



Agenzia Formativa accreditata dalla  
Regione Toscana –  
Cod. accreditamento  
PT0671



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)  
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.gov.it](http://www.itsmarchiforti.gov.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)  
Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.gov.it](http://www.itsmarchiforti.gov.it)



Agenzia Formativa con sistema di qualità  
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da  
CERTIQUALITY con certificato n. 8219  
del 05/05/2016

### COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 109 M/F

Pescia, 24 novembre 2017

- Pubblicato sul sito della scuola in data 24 novembre 2017

Alla cortese attenzione

- dei docenti
- del personale A.T.A.
- del RSPP e del RLS

### OGGETTO: Attività di vigilanza da parte dei docenti e personale ATA durante l'orario di servizio

Si richiama l'attenzione dei docenti alle attività di vigilanza sul comportamento degli alunni sia durante le attività di lezione in classe ed in laboratorio sia durante l'intervallo, come previsto dal vigente CCNL, in particolare:

- art. 28, comma 10: *“Per il personale insegnante che opera per la vigilanza e l'assistenza degli alunni durante il servizio di mensa o durante il periodo della ricreazione il tempo impiegato nelle predette attività rientra a tutti gli effetti nell'orario di attività didattica”.*
- art. 29, comma 5: *“Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi”.*

Si raccomanda ai docenti di non far sostare gli studenti in prossimità delle uscite prima del suono dell'ultima ora di lezione, sia per garantire loro la piena completezza dell'orario, sia per non intralciare le uscite in caso di necessità e/o emergenza. I docenti devono assistere all'uscita gli alunni.

Si richiamano altresì le norme del regolamento di Istituto circa l'obbligo di accompagnamento delle classi verso la palestra o i laboratori.

Al cambio dell'ora gli studenti non si devono allontanare dall'aula ed eventuali richieste di uscite saranno accordate dal docente che subentra.

Il docente che per qualunque motivo ha necessità di allontanarsi dall'aula è tenuto a chiedere l'assistenza del collaboratore scolastico del piano che gli subentra nella vigilanza.

Gli insegnanti devono adoperarsi affinché, durante le lezioni, il “rumore” normale di una classe non si manifesti in forma di disturbo per le altre. Sia cura poi di ogni insegnante ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità educante e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni vanno mantenuti e salvaguardati nell'interesse di tutti.

Per quanto riguarda il personale ATA, area A, si ricorda: *“E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47”.*

Infine si invita tutto il personale a vigilare affinché gli studenti tengano un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Graziano MAGRINI