



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.gov.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 73 M

- Pubblicato sul sito della scuola in data 19 ottobre 2019

Alla cortese attenzione

- degli alunni
- dei genitori tramite i loro figli
- dei docenti
- del personale ATA

Oggetto: Attivazione Sportello help - Istituto “Marchi”

Si informano gli alunni e, per loro tramite le famiglie, dell’attivazione, a partire dal mese di novembre, dello sportello didattico in orario pomeridiano.

Lo sportello HELP costituisce un ottimo strumento di sostegno e di recupero volto a prevenire l’insuccesso scolastico. Rappresenta inoltre un grande impegno di persone e di risorse che la scuola mette a disposizione delle famiglie per supportare gli studenti e, pertanto, appare auspicabile che gli studenti lo utilizzino nel migliore dei modi.

Le attività di sportello vengono svolte nei mesi di novembre, dicembre, gennaio, marzo e aprile dalle ore 14.30 alle ore 16.30, secondo un calendario mensile che verrà affisso nelle classi, in sala docenti e pubblicato sul sito dell’Istituto. Su tale calendario gli alunni potranno verificare i giorni e le ore indicate dai docenti delle varie discipline.

L’alunno interessato compilerà apposita scheda reperibile in portineria indicando il nome del professore, la data e gli argomenti da affrontare. Si sottolinea che gli studenti sono responsabili della richiesta dell’attività e saranno tenuti a comunicare entro le 12 del giorno precedente eventuali defezioni. L’alunno che non osserverà questa norma sarà sanzionato con esclusione dallo sportello per l’intero periodo.

Lo sportello è fatto per piccoli gruppi e non saranno possibili sedute rivolte ad intere classi. In ogni caso viene attivato in presenza di almeno 5 studenti a parte motivate eccezioni.

Il docente organizza l’attività in base agli argomenti richiesti dai ragazzi. Potrà prendere contatti con gli alunni che si sono prenotati per concordare le modalità di svolgimento dell’intervento individuandone la scansione oraria.

Si ricorda agli studenti e ai genitori che **lo sportello è affidato alla responsabilità dell’alunno e della famiglia**, essendo compito del docente segnalare l’opportunità di utilizzarlo, ma non l’obbligo per gli alunni di frequentarlo. Tale iniziativa rappresenta un ingente impegno finanziario per l’Istituto. Si raccomanda, quindi, un uso consapevole delle attività di sportello e ci si riserva di interromperle laddove non più sostenibili economicamente.

Si invitano i docenti coordinatori dei Consigli di classe a illustrare l’iniziativa, fornendo eventuali chiarimenti.

Pescia, 19.10.2018

Dirigente scolastico

Prof. ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)