



ISTITUTO TECNICO STATALE

“MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi n°16 - 51017 PESCIA (PT) - ITALIA



Pescia, 07/02/2018 Prot. 858 / I3

AL DSGA
ALL'ALBO

DETERMINA A CONTRARRE

previa scelta del contraente per le attività di contrattazione riguardanti acquisti e forniture di valore non superiore al limite di spesa di euro 8.000,00 (limite fissato dal C.D'I. con delibera n. del 21/12/2017 ex art.33-34 D.I.44/2001)

ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

SCHEMA DI ATTIVITA'/PROGETTO A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

ACQUISTO: FORNITURA ACQUISTO/NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SEDE DI PESCIA

CIG : Z3C220974C

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. L.vo 165/2001“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i. ;

VISTO il combinato disposto art. 33 e 34 D.M.44/2001, art.30 e 36 del D.L.vo 50/2016;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 06/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018 e sentito il DSGA circa il relativo stato di attuazione e la necessaria copertura finanziaria;

VISTO il P.O.F. per il corrente anno scolastico;

VISTA la delibera del C.d'I. del 21/12/2017 con cui viene fissato in euro 8.000,00 il limite entro il quale il D.S. può procedere mediante affidamento diretto;

RILEVATA la necessità di avviare le procedure per l’acquisto/ noleggio di un nuova macchina FOTOCOPIATRICE in quanto quella esistente, in uso da 13 anni, non garantisce più l’efficienza e la funzionalità necessarie al buon funzionamento della scuola, anche in vista dello svolgimento, oltre che di tutti i progetti didattici previsti nel PTOF, anche dei prossimi Esami di Stato,

SENTITI i soggetti operanti all’interno della scuola direttamente coinvolti nell’utilizzo del bene/servizio di cui in oggetto;

CONSIDERATA la necessità di rispettare i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento nell’espletamento delle procedura negoziali;

DECRETA

Art.1 l’avvio delle procedure per l’ acquisto/noleggio del bene di cui in premessa da utilizzare presso la sede di Pescia prioritariamente mediante verifica della presenza e praticabilità di convenzioni attive sulla piattaforma CONSIP, poi mediante la consultazione su MEPA e indagine di mercato sul territorio, con procedura di individuazione del contraente senza previa pubblicazione del bando, ristretta, negoziata di cottimo fiduciario, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, mediante consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, sulla base degli elenchi di operatori acquisiti dalla stazione appaltante.

Art.2L’importo oggetto della fornitura viene stimato complessivamente in misura inferiore agli €8.000,00, limite sotto al quale il DS può procedere mediante affidamento diretto.

Art.3 Il criterio di scelta del contraente è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in relazione alla tipologia e caratteristiche della fornitura che deve essere almeno la più idonea a soddisfare le necessità dell’ Istituto.

Art.4Ai sensi dell’art. 5 della legge 241/90 e success. int. e modif. viene individuato Responsabile del Procedimento il D.S. Prof. Graziano Magrini

Art. 5 Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli Operatori Economici in maniera più dettagliata nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.

Art.6 Il pagamento verrà effettuato in ottemperanza alle nuove disposizioni di legge in materia di split payment .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Graziano Magrini)