



**ISTITUTO TECNICO STATALE
"MARCHI - FORTI"**

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



PESCIA, 14/11/2018
PROT. 6083 /13 del 14/11/2018 REG. CONTR. 372/2018
C.I.G. n. ZB924D6919

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FORNITURA COLAZIONI PRESSO LA SEDE DI
MONSUMMANO**

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge, tra l'I.T.S. "MARCHI-FORTI" Via Marconi 16, Pescia (PT) rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore prof. Graziano Magrini il sig. Vivona Luca nato a Pistoia il 29/08/1976 C.F. VVNLUCU76M29G713A titolare della Ditta "CATERING DI VIVONA LUCA" Via del vecchio Oliveto n. 8 Pistoia

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

I - ASSEGNAZIONE SERVIZIO

Con l'assegnazione del contratto in concessione del servizio di fornitura colazioni presso la sede staccata di Monsummano dell'I.T.S. "Marchi-Forti" C.F. 81003310471, si concede alla Ditta CATERING di VIVONA LUCA l'uso dei locali siti al piano terra dell'edificio dell'I.T.S. "Marchi-Forti" posto a Monsummano in Via Caduti di Nassiriya per la fornitura di colazioni agli studenti e al personale frequentante l'Istituto. Qualora i locali, in cui si svolge il servizio, di proprietà della Provincia di Pistoia, venissero dichiarati NON IDONEI dalla ASL competente o dall'Ufficio Tecnico della citata Provincia di Pistoia, il servizio sarà sospeso senza che il gestore abbia la facoltà di chiedere all'Istituto o alla Provincia alcunché per la sospensione del servizio.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di 3 anni a decorrere dal 14/11/2018 con scadenza il 13/11/2021 con possibilità di disdetta con preavviso di 30gg. dalla scadenza di ogni annualità. Non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005) e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di prorogare il contratto per i tempi strettamente necessari all'espletamento delle procedure di rinnovo.

ASSICURAZIONE

Il Fornitore si assume la responsabilità per qualsiasi danno che dovesse derivare a persone o cose dall'esercizio dell'attività oggetto della presente scrittura ed esonera espressamente l'I.T.S. "Marchi-Forti" e la Provincia di Pistoia da qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente al danno arrecato. A tale scopo il gestore deve stipulare apposita polizza assicurativa RC contro terzi, con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione per la responsabilità civile e per la sicurezza del servizio in concessione, depositando presso l'Istituto copia della polizza e dell'avvenuto pagamento del premio.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il fornitore dovrà garantire la disponibilità giornaliera, la freschezza e igienicità di tutti i prodotti oggetto del servizio, sarà vietato variare senza l'autorizzazione la tipologia, la qualità, la grammatura e il prezzo degli stessi; la vendita sarà direttamente in capo ai fruitori dietro corresponsione di denaro da parte dell'acquirente.

PRODOTTI IN VENDITA

Tipologia prodotto	Contenuto	Prezzo
1) Focaccia vuota gr. 100	//	0,50
2) Focaccia mono farcitura gr.80 salumi vari Es. salame, prosciutto cotto, prosciutto crudo, mortadella	Min.gr.35	1,00
3) Focaccia plurifaritura gr.70 ingred.vari: Es.mozzarella e pomodoro, tonno e pomodoro, prosc.cotto e formaggio	Min.gr. 20+ 20	1,00
4)Panino monofaritura gr.80: Es. salame, prosciutto cotto,prosciutto crudo,mortadella	Min.gr.35	1,00
5)Panino plurifaritura gr.70 ingred. vari: Es.mozzarella e pomodoro,tonno e pomodoro,cotto e formaggio	Min.gr. 20+ 20	1,00

ORARIO DI EROGAZIONE

L'orario di erogazione del servizio sarà nei periodi di svolgimento delle lezioni dal lunedì al sabato da 10 minuti antecedenti l'inizio dell'intervallo ai 10 minuti successivi al termine dello stesso.

UTENZA

Potranno usufruire del servizio gli studenti, il personale dell'Istituto e ogni altra persona la cui presenza in Istituto sia autorizzata. Sarà cura della ditta accertarsi circa l'esatto calendario delle lezioni e il loro regolare svolgimento ai fini della predisposizione di un numero adeguato di colazioni

REFERENTE PER LA DITTA

L'aggiudicatario dovrà comunicare prima dell'inizio dell'attività il recapito telefonico, fax /e-mail del responsabile del servizio che terrà i contatti con l'Istituto.

PERSONALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con il Fornitore che sarà tenuto al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva, previdenziale e di sicurezza sul lavoro, secondo la vigente legislazione e in ottemperanza ai contratti nazionali e integrativi di categoria, oltre al fatto di essere munito del prescritto libretto sanitario, sollevando l'istituto da qualsivoglia responsabilità. Il personale della Ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

RICEVUTA FISCALE

Al termine della giornata dovrà essere rilasciata c/o la segreteria dell'Istituto copia di una ricevuta fiscale, anche cumulativa, dei prodotti venduti.

SPESE

Tutte le spese di avviamento, conduzione e eventuale dismissione dell'attività o ad essa connesse o riconducibili sono a carico della ditta aggiudicataria

SUBAPPALTO

Non è consentita sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub-contratto totale o parziale del servizio.

RESPONSABILITA'

L'istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furto, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari inerenti la gestione del servizio.

CONTRIBUTO ALLA SCUOLA

Per la gestione del servizio è stabilito che il Fornitore dovrà versare alla scuola un contributo di utilizzo corrispondente a quello indicato nell'offerta, rimasto invariato rispetto a quello precedente di **€2.500,00 annui**, che sarà introitato nel bilancio dell'Istituto per **3 anni dal 14/11/2018 al 13/11/2021**, cui si aggiunge la quota rapportata al periodo di proroga tecnica del precedente contratto dal **20/09/2018 al 13/11/2018**.

Il contributo dovrà essere versato sul c/c intestato a questo Istituto in **unica soluzione entro e non oltre il 31 gennaio** successivo alla decorrenza del contratto

RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Qualora il servizio reso dal soggetto aggiudicatario risultasse inadeguato e non conforme alle prescrizioni, l'Istituto, formulati i propri rilievi, potrà procedere a risoluzione unilaterale del contratto per inadempimento con l'obbligo in capo alla ditta di risarcire eventuali danni subiti dal concedente e/o derivanti dal ricorso ad altro soggetto fornitore del servizio. Le prestazioni e/o le modalità di adempimento, alle quali viene attribuito carattere di essenzialità ai fini della risoluzione contrattuale, sono così individuate:

- qualità e quantità degli alimenti distribuiti non conformi all'offerta;
- mancato rispetto degli orari di somministrazione;
- esito negativo dei controlli effettuati dall'Amministrazione;
- mancato rispetto delle norme igienico sanitarie, revoca delle autorizzazioni necessarie;
- impiego del personale non corrispondente a quanto prescritto dal Capitolato;
- verificarsi di episodi di sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio da parte del gestore;
- ripetuti rilievi e segnalazioni da parte dei consumatori sulla quantità, qualità e genuinità dei prodotti;
- cessione o subappalto del contratto;
- l'imputazione di frode a danno dell'Istituto;
- condanna per reati penali e quant'altro possa ledere l'immagine dell'Istituto;
- l'inosservanza di norme fiscali;
- mancato pagamento del canone esplicitato in offerta. Il ritardo di oltre 1 mese nel pagamento viene considerata causa di risoluzione anticipata del contratto

Tutte le clausole della presente convenzione hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto: in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, la convenzione si intenderà risolta di diritto senza necessità di diffida o costituzione in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola risolutiva espressa, ex art. 1456 cc. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della stessa, senza aver prima intimato il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la ditta aggiudicataria rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta.

21 - ATTI AMMINISTRATIVI

Gli atti amministrativi del Gestore per forniture, ordinazioni, impegni, riscossioni ecc. e le relative fatturazioni devono essere sempre effettuate in nome del Gestore medesimo mentre l'Istituto Scolastico non dovrà in alcun modo essere coinvolto in quanto non tenuto a rispondere ad alcun titolo, ragione od azione, a debiti/oneri o pendenza derivanti dalla gestione stessa.

22- SPESE REGISTRAZIONE

Le spese di bollo e di registrazione del presente atto, imposte, tasse e quant'altro occorra per dare corso legale alla Convenzione, immediate e future, sono a carico del Gestore.

Il Dirigente Scolastico può in ogni momento prelevare campioni dei materiali alimentari e sottoporli ad analisi presso i laboratori dell'ASL di competenza per la verifica della qualità del prodotto.

Dei soggetti coadiuvanti e del tipo di rapporto contrattuale dovrà essere data comunicazione all'Istituto.

Il Dirigente Scolastico vigilerà affinché il comportamento del personale adibito al servizio sia adeguato all'ambiente scolastico.

Letto approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Graziano Magrini)



SIG. VIVONA LUCA CATERING

