



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 41 M/F

Prot. 5696/F3 del 09/10/2017

Pescia, 9 ottobre 2017

- Pubblicato sul sito della scuola in data 9 ottobre 2017

Alla cortese attenzione

- degli studenti
- delle famiglie, loro tramite
- dei docenti
- del Direttore SGA
- del personale A.T.A.

OGGETTO: Nomina Coordinatori Consigli di Classe a.s. 2017-18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 5 comma 5 e comma 8 del D.Lgs. n. 297/1994;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO l'art. 25 comma 2 e comma 5 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO l'art. 88 del CCNL del 29.11.2007;
- VISTO Il piano Triennale dell'Offerta formativa per gli anni scolastici 2016/19;
- VISTO l'art. 14 comma 7 del D.P.R. 8.3.1999, n.275;
- VISTA la proposta del Dirigente scolastico al Collegio dei docenti del 04/10/2017;
- VISTA la delibera n. 9 del Collegio dei docenti del 04/10/2017;

NOMINA

i seguenti **COORDINATORI DI CLASSE**:

Per le classi dell'Istituto "Marchi":

- 1^ A economico prof. Alessandro Tellini
- 2^ A economico prof.^{ssa} Baldi Laura
- 3^ A Rim prof.^{ssa} Fantozzi Eliana
- 4^ A Rim/Sia prof.^{ssa} Del Ministro Francesca
- 5^ A Rim/Sia prof. Torre Roberto
- 1^ B tecnologico prof.^{ssa} Bernardini Stefania
- 2^ B econ./tec. prof.^{ssa} Fumagalli Francesca
- 3^ B Afm/Sia prof.^{ssa} Lotti Sandra
- 4^ B Afm prof.^{ssa} Perulli Patrizia
- 5^ B Afm prof.^{ssa} Gaggiottini Monica
- 1^ C tecnologico prof. Lorenzini Giuseppe
- 2^ C tecnologico prof.^{ssa} Pennacchioni Liana
- 3^ C Cartario prof.^{ssa} Bartilotti Domenica
- 3^ C elettr. prof. Pieruccini Marco



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| ▪ 4 [^] C cartario | prof. ^{ssa} Moretti Cinzia |
| ▪ 5 [^] C Afm | prof. ^{ssa} Mechelli Oria |
| ▪ 1 [^] D tecnologico | prof. Frosini Fabrizio |
| ▪ 2 [^] D tecn. | prof. ^{ssa} Densi Nicoletta |
| ▪ 3 [^] D informatica | prof. Parrotta Giovanni |
| ▪ 4 [^] D informatica | prof. Lucchesi David |
| ▪ 5 [^] D informatica | prof. ^{ssa} Tonarelli Sonia |
| ▪ 2 [^] E tecnologico | prof. Gabbrielli Andrea |
| ▪ 3 [^] E elettronico | prof. ^{ssa} Baldecchi Silvia |
| ▪ 4 [^] E elettronico | prof. Crapis Giovandomenico |
| ▪ 5 [^] E elettronico | prof. ^{ssa} Migliorini Mirna |
| ▪ 5 [^] serale | prof. Aromolo Vito |

Per le classi dell'Istituto "Forti":

- | | |
|----------------------------|---|
| ▪ 1 [^] A Afm | prof. Buonamici Riccardo |
| ▪ 1 [^] B Tur | prof. Gioli Alessandro |
| ▪ 1 [^] C Afm/Tur | prof. ^{ssa} Tesoro Maria Carla |
| ▪ 2 [^] A Afm | prof. ^{ssa} Norbedo Susanna |
| ▪ 2 [^] B Tur | prof. ^{ssa} Bini Roberta |
| ▪ 2 [^] C Afm/Tur | prof. ^{ssa} Zini Lisa |
| ▪ 2 [^] D Afm/Tur | prof. Picciano Luigi |
| ▪ 3 [^] A Afm/Sia | prof. ^{ssa} Meacci Barbara |
| ▪ 3 [^] B Tur | prof. Grossi Cristian |
| ▪ 3 [^] C Tur | prof. ^{ssa} Fiacconi Silvia |
| ▪ 3 [^] D Rim | prof. Colacicchi Marcello |
| ▪ 4 [^] A Rim | prof. Pagni Luca |
| ▪ 4 [^] A Sia | prof. Parlanti Alessandro |
| ▪ 4 [^] B Tur | prof. ^{ssa} Conforti Claudia |
| ▪ 4 [^] C Tur | prof. ^{ssa} Ferrarin Vanda |
| ▪ 5 [^] A Afm/Rim | prof. ^{ssa} Corbani Claudia |
| ▪ 5 [^] B Tur | prof. ^{ssa} Monaco Giuseppina |
| ▪ 5 [^] C Tur | prof. Grossi Cristian |

Il docente coordinatore:

- presiede, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del Consiglio di classe;
- svolge funzione di segretario quando il Consiglio di classe è presieduto dal Dirigente scolastico (in assenza di quest'ultimo, il coordinatore designerà il segretario verbalizzante);
- rileva e segnala casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi dei singoli alunni;
- cura la regolare e aggiornata tenuta del registro di classe;
- mantiene i rapporti con le famiglie e segnala eventuali problemi di carattere disciplinare e di comportamento degli alunni;
- richiede al Dirigente scolastico la convocazione per eventuali riunioni straordinarie dei Consigli di classe o assemblee con tutti i genitori per la discussione di problemi specifici;



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

- garantisce il collegamento e la collaborazione con le decisioni del Collegio dei docenti, del Dirigente scolastico, del Consiglio di istituto;
- coordina lo svolgimento di percorsi pluridisciplinari deliberati dal Consiglio di classe;
- predispone le attività educative e didattiche del Consiglio di classe e coordina l'accoglienza (per le classi prime);
- tiene i contatti con i referenti dei progetti didattici inseriti nel P.T.O.F. a cui la classe aderisce;
- in occasione delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione coordina tra gli studenti della propria classe gli adempimenti preparatori con il responsabile del viaggio e/o con la presidenza (ove necessario);
- informa gli studenti sulle norme di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008;
- presenta il Regolamento di Istituto;
- cura la certificazione delle competenze in uscita dall'obbligo e dalla scuola;
- collabora con il docente tutor interno e coordina il Consiglio di Classe per le attività nei percorsi di alternanza scuola lavoro;
- coordina (per le sole classi quinte) le simulazioni di prove conformi a quelle previste per l'esame di Stato;
- predispone (per le sole classi quinte) la bozza del Documento del 15 maggio da presentare al Consiglio di Classe;
- segnala al Dirigente scolastico i casi meritevoli di particolare attenzione;
- si coordina con il Referente di Istituto e con i docenti di sostegno assegnati alla classe per assicurare la positiva inclusione degli alunni diversamente abili, garantendo la partecipazione ai Consigli di classe con PEI;
- si coordina con il docente di istituto per gli alunni DSA/BES al fine di garantire la corretta compilazione dei piani didattici personalizzati (PDP);
- segnala eventuali bisogni formativi dei docenti.

Il Dirigente scolastico
Prof. Graziano MAGRINI