

Finire mail per  
Doc. DATA OT. B.

**Posta ITC.MARCHI**

**Da:** Uff01069 [segreteria.lavoro.pt@regione.toscana.it]  
**Inviato:** martedì 6 giugno 2017 10:59  
**A:** ptic829006; ptic82800a@istruzione.it; ptic82500v@istruzione.it; ptic81400c@istruzione.it; ptic811001@istruzione.it; ptic810005@istruzione.it; ptic808005@istruzione.it; ptic81900g@istruzione.it; ptic809001@istruzione.it; ptic81200r@istruzione.it; ptic81800q; ptic81300L@istruzione.it; ptic80600d@istruzione.it; ptic82000q@istruzione.it; ptic82100g@istruzione.it; ptic82200b@istruzione.it; ptic81700x@istruzione.it; ptic823007; ptic824003@istruzione.it; ptic807009@istruzione.it; ptic815008; ptic82600p; ptic82700e@istruzione.it; ptic816004; ptpc01000g; ptps01000p; ptps03000x@istruzione.it; ptpm02000a; ptt020005; ptt050001; ptt01000e; pttf01000r; ptt010004; ptr010008; ptr01000c@istruzione.it; ptrc010007; ptri01000x@istruzione.it; ptis00200a; ptsd010005; nidi infanzia; scuolamariobaldi@virgilio.it; segreteria@scuolamantellate.org; sc maternaferruccia; educativo@coop-pantagruel.org; antonellaniccolai20@libero.it; angeli custodi; coopginestra@libero.it; scuolabargellini@alice.it; fferretti@liberidieducare.it; sangiuseppemonte@liberidieducare.it; lbernetti@liberidieducare.it; c fabbrucci; sanpietro@micso.net; sacrocuoremontale@libero.it; san cipriano; asiliinfantilipeschia@supereva.it; si mariaausiliatrice; maternaalberghi@alice.it; donbosco@liberidieducare.it; pistoia@inas.it; ust.pistoia@cis.it; cgil.pt@pistoia.tosc.cgil.it; dgioffredi@pistoia.tosc.cgil.it; pistoia@uiltoscana.it; pistoia@uilfpl.it; tiziana.rastelli@virgilio.it; inpas.pt@ilpatronato.it; enasco.pt@enasco.it; pistoia@acliservice.acli.it; confpistoia@confesercenti.pistoia.it; itaco@itaco.org; moniamanfredi@confesercenti.pistoia.it; info@pistoiaindustria.it; pistoia@coldiretti.it; associazione@pistoia.cna.it; pistoia@confcommercio.it; pistoia@confagricoltura.it; info@confart.com; andrea.ubaldi@alice.it; pistoia@cia.it; toscana.pt@confsal.it; cubpistoia@alice.it

**Cc:** r iannotta; marina babboni; menchi, claudia; p ferretti; m rodriguez  
**Oggetto:** Nota informativa per il personale scolastico con contratto di lavoro in scadenza ed in possesso dei requisiti previsti per richiedere la NASpl - Anno 2017

**Priorità:** Alta

**Allegati:** Nota informativa per il personale scolastico 2017.doc



Nota informativa per il person...

Buongiorno,

Si trasmette in allegato alla presente una nota informativa da diffondere al personale precario scolastico con contratto in scadenza nel mese di giugno/luglio 2017.

I docenti, dopo la presentazione della domanda di indennità NASPI tramite portale INPS o mediante il supporto del Patronato, devono inviare una e-mail di richiesta appuntamento per la stipula del patto di servizio al CPI individuato nella domanda di NASPI entro 15 giorni dalla presentazione di domanda di ammortizzatore sociale. Il Centro Impiego fisserà l'appuntamento tramite e-mail rispondendo alla richiesta. La mancata partecipazione agli appuntamenti fissati del CPI nonché la mancata sottoscrizione del patto comportano la decurtazione/decadenza dell'indennizzo (art. 21 del D.Lgs. 150/15).

Cordiali saluti

Ufficio Segreteria  
Servizio Lavoro Pistoia  
Tel. 0573 966420 - 445 - 452  
Fax 0573 966430

Istituto Tecnico Commerciale Statale "F. Marchi" Pescia (PT)
8 GIU 2017
PROT. N. 3545 TIT. H. CL. 1. FASC. ....



## Nota informativa per il personale scolastico con contratto di lavoro in scadenza ed in possesso dei requisiti previsti per richiedere la NASpl - Anno 2017

Si informa il personale interessato, che le procedure per la presentazione della domanda di NASpl sono state modificate a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs 150/2015, semplificando le modalità di presentazione della DID. La domanda di NASpl - Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego, resa telematicamente dall'interessato all'Inps, anche per il tramite di un Patronato, equivale a Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID).

Al fine di prevenire disagi per l'utenza causati dalle lunghe file che si creano presso i Centri per l'Impiego in concomitanza con la chiusura dell'anno scolastico, **il personale scolastico, in possesso dei requisiti per richiedere la NASpl, è invitato a procedere come di seguito indicato:**

- 1° presentare on line richiesta di NASpl all'INPS (con contestuale rilascio della DID), **a partire dal giorno successivo alla cessazione del rapporto di lavoro**, secondo le modalità previste dallo stesso Istituto. La domanda deve essere presentata on line sul sito INPS utilizzando il proprio PIN INPS o in alternativa tramite un Patronato o il Contact center.

**NB: Si consiglia di inserire correttamente nella domanda di NASPI il CPI competente per domicilio.**

- 2° entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda di NASpl, il richiedente deve inviare una e-mail al Centro Impiego di competenza (NB: *la competenza della pratica e conseguentemente il Centro per l'Impiego di riferimento, è determinata dal Comune di domicilio indicato sulla domanda*).

Nel testo dell'e-mail deve essere indicato quanto segue:

*Fac simile testo e-mail*

Io sottoscritto/a (*indicare cognome - nome*) \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
domiciliato/a in (*indicare il comune*) \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) dichiaro di aver presentato domanda di NASpl in data \_\_\_\_\_ a seguito di cessazione in data \_\_\_\_\_ del rapporto di lavoro presso Istituto/i Scolastico/i (*indicare denominazione Istituto/i*) \_\_\_\_\_.

In attesa di ricevere tramite posta elettronica da parte del Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ la convocazione per l'appuntamento finalizzato alla sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, comunico il mio recapito telefonico per eventuali comunicazioni/richieste di chiarimenti/integrazioni :  
cellulare \_\_\_\_\_ - tel. fisso \_\_\_\_\_

Entro 15 gg dal ricevimento della mail, il CPI comunicherà al richiedente, tramite posta elettronica, l'appuntamento (data e ora) per il colloquio finalizzato alla sottoscrizione del Patto di servizio personalizzato.

L'eventuale impossibilità a presentarsi al colloquio fissato dovrà essere comunicata al CPI competente (*tramite posta ordinaria e/o raccomandata, posta elettronica, PEC, fax, o consegna a mano anche da parte di terzo delegato*). Le motivazioni della mancata presenza, corredate di idonea documentazione (certificato medico, contratto di lavoro, ecc..), sono accoglibili solo in presenza di un giustificato motivo (*vedi Nota MLPS 3374/2016*) e se l'impedimento sussiste alla data dell'appuntamento. Le ipotesi di giustificato motivo dovranno essere comunicate e documentate, di regola, entro la data e l'ora stabiliti per l'appuntamento, e comunque non oltre il giorno successivo alla data di convocazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste in tema di condizionalità dall'art.21 del Dlgs 150/2015.

### **Recapiti:**

Centro Impiego di Pistoia tel 0573/966065 - e-mail: [ci.pistoia@regione.toscana.it](mailto:ci.pistoia@regione.toscana.it)

Centro Impiego Monsummano Tel. 0572 95981- e-mail: [ci.monsummano@regione.toscana.it](mailto:ci.monsummano@regione.toscana.it)

Centro Impiego Quarrata Tel. 0573 7073 e-mail [ci.quarrata@regione.toscana.it](mailto:ci.quarrata@regione.toscana.it)

Centro Impiego Pescia Tel. 0572 45371 e-mail [ci.pescia@regione.toscana.it](mailto:ci.pescia@regione.toscana.it)

Servizio Territoriale per L'impiego di S. Marcello P. Tel. 0573 65778 e-mail [ci.sanmarcello@regione.toscana.it](mailto:ci.sanmarcello@regione.toscana.it)