



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Pescia, 10 /10/ 2018

Prot. n. 5440 /I3

SPETT.li DITTE IN ELENCO

OGGETTO: Invito a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento in concessione della durata di anni tre del servizio di fornitura colazioni - sede Monsummano

C.I.G. n. ZB924D6919

VISTO Il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44;

VISTI i Decreti Legislativi nn. 50/2016 e 56/2017 e successive integr. e modificazioni (codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/CE e 2004/18/CE) e le rispettive linee guida;

CONSIDERATA l'esigenza di fornire il servizio di distribuzione delle colazioni all'interno della scuola, sezione di Monsummano;

VISTA la propria determina a contrarre in data 18/09/2018 prot. 4968/I3 del 18/09/2018

CONSIDERATE le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini a seguito bando prot.4969/I3 del 18/09/2018

SI INVITA

Codesta spett.le Ditta a presentare la propria offerta ai fini della selezione per l'affidamento in concessione della durata di anni tre del servizio di fornitura colazioni presso l'Istituto scolastico (sede Monsummano), da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel presente invito e nel capitolato a seguire e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate a pena di esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, sigillato in busta chiusa, con l'intestazione del mittente, timbrato e controfirmato su ogni lembo di chiusura dal Legale Rappresentante della Ditta, dovrà recare la dicitura "Offerta per la fornitura di colazioni" e dovrà contenere 2 buste distinte, a loro volta chiuse e sigillate,



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

timbrate e controfirmate su ogni lembo di chiusura dal Legale Rappresentante della Ditta recanti l'indicazione della Ragione Sociale e della Sede del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere istanza di partecipazione alla gara e contestuali dichiarazioni cumulative redatta secondo **P'ALLEGATO 1**. Tale busta dovrà contenere inoltre una descrizione delle modalità e caratteristiche del servizio, redatta secondo **P'ALLEGATO 2** in relazione ai criteri di valutazione in esso contenuti.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA”

Tale busta dovrà contenere i prezzi proposti e il canone annuo offerto, indicati utilizzando il modello **ALLEGATO 3**.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile e per esteso e corredate da fotocopia del documento di riconoscimento.

Sia l'offerta economica che quella tecnica dovranno contenere, a pena di esclusione, l'impegno a tenere fermo quanto offerto per almeno 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione.

SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE: le offerte dovranno pervenire, pena la non ammissione alla gara, con qualsiasi mezzo ma nel rispetto dei requisiti di cui sopra, entro e non oltre le ore **10 del giorno 29/10/2018** al seguente indirizzo: Istituto Tecnico Statale “MARCHI-FORTI” Viale Marconi n.16 51017 PESCIA (PT).

Le offerte pervenute in ritardo e/o non conformi alle modalità di presentazione sopra indicate non saranno prese in considerazione.

E' a carico dei proponenti assicurarsi che venga garantito il recepimento delle offerte entro i termini indicati. Non fa fede la data del timbro postale, ma quella del protocollo di acquisizione agli atti dell'Istituto. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per ogni eventuale ritardo o errore di recapito.

Le offerte redatte in modo non conforme alle prescrizioni riportate nella presente lettera d'invito e nel capitolato, non rispondenti alle modalità di presentazione richieste o non veritiere saranno considerate nulle.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le modalità di cui sopra dovranno essere tassativamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituto procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta, determinata in base ai seguenti elementi di valutazione, ai quali sarà attribuito il punteggio accanto indicato.

La valutazione dell'Offerta prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti, tenendo conto dei seguenti sottoelementi e relativi punteggi:

OFFERTA TECNICA (ALLEGATO2) TOT. P. 70 (Art. 95 c.10bis D.Lvo50/16 e succ. ii.e mm.)

Il massimo di 70 punti sarà attribuito in base alla valutazione degli elementi indicati nell'ALLEGATO 2 afferenti ai seguenti aspetti:

qualità delle materie prime utilizzate e dei prodotti offerti – eventuale possesso di certificazione sistema qualità - modalità di organizzazione del servizio - sistemi adottati dall'azienda a garanzia della qualità del servizio offerto anche sulla base di analoghe pregresse esperienze .

La Commissione baserà la propria analisi mettendo a confronto i diversi elementi delle offerte presentate dalle ditte concorrenti e darà una valutazione di apprezzamento in relazione alle caratteristiche dell'offerta rispetto agli aspetti di cui sopra



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Al fine di consentire al soggetto candidato una determinazione del valore dell'appalto su parametri oggettivi, e quindi di poter definire al meglio la propria offerta di servizio, si precisa che la popolazione scolastica frequentante quotidianamente l'istituto è di circa n. 350 studenti e 50 docenti/ata

OFFERTA ECONOMICA ALL. 3 TOT. P. 30 (Art. 95 c.10bis D.Lvo50/16 e succ. ii.e mm.)

Prezzo dei prodotti MAX Punti 10

Il massimo di 10 punti sarà attribuito alla ditta che avrà indicato il prezzo più basso calcolato sulla media dei prezzi su pari numero e tipologia di prodotti: prodotti indicati nell'allegato 3. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{Punti} = 10 \times \text{Pmin} / \text{Po}$$

Po: prezzo offerto

Pmin: prezzo medio più basso tra tutte le offerte

Contributo concessione MAX Punti 20

Il massimo di 20 punti sarà assegnato a chi offre l'aumento maggiore sul canone di partenza, stabilito in € 2.000,00; i punteggi agli altri partecipanti saranno assegnati secondo la seguente formula:

$$\text{Punti} = 20 \times \text{Co} / \text{Cmax}$$

Co: contributo offerto

Cmax: contributo massimo risultante tra tutte le offerte

CAUSE DI ESCLUSIONE.

Fatti salvi i casi di legge, il concorrente sarà escluso dalla gara:

-nel caso in cui il plico dovesse pervenire oltre il termine ultimo di presentazione delle offerte o nel caso in cui il plico fosse privo delle indicazioni di cui sopra, in particolare, ove il plico e le buste contenute non fossero debitamente sigillate e firmate su ogni lembo di chiusura e sulle stesse non fosse apposto il timbro con la ragione sociale, la sede del concorrente e l'apposita dicitura di cui al presente Disciplinare.

-in tutte le ipotesi già espressamente indicati nel presente invito, in particolare nel caso in cui il contenuto delle buste "A – Documentazione - Offerta tecnica" e "B Offerta economica" non sia completo e/o conforme a quanto prescritto ad esempio:

-l'offerta non sia stata sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri;

-l'offerta sia stata presentata senza l'indicazione del canone annuo complessivo e dei prezzi dei prodotti offerti;

-l'offerta sia sottoposta a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Disciplinare;

PROCEDURA DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica alle ore 09.30 del giorno 30/10/2018 nella sede della Scuola in via Marconi,16- 51017 Pescia (PT) alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa contenuta nella "busta A" e alla verifica dei documenti presenti procedendo, ove del caso, all'esclusione di quelle incomplete e non conformi a quanto richiesto dal presente Disciplinare. Quindi in seduta riservata analizzerà gli elaborati tecnici ivi contenuti e attribuirà i punteggi ad essi relativi.

Successivamente, in seduta pubblica che si svolgerà alle ore 12.00 del giorno 02/11/2018 nella stessa sede della prima seduta enuncerà i punteggi attribuiti alla qualità delle offerte, aprirà la "busta B" delle ditte ammesse alla fase successiva, darà lettura del contributo annuo offerto da ciascun concorrente e del prezzo dei prodotti indicato da ciascun concorrente, verificando contestualmente il contenuto delle offerte e



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

procedendo, ove del caso, all'esclusione di quelle incomplete e non conformi a quanto richiesto dal presente Disciplinare. Successivamente procederà infine alla formulazione della graduatoria. L'offerta più vantaggiosa sarà individuata mediante l'applicazione dei criteri sopradescritti. terminate le operazioni di cui sopra, il soggetto che presiede la gara, procederà all'aggiudicazione provvisoria. Risulterà aggiudicatario l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato. In caso di parità tra più offerte, si procederà a sorteggio. L'eventuale sorteggio sarà effettuato dal Responsabile del procedimento in data che verrà comunicata agli interessati e in forma non pubblica, dovendosi garantire segretezza all'individuazione dei partecipanti ai sensi dell'art. 53 c. 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 che prevede il differimento dell'accesso agli atti

PRECISAZIONI:

L'Istituto concedente si riserva la facoltà di differire o revocare la presente procedura di selezione. Si riserva altresì il diritto, qualora se ne verificasse la necessità per errori sulla lettera d'invito o sul capitolato d'onori, di annullarli in sede di autotutela.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (nel qual caso si riserva la facoltà di apposite verifiche di congruità), ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinata dalla L. 241/1990 e s.m.i., nonché D.L.vo 50/2016 e s.m.i.

PREVENTIVI

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria saranno effettuati gli accertamenti sulla completezza e regolarità della documentazione allegata o acquisita d'ufficio nonché sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte. In caso di esito positivo l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva. Il contratto verrà stipulato successivamente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva a tutti i partecipanti, salvo eventuali ricorsi che saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

DOCUMENTAZIONE

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la ditta prescelta dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

Gli estremi della ditta, l'indirizzo e i dati fiscali;

Autorizzazione sanitaria e altre previste per la somministrazione di prodotti alimentari previste dalla normativa vigente;

Polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi ecc.

Dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti distribuiti che dovranno essere conformi alle norme igienico sanitarie;

La mancata presentazione di documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipula del contratto.

INFORMATIVA AI SENSI DEL "GENERAL DATA PROTECTION REGULATION"

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati entrato in vigore il 25/05/2018)



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Si informa che i Vs. dati personali, liberamente comunicati e da noi acquisiti in ragione dell'attività svolta dovranno essere aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità sopra elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati. Gli stessi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza per le finalità istituzionali proprie dell'Istituto nel rispetto della normativa che le disciplina in particolare delle disposizioni di cui al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 entrato in vigore il 25/05/2018

CAPITOLATO

1 - ASSEGNAZIONE SERVIZIO

Con l'assegnazione del contratto in concessione del servizio di fornitura colazioni presso la sede staccata di Monsummano dell'I.T.S. "Marchi-Forti" C.F. 81003310471, si concede alla Ditta l'uso dei locali siti al piano terra dell'edificio dell'I.T.S. "Marchi-Forti" posto a Monsummano in Via Caduti di Nassiriya per la fornitura di colazioni agli studenti e al personale frequentante l'Istituto.

Qualora i locali, in cui si svolge il servizio, di proprietà della Provincia di Pistoia, venissero dichiarati NON IDONEI dalla ASL competente o dall'Ufficio Tecnico della citata Provincia di Pistoia, il servizio sarà sospeso senza che il gestore abbia la facoltà di chiedere all'Istituto o alla Provincia alcunché per la sospensione del servizio.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di 3 anni dalla data di stipulazione con possibilità di disdetta con preavviso di 30gg. dalla scadenza di ogni annualità. Non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di prorogare il contratto per i tempi strettamente necessari all'espletamento delle procedure di rinnovo.

ASSICURAZIONE

Il Fornitore si assume la responsabilità per qualsiasi danno che dovesse derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto della presente scrittura ed esonera espressamente l'I.T.S. "Marchi-Forti" e la Provincia di Pistoia da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente al danno arrecato. A tale scopo il gestore deve stipulare apposita polizza assicurativa RC contro terzi, con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza del servizio in concessione, depositando presso l'Istituto copia della polizza e dell'avvenuto pagamento del premio.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il fornitore dovrà garantire la disponibilità giornaliera, la freschezza e igienicità di tutti i prodotti oggetto del servizio, sarà vietato variare senza l'autorizzazione la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo degli stessi; la vendita sarà direttamente in capo ai fruitori dietro corresponsione di denaro da parte dell'acquirente.

ORARIO DI EROGAZIONE

L'orario di erogazione del servizio sarà nei periodi di svolgimento delle lezioni dal lunedì al sabato da 10 minuti antecedenti l'inizio dell'intervallo ai 10 minuti successivi al termine dello stesso.

UTENZA

Potranno usufruire del servizio gli studenti (circa 350) e il personale dell'Istituto (circa 50), e ogni altra persona la cui presenza in Istituto sia autorizzata. Sarà cura della ditta accertarsi circa l'esatto calendario delle lezioni e il loro regolare svolgimento ai fini della predisposizione di un numero adeguato di colazioni

REFERENTE PER LA DITTA

L'aggiudicatario dovrà comunicare prima dell'inizio dell'attività il recapito telefonico, fax /e-mail del responsabile del servizio che terrà i contatti con l'Istituto.

PERSONALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con il Fornitore che sarà tenuto al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva, previdenziale e di sicurezza sul lavoro, secondo la vigente legislazione e in ottemperanza ai contratti nazionali e integrativi di categoria, oltre



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

al fatto di essere munito del prescritto libretto sanitario, sollevando l'istituto da qualsivoglia responsabilità. Il personale della Ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

RICEVUTA FISCALE

Al termine della giornata dovrà essere rilasciata c/o la segreteria dell'Istituto copia di una ricevuta fiscale, anche cumulativa, dei prodotti venduti.

SPESE

Tutte le spese di avviamento, conduzione e eventuale dismissione dell'attività o ad essa connesse o riconducibili sono a carico della ditta aggiudicataria

SUBAPPALTO

Non è consentita sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub-contratto totale o parziale del servizio.

RESPONSABILITA'

L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari inerenti la gestione del servizio.

CONTRIBUTO ALLA SCUOLA

Per la gestione del servizio è stabilito che il Gestore dovrà versare alla scuola un contributo di utilizzo annuo, pari alla cifra esplicitata in offerta dallo stesso che sarà introitato nel bilancio dell'Istituto.

Il contributo dovrà essere versato sul c/c intestato a questo Istituto in unica soluzione entro e non oltre il 31 gennaio successivo alla decorrenza del contratto

RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Qualora il servizio reso dal soggetto aggiudicatario risultasse inadeguato e non conforme alle prescrizioni, l'Istituto, formulati i propri rilievi, potrà procedere a risoluzione unilaterale del contratto per inadempimento con l'obbligo in capo alla ditta di risarcire eventuali danni subiti dal concedente e/o derivanti dal ricorso ad altro soggetto fornitore del servizio. Le prestazioni e/o le modalità di adempimento, alle quali viene attribuito carattere di essenzialità ai fini della risoluzione contrattuale, sono così individuate:

- qualità e quantità degli alimenti distribuiti non conformi all'offerta;
- mancato rispetto degli orari di somministrazione;
- esito negativo dei controlli effettuati dall'Amministrazione;
- mancato rispetto delle norme igienico sanitarie, revoca delle autorizzazioni necessarie;
- impiego del personale non corrispondente a quanto prescritto dal Capitolato;
- verificarsi di episodi di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio da parte del gestore;
- ripetuti rilievi e segnalazioni da parte dei consumatori sulla quantità, qualità e genuinità dei prodotti;
- cessione o subappalto del contratto;
- l'imputazione di frode a danno dell'Istituto;
- condanna per reati penali e quant'altro possa ledere l'immagine dell'Istituto;
- l'inosservanza di norme fiscali;
- mancato pagamento del canone esplicitato in offerta. Il ritardo di oltre 1 mese nel pagamento viene considerata causa di risoluzione anticipata del contratto

Tutte le clausole della presente convenzione hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto: in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, la convenzione si intenderà risolta di diritto senza necessità di diffida o costituzione in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola risolutiva espressa, ex art. 1456 cc. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della stessa, senza aver prima intimato il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la ditta aggiudicataria rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta.

21 - ATTI AMMINISTRATIVI

Gli atti amministrativi del Gestore per forniture, ordinazioni, impegni, riscossioni ecc.. e le relative fatturazioni devono essere sempre effettuate in nome del Gestore medesimo mentre l'Istituto



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Scolastico non dovrà in alcun modo essere coinvolto in quanto non tenuto a rispondere ad alcun titolo, ragione od azione, a debiti/oneri o pendenza derivanti dalla gestione stessa.

22- SPESE REGISTRAZIONE

Le spese di bollo e di registrazione del presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla Convenzione, immediate e future, sono a carico del Gestore.

Il Dirigente Scolastico può in ogni momento prelevare campioni dei materiali alimentari e sottoporli ad analisi presso i laboratori dell'ASL di competenza per la verifica della qualità del prodotto.

Dei soggetti coadiuvanti e del tipo di rapporto contrattuale dovrà essere data comunicazione all'Istituto.

Il Dirigente Scolastico vigilerà affinché il comportamento del personale adibito al servizio sia adeguato all'ambiente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Graziano Magrini)

