



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 66 M/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 15 ottobre 2019

Alla cortese attenzione

- Del personale docente
- Della Segreteria didattica

## OGGETTO: Piani di lavoro individuali 2019-2020

Si comunica che,

**entro sabato 09 novembre 2019** tutti i docenti dovranno presentare i Piani di lavoro individuali (“*Programmazioni disciplinari individuali*”) usando la modulistica allegata (online) alla presente. Ogni docente dovrà inviare il Piano della propria materia, per ognuna delle sue classi, **soltanto online**, all’indirizzo di posta elettronica della sede in cui insegna (tranne chi ha entrambe le sedi):

- [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) (docenti della sede “FORTI”)
- [programmazione.marchi@gmail.com](mailto:programmazione.marchi@gmail.com) (docenti della sede “MARCHI”)

Si ricorda inoltre che, dato l’obbligo di *dematerializzazione* per le Pubbliche Amministrazioni, e al fine di un risparmio di toner e carta, **non sarà necessario consegnare una copia cartacea** della suddetta documentazione. Per eventuali chiarimenti, i docenti “nuovi” dell’Istituto sono invitati a consultare i colleghi del proprio Dipartimento (o la Vicepresidenza).

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Paola Migliorini*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,  
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/DDR