



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 492 M/F

- Pubblicazione sul sito web in data 06 giugno 2019

Alla cortese attenzione

- Del personale docente
- Della Direttrice SGA
- Dell'ufficio di Segreteria
- Della RSU d'Istituto

Oggetto: Autocertificazione attività funzionali all'insegnamento (non di insegnamento) per accesso al fondo per il M.O.F. (Fondo d'Istituto) a.s. 2018/19.

Si comunica che,

per procedere alla liquidazione degli emolumenti previsti dalla Contrattazione di Istituto in relazione alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento svolte in orario extracurricolare durante il corrente anno scolastico, regolarmente autorizzate e oggetto di corrispettivi extrastipendiali, i docenti dovranno compilare il modulo allegato e consegnarlo in segreteria tassativamente **entro il 15 GIUGNO 2019.** **SI RACCOMANDA DI NON INDICARE LE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO COME SPORTELLI HELP O CORSI INTEGRATIVI, NÉ SOSTITUZIONI A PAGAMENTO DEL PERSONALE ASSENTE (già accertate con apposita documentazione) E TUTTE LE ALTRE ATTIVITÀ AFFERENTI A PROGETTI SPECIFICI APPOSITAMENTE FINANZIATI (es. Alternanza Scuola/Lavoro, P.E.Z., Progetto “valore”, ecc.).**

E' ESSENZIALE la massima puntualità e precisione da parte di **TUTTI** i docenti onde evitare che il ritardo di qualcuno comporti il ritardo del pagamento di tutti.

Dirigente scolastico

Prof. Graziano MAGRINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/DDR

ALLEGATO

- Modello da compilare e consegnare in segreteria