



Agenzia Formativa accreditata dalla  
Regione Toscana –  
Cod. accreditamento  
PT0671



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)  
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.gov.it](http://www.itsmarchiforti.gov.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)  
Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.gov.it](http://www.itsmarchiforti.gov.it)



Agenzia Formativa con sistema di qualità  
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da  
CERTIQUALITY con certificato n. 8219  
del 05/05/2016

### COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 62/F Monsummano Terme, 21 ottobre 2017

➤ Pubblicazione sul sito web in data 21/10/2017

Alla cortese attenzione

- Dei docenti
- Del personale ATA
- Del Direttore SGA

### OGGETTO: Attivazione di Sportelli “HELP” per il recupero delle insufficienze (Trimestre)

Si comunica che,

i docenti disposti ad effettuare lo **Sportello “Help”** per il recupero delle insufficienze del Trimestre sono invitati a manifestare la propria disponibilità a svolgerlo (nonché le date) sull'apposito tabellone debitamente affisso in aula docenti **entro sabato 11 Novembre p.v.** Nel primo biennio, si usufruirà del cortese contributo delle docenti di potenziamento (prof.ssa Erika D'Amato per “Inglese” e prof.ssa Rosa Russo per “Spagnolo”).

I giorni indicati per lo sportello sono preferibilmente il martedì ed il giovedì, sebbene sussista - se necessario - la possibilità di svolgerlo in altri giorni (concordabili col referente).

Una volta raccolte le disponibilità dei docenti, verificate le risorse finanziarie e stabilito il numero delle ore eseguibili per materia (al momento, sarà attivabile per le sole materie che prevedono una valutazione sia scritta che orale), un apposito prospetto sarà affisso nelle classi e gli alunni (non i docenti) potranno farne richiesta con il modulo reperibile in portineria.

È compito dei singoli docenti verificare la richiesta di tale servizio in portineria, previamente alle date indicate come *disponibili*, ritirando le schede di adesione e ricordando che sarà possibile eseguire il servizio solo in presenza di almeno 5 richieste firmate. Per eventuali dubbi, domande o delucidazioni, contattare il referente per lo sportello HELP (prof. Dean David Rosselli).

Il Dirigente scolastico

*Prof. Graziano MAGRINI*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/ddr