



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: prtd1000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto_forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Pescia, 13.12.2018
Prot. 6649 /13

SPETT. DITTA IN INDIRIZZO

OGGETTO: Invito a partecipare alla procedura di selezione per la concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde, snacks e prodotti freschi mediante l'installazione di distributori automatici.

Codice identificativo gara (CIG) ZB8262DC6F

Si invita Codesta Spett.le Ditta a presentare la propria offerta ai fini della selezione per il servizio di distribuzione automatica di bevande e alimenti all'interno dell'Istituto scolastico (sede Monsummano), servizio in concessione per un periodo di tre anni da espletarsi secondo le modalità e prescrizioni indicate nel presente invito e nel CAPITOLATO a seguire e che dovranno essere espressamente e incondizionatamente accettate a pena di esclusione dalla procedura.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Il plico contenente l'offerta, sigillato in busta chiusa, con l'intestazione del mittente, timbrato e controfirmato su ogni lembo di chiusura dal Legale Rappresentante della Ditta, dovrà recare la dicitura "Offerta per l'installazione di distributore automatici per la distribuzione di bevande calde, fredde e snacks" e dovrà contenere 3 buste distinte, a loro volta chiuse e sigillate, timbrate e controfirmate su ogni lembo di chiusura dal Legale Rappresentante della Ditta recanti l'indicazione della Ragione Sociale e della Sede del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" La busta dovrà contenere istanza di partecipazione alla gara e contestuali dichiarazioni cumulative, entrambe firmate dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, con firma leggibile e per esteso e corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, attestanti, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni di cui al modello **ALLEGATO 1**

L'offerta potrà essere presentata e sottoscritta anche da agente procuratore speciale della ditta partecipante, in tal caso dovrà essere allegata, oltre alla copia del documento d'identità, copia dell'apposita procura speciale.

"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"

Tale busta dovrà contenere la documentazione relativa ai requisiti degli apparecchi sotto indicati conformi al modello



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI - FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: ptid01000e@istruzione.it - Sito Internet: www.itmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassirya, 87 - 51015 MONGUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito Internet: www.itmarchiforti.gov.it

ALLEGATO 2, firmata dal titolare o dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile e per esteso.

"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"

Tale busta dovrà contenere il contributo annuo offerto e i prezzi dei prodotti offerti redatti utilizzando il modello "**ALLEGATO 3**", firmato dal titolare o dal legale rappresentante della ditta con firma leggibile e per esteso; Il prezzo dei singoli prodotti dovrà essere quello praticato in caso di utilizzo dei distributori mediante contante.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno a tenere fermo quanto offerto per almeno 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione.

SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE: le offerte dovranno pervenire, pena la non ammissione alla gara, entro e non oltre le ore 12 del giorno **09/01/2019** al seguente indirizzo: Istituto Tecnico Statale "**MARCHI-FORTI**" Viale Marconi n.16 51017 PESCIA (PT).

Le ditte interessate potranno rivolgersi alla segreteria dell'Istituto Marchi-Forti per concordare data e ora del sopralluogo dei locali nei quali dovrà svolgersi il servizio.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche se indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo. Il recapito può avvenire anche mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa al quale verrà rilasciata apposita ricevuta attestante l'ora e la data della consegna. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,30

Tutti i plichi giunti a destinazione oltre il termine utile prefissato, anche per motivi di forza maggiore, verranno considerati come non consegnati ed esclusi dalla valutazione.

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e gli estremi completi della mittente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto l'istituzione scolastica resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Farà fede del tempestivo e regolare recapito dei plichi-offerte esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituzione scolastica.

L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione ai soggetti concorrenti per le offerte presentate.

Le modalità di cui sopra dovranno essere tassativamente rispettate, pena la nullità dell'offerta.

1. PROCEDURA DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica alle ore 9,30 del giorno **10/01/2019** nella sede della Stazione appaltante sita in via Marconi,16- 51017 Pescia (PT) alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa contenuta nella "busta A", nonché all'apertura della "busta B" e alla verifica dei documenti presenti. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata in cui la Commissione analizzerà gli elaborati tecnici ivi contenuti e attribuirà i punteggi ad essi relativi. Successivamente si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e alla valutazione pubblica della stessa il giorno **15/01/2019** alle ore **9,30**.

La Commissione giudicatrice, procederà successivamente, in seduta riservata, ad assegnare i punteggi complessivi sulla base degli elementi di comparazione prestabiliti, a verbalizzare il relativo risultato e a formulare la graduatoria provvisoria con l'individuazione della ditta cui verrà assegnata l'aggiudicazione provvisoria. In caso di parità tra più offerte, la concessione sarà assegnata alla Ditta che ha offerto il contributo più alto, in caso di ulteriore parità dei contributi offerti si procederà a sorteggio.

La comunicazione dell'identità dell'aggiudicatario avverrà mediante provvedimento di aggiudicazione provvisoria.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassirya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@tiscali.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria saranno effettuati gli accertamenti sulla completezza e regolarità della documentazione allegata o acquisita d'ufficio nonché sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte. In caso di esito positivo l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva. Non si applica la regola del cd. "stand e still" ai sensi dell' art.10 lett. B D.L.vo 50/16 .

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituto procederà all'aggiudicazione in favore della migliore offerta, determinata in base all'offerta economicamente più vantaggiosa dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016

La valutazione dell'Offerta prevede l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti, tenendo conto dei seguenti sottoelementi e relativi punteggi:

1. Offerta economica TOT. MAX P. 30

Contributo offerto.....MAX PUNTI 20

il punteggio max di punti 20 sarà assegnato secondo la seguente formula

$$\text{Punti} = 20 \times \text{Co} / \text{Cmax}$$

Co: contributo offerto

C max: contributo massimo risultante tra tutte le offerte

Prezzo dei prodotti MAX PUNTI 10

Il massimo di 10 punti sarà attribuito alla ditta che avrà indicato il prezzo medio (media dei prezzi dei prodotti indicati nell'allegato 3) più basso tra tutte le offerte. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{Punti} = 10 \times \text{Pb} / \text{Po}$$

Po: prezzo offerto

Pb: prezzo complessivo più basso tra tutte le offerte

Il prezzo dei singoli prodotti dovrà essere quello praticato in caso di utilizzo dei distributori mediante contante.

Il legale rappresentante della ditta offerente si impegna a tenere fermo quanto offerto per almeno 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione.

2. Offerta Tecnica (Allegato2) MAX P.70

Partendo da 70 punti verranno decurtati 10 punti per ogni requisito al quale l'offerta non è corrispondente

1. Anno di costruzione di ciascun apparecchio: 2016 o successivo (-2,5 punti per ogni apparecchio precedente al 2016 comunque non si accettano precedenti al 2014)
2. Classe energetica "A" o superiore (- 2,5 punti per ogni apparecchio non corrispondente)
3. Prodotti "base" ai prezzi in offerta appartenenti a marchi noti e tracciabili, debitamente certificati, nel rispetto delle normative in materia di igiene degli alimenti, di sanità e di etichettatura (- 2,5 punti per ogni apparecchio non corrispondente);
4. Descrizione leggibile e dettagliata di ogni caratteristica dei prodotti offerti (compresi gli ingredienti) richiesta dalla vigente normativa consultabile dall'esterno degli apparecchi mediante apposito supporto da collocare in apposito spazio (-2,5 punti per ogni apparecchio).
5. Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e successivi
6. Adozione del Codice di Autodisciplina del Settore (Top Quality Standard "TQS-Vending") di cui dovrà essere allegato il relativo Certificato rilasciato da apposito ente terzo.
7. Obbligo di ripristino in caso di malfunzionamento mediante interventi non oltre le 8 ore dalla chiamata (compatibilmente con gli orari di apertura dell'Istituto)



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 53017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: stud01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSILIMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itmarchiforti.gov.it

Il sottoscritto legale rappresentante della ditta offerente si impegna a tenere fermo quanto offerto per almeno 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione.

PRECISAZIONI:

L'offerta potrà essere presentata e sottoscritta anche da agente procuratore speciale della ditta partecipante, in tal caso dovrà essere allegata, oltre alla copia del documento d'identità, copia dell'apposita procura speciale.

L'Istituto non corrisponderà alcun compenso per i preventivi presentati.

Il prezzo dei singoli prodotti dovrà essere quello praticato in caso di utilizzo dei distributori mediante contante.

Gli apparecchi forniti dovranno avere le seguenti caratteristiche minime documentate:

Le macchine dovranno

- essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia.
- essere dotate di rendi - resto automatico.
- essere dotate di sistema di pagamento anche mediante chiavetta prepagata o altri sistemi elettronici
- riportare in facciata l'elenco dei prodotti con l'indicazione dei rispettivi prezzi ;

Tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche operanti nel settore, note, tracciabili e rispondere a tutte le norme igienico sanitarie.

I distributori potranno erogare, in aggiunta a quelli in offerta, ulteriori prodotti, previa autorizzazione dell'Istituto, fermo restando che la comparazione delle offerte avverrà esclusivamente sulla base di quelli indicati nell'allegato 3, di cui comunque dovrà essere sempre garantita la disponibilità ai prezzi concordati.

In base al prevedibile numero di utenti, dallo spazio disponibile e dagli allacciamenti possibili potrà essere scelta la tipologia dell'apparecchi da installare.

Tutte le specifiche di cui sopra dovranno essere presenti dal momento dell'installazione e attivazione degli apparecchi sopra. Il mancato rispetto degli impegni di cui sopra assunti nelle rispettive offerte sarà considerata causa di risoluzione della convenzione.

L'Istituto concedente si riserva la facoltà di differire o revocare la presente procedura di selezione. Si riserva altresì il diritto, qualora se ne verificasse la necessità per errori sulla lettera d'invito, sul capitolato d'oneri o nella procedura di espletamento della gara, di annullare tutto in sede di autotutela.

La stazione appaltante si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (previa verifica di congruità e convenienza della stessa), ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;

Al fine di consentire al soggetto candidato una determinazione del valore dell'appalto su parametri oggettivi, e quindi di poter definire al meglio la propria offerta di servizio si precisa che gli immobili presso i quali dovranno essere collocati i distributori automatici sono attualmente destinati ad ospitare quotidianamente circa n. 350 utenti interni (studenti, dipendenti, docenti, etc.) e circa n. 50 utenti esterni.

I distributori automatici da installare saranno complessivamente n. 4, di cui n.2 distributori di bevande calde e n. 2 distributori di bevande fredde e snack;

Negli immobili presso i quali dovranno essere collocati i distributori automatici è presente un servizio di distribuzione di panini freschi, non è e non sarà presente un bar o/o un servizio similare.

Qualora gli spazi in cui saranno collocati i distributori venissero dichiarati non idonei dalla ASL o dagli altri organi competenti, l'Istituto si riserva la facoltà di spostare gli stessi collocandoli in locali ritenuti idonei o, qualora ciò non fosse possibile, di chiederne la rimozione, escludendo che il gestore possa pretendere dall'Istituto o da chiunque altro nessun tipo di indennizzo o risarcimento per l'eventuale sospensione o cessazione del servizio.

In tal caso la durata del contratto sarà modificata in base all'effettività dello stesso.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 36 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: itt012000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassirya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

DOCUMENTAZIONE

Prima della stipula del contratto, senza la quale non si potrà dare inizio al servizio, la ditta prescelta dovrà consegnare alla segreteria dell'Istituto copia dei documenti di seguito elencati e ogni altro previsto dalla normativa vigente:

- Gli estremi della ditta, l'indirizzo e i dati fiscali - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- Autorizzazioni igienico/sanitarie previste dalla normativa vigente;
- Scheda tecnica delle apparecchiature da installare e dei prodotti offerti; dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico sanitarie, mai deteriorati, né scaduti;
- Polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi ecc.
- Sottoscrizione del DUVRI se necessario

La mancata presentazione di documenti richiesti o l'incompletezza di anche uno solo di essi, non darà luogo alla stipula del contratto.

CAPITOLATO

Art. 1 – tipologia del servizio

La tipologia del servizio consiste nella vendita dei prodotti sotto elencati mediante l'installazione di almeno 4 distributori automatici funzionanti a moneta e con sistemi alternativi (tessere, microchip, chiavette, ecc.). di cui n. 2 di per le bevande calde e n. 2 per bevande fredde e solidi.

Prodotti da erogare:

- bevande calde (caffè espresso, caffè espresso macchiato, caffè decaffeinato, caffè decaffeinato macchiato, cappuccino, cappuccino decaffeinato, the, latte, cioccolata, orzo, cappuccino orzo.)
- bevande fredde in lattina
- bevande fredde in tetrapak
- acqua minerale naturale e frizzante
- snack dolci e salati,

Dovranno essere altresì garantite la disponibilità giornaliera e la freschezza di tutti i prodotti che dovranno comunque appartenere a marche primarie del settore e rispondere a tutte le norme igienico sanitarie.

Negli immobili presso i quali dovranno essere collocati i distributori automatici è presente un servizio di distribuzione di panini freschi, non è e non sarà presente un bar e/o un servizio similare.

Qualora gli spazi in cui saranno collocati i distributori venissero dichiarati non idonei dalla ASL o dagli altri organi competenti, l'Istituto si riserva la facoltà di spostare gli stessi collocandoli in locali ritenuti idonei o, qualora ciò non fosse possibile, di chiederne la rimozione, escludendo col presente capitolato che il gestore possa pretendere dall'Istituto o da chiunque altro nessun tipo di indennizzo o risarcimento per l'eventuale sospensione o cessazione del servizio. In tal caso la durata del contratto sarà modificata in base all'effettività dello stesso.

Art. 2 Caratteristiche obbligatorie degli apparecchi

Gli apparecchi forniti dovranno avere le seguenti caratteristiche minime documentate:

Le macchine dovranno:

- essere conformi, per caratteristiche tecniche e igieniche, alle normative vigenti in materia.
- essere dotate di rendi - resto automatico.
- essere dotate di sistema di pagamento anche mediante chiavetta prepagata o altri sistemi elettronici
- riportare in facciata l'elenco dei prodotti con l'indicazione dei rispettivi prezzi ;

Tutti i prodotti dovranno appartenere a marche operanti nel settore, note, tracciabili e rispondere a tutte le norme igienico sanitarie.

Il prezzo dei singoli prodotti dovrà essere quello praticato in caso di utilizzo dei distributori mediante contante.

La tipologia degli apparecchi potrà essere scelta in base al dal prevedibile numero di utenti, dallo spazio disponibile e degli allacciamenti possibili .



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 36 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: gti001000e@istruzione.it - Sito internet: www.itmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriyah, 87 - 51015 MONTSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@tiscali.it - Sito internet: www.itmarchiforti.gov.it

I distributori potranno erogare ulteriori prodotti, previa autorizzazione dell'Istituto, fermo restando che comunque dovrà essere sempre garantita la disponibilità dei prodotti "di base" indicati nell'offerta economica ai prezzi ivi indicati.

Dovranno essere inoltre presenti le ulteriori caratteristiche indicate nell'offerta oggetto di valutazione tecnica dal momento dell'installazione e attivazione degli apparecchi. Il mancato rispetto degli impegni di cui sopra assunti nelle rispettive offerte sarà considerata causa di risoluzione della convenzione.

Art.3 – tipologia dell'utenza

L'utenza potenziale è costituita dagli studenti (nell'anno in corso pari a circa 350), dai docenti (circa 50), dal personale ata (circa 10), dai genitori degli studenti e dai visitatori autorizzati.

Art. 4 – durata del contratto

Il contratto ha durata di mesi 36 (trentasei) a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione. Il contratto scadrà automaticamente senza necessità di comunicazione alcuna con l'obbligo per il concessionario di rimuovere i distributori entro 15 giorni dalla scadenza dello stesso e senza possibilità di rinnovo né tacito né espresso (fatta salva la possibilità di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di rinnovo dell'affidamento

Art. 5 – contributo del gestore

Il gestore dovrà corrispondere alla scuola un contributo di gestione annuo fisso dell'importo indicata nell'offerta economica.

Il contributo dovrà essere versato su c/c bancario intestato all'Istituto entro e non oltre il 31/05 di ciascuna annualità anno, pena la risoluzione del contratto.

Art. 6 - obblighi della ditta

- a) Autorizzazioni: la ditta dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste per lo specifico settore dalla normativa vigente,
- b) La ditta dovrà provvedere ai collegamenti e allacci necessari, che dovranno essere certificati da idonee dichiarazioni di conformità alle leggi e disposizioni vigenti, e alla loro manutenzione, con particolare attenzione alle norme di sicurezza e a tutte le prescrizioni dell'Amministrazione Provinciale, locataria dei locali, e dell'ASL in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, oltre che essere in regola con tutta la normativa fiscale.
- c) Manutenzione: la ditta dovrà intervenire in caso di guasto o malfunzionamento mediante intervento da effettuare almeno entro 8 ore dalla segnalazione e in accordo con gli orari di apertura dell'Istituto. L'Istituto potrà in ogni momento verificare il funzionamento dei distributori e la corrispondenza alle norme di sicurezza.
- d) Fornitura puntuale e tempestiva dei prodotti, sempre di prima qualità, completi di relativa scheda tecnica e certificati secondo la normativa UE,
- e) Garantire la costante pulizia e igiene dei distributori installati e procedere al periodico controllo dei medesimi.
- f) Personale: il personale adibito al servizio dovrà essere legato da regolare rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rigoroso rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro, sollevando l'Istituto da qualsivoglia responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere visibilmente identificabile. L'aggiudicatario si impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico l'elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono il servizio (tale elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti). La dirigenza può ritenere il personale addetto "non compatibile con l'ambiente scolastico", in tal caso la ditta aggiudicante ha l'obbligo di sostituire il personale, pena decadenza del contratto.
- g) Sarà responsabilità della ditta la precisa osservanza di tutte le norme concernenti la sicurezza, l'igiene del lavoro e la salute dei collaboratori, anche con la sottoscrizione del DUVRI se necessario, con particolare riguardo all'ancoraggio dei distributori alla parete posteriore onde evitare ogni pericolo di ribaltamento.
- h) Pari obblighi si assume circa la puntuale osservanza di tutte le norme concernenti l'infortunistica, l'igiene, la tutela della salute degli utenti e dei lavoratori ed in ordine alla puntuale osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.
- i) Prezzi: mantenimento dei prezzi fissati a inizio attività. Qualsiasi aumento successivo di prezzo potrà essere apportato solo previa dimostrazione della variazione alla fonte del prezzo dei prodotti erogati e autorizzazione del consiglio di istituto.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESOA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: ittd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassirya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-050747
E-mail: istituto.forti@bahway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

Art. 7 – assicurazione

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per danni fortuiti, colposi o dolosi ai distributori ovvero per danni derivanti ai fruitori del servizio da responsabilità della ditta nella sua attività di erogazione. La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa (sottoscritta con una compagnia di assicurazione di rilevanza nazionale) non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilionecinquecentomila/00). Tale polizza RCT/O è a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che deriveranno all'Istituto e/o a terzi, persone e cose.

Art. 8 – subcontratto

Non è consentita, sotto pena di risoluzione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 9 – responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

Art. 10 – durata di validità della concessione e risoluzione anticipata

- Il contratto ha una durata di anni tre (3) anni consecutivi decorrenti dalla stipula del contratto. Decorso il periodo triennale di durata del contratto, salvo il caso di proroga tecnica, è esclusa ogni possibilità di rinnovo tacito o espresso, senza necessità di comunicazione alcuna, pertanto lo stesso si intende automaticamente risolto e la Ditta assegnataria dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima entro 15 giorni dalla scadenza. Il contratto potrà essere risolto unilateralmente, previa disdetta, prima del previsto qualora:

- la ditta cessasse l'attività;
- il titolare della ditta venisse a mancare o perdesse la capacità giuridica;
- fallimento della ditta o del suo titolare;
- venir meno delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.
- mancato adempimento degli obblighi di cui al presente capitolato o adempimento non conforme alle prescrizioni, in particolare il mancato pagamento del contributo esplicitato in offerta o il ritardo di oltre 15 giorni nel pagamento viene considerata causa di risoluzione anticipata del contratto.

Tutte le clausole della presente convenzione hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto: in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, la convenzione si intenderà risolta di diritto senza necessità di diffida o costituzione in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola risolutiva espressa, ex art. 1456 cc. In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della stessa, senza aver prima intimato il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la ditta aggiudicataria rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta.

Art. 11 – controversie

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Pistoia.

Art. 12 - vigilanza

Le aree previste per l'ubicazione dei distributori non sono coperte da impianto anti-intrusione o da impianto di videoregistrazione; qualora il gestore del servizio intenda tutelarsi, può, a proprie spese e previa autorizzazione degli organi competenti, far installare un rivelatore anti-intrusione e/o una telecamera abbinati. L'installazione dell'impianto e le opere accessorie devono essere eventualmente eseguite dalla ditta che ha in appalto gli impianti stessi.



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd010006@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassirya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

RIEPILOGO DEGLI OBBLIGHI DA ASSUMERE DA PARTE DELLA DITTA PRESCELTA

- Possesso di tutte le autorizzazioni aggiornate amministrative, fiscali e sanitarie previste dalla normativa per lo specifico settore;
- Realizzare le opere necessarie per l'espletamento del servizio;
- Fornire prodotti come da capitolato;
- Esercitare personalmente o con dipendenti regolarmente assunti l'attività in concessione;
- Stipulare polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale per danni che dovessero derivare all'Istituto e/o a terzi, cose e persone, in relazione all'espletamento delle attività previste per lo svolgimento del servizio di cui trattasi;
- Versare puntualmente all'Istituto il contributo annuale;
- Provvedere alla manutenzione e/o sostituzione degli apparecchi, senza oneri per l'istituzione scolastica;
- Garantire che tutti i distributori automatici siano sempre in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti;
- Garantire la corretta fornitura dei prodotti con tempestiva assistenza e continuo rinnovo delle scorte anche più volte al giorno se necessario;
- Rimuovere, a proprie spese, al termine del contratto, salvo proroga tecnica, i macchinari installati, entro e non oltre 15 giorni dalla scadenza del contratto stesso, previo accordo con la dirigenza scolastica, per non pregiudicare il funzionamento e/o il successivo subentro per altra aggiudicazione del servizio.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Graziano Magrini