di valutazione:

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MASSIMO 60
$\text{PUNTEGGIO SPETTANTE} = 60 \times \frac{(\text{Prezzo + alto}) - (\text{Prezzo offerto})}{(\text{Prezzo + alto}) - (\text{Prezzo + basso})}$	
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MASSIMO 40
DURATA GARANZIA(p.2 per ogni anno succ. al primo computabili fino max p.10)	FINO MAX P.10
CANONE ANNUO di ASSISTENZA SUCCESSIVA (stessa formula valutazione offerta economica MAX P.15 X (C. magg. - C.offerto.)/(C. magg. - C. min..))	FINO MAX P.15
POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA' AGGIORNATA SISTEMA UNI-EN ISO 9001 e succ. PER LO SPECIFICO SETTORE	P.10
N. INSTALLAZIONI EFFETTUATE DELLO STESSO BRAND (opportunamente documentate: p.1 ad installazione fino a max p.5)	FINO MAX P.5
TOTALE	P. 40

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria saranno effettuati gli accertamenti sulla completezza e regolarità della documentazione allegata o acquisita d'ufficio nonché sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte. In caso di esito positivo l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva. Il pagamento, previo esito positivo del collaudo, sarà disposto su emissione di fattura elettronica in ottemperanza alle disposizioni di legge in materia di "split- payment" dell'IVA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Graziano Magrini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)