



Agenzia Formativa accreditata dalla
Regione Toscana –
Cod. accreditamento
PT0671



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT)
Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)
Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Agenzia Formativa con sistema di qualità
UNI EN ISO 9001:2008 attestato da
CERTIQUALITY con certificato n. 8219
del 05/05/2016

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 345 M/F

➤ Pubblicato sul sito della scuola in data 13 aprile 2018

Alla cortese attenzione

- degli studenti e dei loro genitori
- dei docenti
- dei collaboratori scolastici
- della prof.^{ssa} Patrizia Perulli
- del prof. Dean David Rosselli

OGGETTO: foto di classe a.s. 2017-18

Le foto di classe saranno effettuate dalle ore 9,00 in poi:

- ✓ nella sede di Pescia VENERDÌ 4 MAGGIO
- ✓ nella sede di Monsummano SABATO 5 MAGGIO

Se il tempo lo permetterà, saranno effettuate all'esterno.

L'incaricato del servizio è "FOTO BITOSSI" di Livorno (0586 407517 / 334 3634008), come delibera n. 24 del Consiglio di Istituto del 06/02/2018. Il costo di ciascuna foto è di € 1,00, dim. 15x22.

- I rappresentanti di ciascuna classe compileranno l'elenco dei compagni che vogliono la foto, ne consegneranno una copia al fotografo e si informeranno sui tempi di consegna e pagamento;
- i collaboratori scolastici coordineranno l'uscita degli studenti – una classe per volta – in accordo con i collaboratori del dirigente scolastico/referenti di plesso e con i rappresentanti di classe;
- omaggio:
 - al personale docente e non docente presente al momento dello scatto, foto singola o di gruppo e della classe;
 - album con foto e cd di tutte le classi.

Sulla base delle nuove normative in materia di "privacy", si richiede ai genitori di prendere visione della presente Circolare e autorizzare o meno il proprio figlio a partecipare alla foto di classe.

La presente comunicazione deve essere letta agli studenti che la trascriveranno in sintesi nel libretto personale. L'avvenuta lettura deve essere registrata dal docente in orario, che ne dà riscontro tramite annotazione sul registro di classe.

Pescia, 13 aprile 2018

Dirigente scolastico
Prof. Graziano MAGRINI