



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 407 M/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 6 aprile 2019

Alla cortese attenzione

- del personale docente e ATA dell'Istituto...
- del Direttore SGA

OGGETTO: **Compilazione delle graduatorie interne ai fini dell'individuazione di eventuali docenti soprannumerari a. s. 2019/2020**

- Visto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22 sottoscritto in data 06 marzo 2019;
- Viste le Ordinanze Ministeriali n. 203 e 202 del 08/03/2019 – Mobilità personale docente, educativo A.T.A. e insegnanti di religione cattolica – a. s. 2019/20;
- al fine di aggiornare le graduatorie interne d'Istituto e per l'individuazione di eventuali soprannumerari, si invitano i docenti a tempo indeterminato titolari presso l'istituto e i titolari di incarico triennale, a prendere visione, compilare e consegnare, **entro e non oltre il 13 aprile 2019** in segreteria, ufficio personale le apposite schede ed i relativi allegati, secondo le seguenti modalità:
 1. i docenti entrati a far parte dell'organico d'Istituto dal 01/09/2018 attraverso le operazioni di mobilità (trasferimento/passaggio/incarico triennale) dovranno compilare la scheda e documentare e/o autocertificare i titoli relativi all'anzianità in servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli generali;
 2. il personale già facente parte dell'organico d'Istituto e che, rispetto alla situazione dell'a.s. 2018/19, intenda far valere nuovi titoli generali o abbia modificato le esigenze di famiglia, dovrà documentare o autocertificare le variazioni. Il personale che non deve far valere nuovi titoli o variazioni può omettere la presentazione della scheda e dichiarazioni. L'anzianità di servizio e la continuità verranno aggiornate d'ufficio.

La suddetta graduatoria sarà affissa all' Albo entro i 15 giorni successivi alla scadenza del termine delle domande di mobilità (CCNI 11/04/2017, art. 21, c. 3), ovvero per il personale docente entro il 20 aprile 2019.

Dal giorno dell'affissione della graduatoria provvisoria il personale ha dieci giorni di tempo per presentare eventuale motivato reclamo. Trascorso il decimo giorno utile, il Dirigente Scolastico ha dieci giorni di tempo per affiggere la graduatoria d'Istituto definitiva per l'individuazione dei soprannumerari (CCNI del 11/04/2017, art. 17).

Le graduatorie interne per l'a. s. 2019/20 saranno redatte per cattedre e posti di insegnamento in base all'organico unico dell'autonomia sede PTTD01000E.

Si sottolinea la necessaria e scrupolosa osservanza di quanto prescritto nelle OO.MM. n. 202-203 del 08/03/2019 e nel Contratto Collettivo N.I. sottoscritto il 06/08/2019; in particolare in relazione alle condizioni che prevedono l'esclusione dalla graduatoria (es. L. 104/92).

Relativamente ai titoli si precisa quanto segue:

L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2018.

Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data del 05/04/2019.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Presso l'ufficio di segreteria sono presenti:

- ✓ Scheda individuazione docenti soprannumerari;
- ✓ Modello dichiarazione personale per punteggi esigenze di famiglia e titoli generali;
- ✓ Dichiarazione anzianità di servizio (allegato D);
- ✓ Dichiarazione di servizio continuativo (allegato F);
- ✓ Dichiarazione punteggio aggiuntivo.

Pescia, 6 aprile 2019

Dirigente scolastico

Prof. Graziano MAGRINI

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*