

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## ESTRATTO DELLE DELIBERE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 22.11.2019

Il giorno 22 novembre 2019, alle ore 16.00, si riunisce nella biblioteca dell'Istituto Tecnico Statale “Marchi-Forti” (sede di Viale Guglielmo Marconi 16 Pescia), il Consiglio di Istituto, convocato con avviso scritto del 16 novembre 2019 – Prot. 3990/F2), per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Insediamento componente annuale alunni
3. Modifiche al programma annuale 2019
4. Criteri e limiti per l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 co. 2 del D.I. 129/2018
5. Regolamento su uso dei cellulari e altri dispositivi elettronici
6. Regolamento sulle sanzioni disciplinari per la violazione delle norme sull'uso dei cellulari e altri dispositivi elettronici
7. Regolamento sull'uso degli impianti sportivi
8. Approvazione revisione PTOF vigente
9. Organo di garanzia interno alla scuola ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 249/1998
10. Comitato di valutazione dei docenti: elezione della componente studenti
11. Corso serale I.T.S. “Marchi-Forti” / CPIA Pistoia
12. Proposte degli studenti
13. Varie ed eventuali

[OMISSIS]

Presiede la seduta il Presidente Consiglio di Istituto. Constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

### **DELIBERA N. 12 - Approvazione verbale seduta precedente**

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il 1 ottobre 2019, regolarmente pubblicizzato, non sono state effettuate osservazioni. I rappresentanti degli studenti, non presenti nel corso della riunione precedente, si astengono dalla votazione. Il verbale viene approvato all'unanimità

### **DELIBERA N. 13 - Insediamento componente annuale alunni**

Il Dirigente scolastico comunica il corretto svolgimento delle procedure che hanno portato alla elezione del rinnovo della componente annuale di rappresentanza degli studenti. Sono risultati eletti gli studenti Paolini Lucrezia, Bevilacqua Alessandro, Criachi Cristiano e De Simone Alessio, ai quali il Dirigente dà il benvenuto e augura buon lavoro. Il Dirigente Scolastico dichiara correttamente insediato il Consiglio di Istituto con diciotto membri riportati sopra in tabella. Si procede inoltre alla nomina di uno studente nella

# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Giunta esecutiva. Gli studenti candidati sono due: Criachi C. e Bevilacqua A. Trattandosi di scelta di persone si procede a votazione con scrutinio segreto. Alla commissione elettorale sono designati il docente Magnelli C. e il genitore Bettini L.. Lo studente Criachi C., con 12 voti favorevoli, viene nominato nella Giunta. I restanti due voti vanno allo studente Bevilacqua A.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità la nuova composizione.

## **DELIBERA N. 14 - Modifiche al programma annuale 2019**

Il Dsga illustra sinteticamente ai consiglieri le variazioni apportate al P.A. 2019.

### **VARIAZIONI DI BILANCIO AL PROGRAMMA ANNUALE 2019**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Richiamata la deliberazione consiliare del 11.3.2019 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio 2019;
- Vista la deliberazione con la quale viene approvato il Piano dell'Offerta Formativa;
- Visto l'art. 10 comma 3 e 5 del D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018
- Viste le nuove entrate non iscritte nel P.A., relative al saldo 2019 per rata 4/12 della dotazione ordinaria MIUR, ai contributi delle famiglie per iscrizioni e viaggi di istruzione, ai finanziamenti di altre Istituzioni pubbliche e private;

DELIBERA

le seguenti modifiche al programma annuale per l'esercizio 2019:

### **A03 Finanziamenti dallo Stato**

	Entrata		Uscita
<b>03/01 Dotazione ordinaria</b> Saldo 2019 per rata 4/12 assegnazione 2019 Nota Miur 21795 del 30/09/2019 di cui 12.946,87 per funzionamento didattico/amministrativo e € 4.633,95 per PCTO	17.580,82	A02 Funzionamento amministrativo  A04 PCTO (EX alternanza scuola lavoro)	12.946,87  4.633,95
			17.580,82
<b>03/06 – Altri finanziamenti stato vincolati</b> Assegnazione fondi per valorizzazione delle eccellenze a.s. 2018/19	255,00	A05/4/1 Altre spese Borse di studio	255,00

**ISTITUTO TECNICO STATALE  
"MARCHI – FORTI"**



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

**A05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre Istituzione pubbliche**

	Entrata		Uscita
<b>05/05 Altre Istituzioni Non Vincolati</b> Premialità PTP Start 18/19 della Regione Toscana	900,00	A02 Funzionamento amministrativo	900,00

**A06 Finanziamenti da Privati**

Capitolo entrata	Entrata	Capitolo Uscita	Uscita
<b>06/02 Da famiglie per iscrizioni</b> Contributo volontario alunni nuovi iscritti per a.s. 2019/20	4.451,43	A03/02 Funzionamento amministrativo didattico	4.451,43
<b>06/04 Da famiglie per viaggi</b> Contributi per viaggi di istruzione e spettacolo teatrale a Firenze	2.405,00	A05/01 Viaggi di istruzione	2.405,00
<b>06/06 Da personale per assicurazioni</b> Le quote assicurazione PLURIASS versate dal personale docente e ATA pari a € 240,00 risultano inferiori alla previsione iniziale pari a € 250, 00	- 10,00	A03/11 Assicurazioni personale	- 10,00
<b>06/08 Da imprese non vincolati</b> - Versamento 4/12 contributo bar Pescia In seguito a Proroga Tecnica - Contributo Alliance Francaise - Gruppo Argenta Reggio Emilia Contributo Distributori caffè – proroga tecnica dal 9/12/2018 al 25/02/2019	3.500,00 150,00 1374,00	A01/2 Spese di investimento	5.024,00
<b>06/11 Contributi da imprese vincolati</b> - Elargizione Banca di Pescia e di Cascina per il Concorso Cartario	1.000,00	P05/01 Concorso cartario	1.000,00

**Totali variazioni in Entrata: € 31.606,25**

**Totali variazioni in Uscita: € 31.606,25**

ENTRATE	PREVISIONE	VARIAZIONI	PREVISIONE DEFINITIVA
Cap. 03/01 Dotazione Ordinaria	35.276,88	17.580,82	52.857,70

# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Cap. 03/06 Altri finanziamenti Stato vincolati	0	255,00	255,00
Cap. 05/05 – Altre istituzioni non vincolati	0	900,00	900,00
Cap. 06/02 – Contributi per iscrizioni alunni	30.000,00	4.451,43	34.451,43
Cap. 06/04 Contributi per visite e viaggi	90.741,58	2.405,00	93.146,58
Cap. 06/06 Contributi per assicurazioni personale	250,00	-10,00	240,00
Cap. 06/08 Contributi da imprese non vincolati	24.000,00	5.024,00	29.024,00
Cap. 06/11 Contributi da imprese vincolati	200,00	1.000,00	1.200,00

<b>USCITE</b>	<b>PREVISIONE</b>	<b>VARIAZIONI</b>	<b>PREVISIONE DEFINITIVA</b>
Cap. A01/2 Spese di investimento	62.500,00	5.024,00	67.524,00
Cap. A02 Funzionamento amministrativo	100.843,62	14.091,87	114.935,49
Cap. A03/02 – Spese di funzionamento didattico	57.989,51	4.451,43	62.440,94
Cap. A04/02 Alternanza scuola lavoro dotazione ord. MIUR	32.728,19	4.633,95	37.362,14
Cap. A05/01 Viaggi di istruzione	108.358,41	2.405,00	110.763,41
Cap. P05/01 Olimpiadi e concorsi	1.200,00	1.000,00	2.200,00

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## **DELIBERA N. 15 - Criteri e limiti per l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 co. 2 del D.I. 129/2018**

Il dirigente scolastico richiama brevemente la recente modifica al DM 44 /2001 apportata dal D.I. 129/2018 che prevede in particolare l'adozione di un Regolamento interno per lo svolgimento dell'attività negoziale e propone al Consiglio il regolamento seguente, che viene letto ed illustrato integralmente.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

dopo aver discusso il punto n° 4 dell'ordine del giorno:

*Criteri e limiti per l'attività negoziale ai sensi dell'art. 45 co. 2 del D.I. 129/2018*

### **DELIBERA**

#### **- Art. 1**

**D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture.**

**Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali:**

a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni, servizi e forniture ed esecuzione di lavori di importo maggiore di 10.000 euro e inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante consultazione di tre o più operatori economici individuati

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

sulla base di indagini di mercato o tramite consultazione di elenchi di operatori economici ove esistenti, secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

- procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite consultazione di elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b), per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144.000 euro, IVA esclusa;

b) acquisizione di beni, servizi e forniture ed esecuzione di lavori di importo inferiore o uguale a 10.000 euro IVA esclusa, mediante affidamento diretto ad unico operatore economico individuato sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici ove esistenti, da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico senza obbligo di comparazione delle offerte di almeno tre ditte direttamente contattate, nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

## - Art. 2

### **D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione**

- 1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:

a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;

c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.

- 2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

- 3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:

a. descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;

b. durata del contratto;

c. ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;

d. descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

## - Art. 3

### **D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima**

#### **1. Utilizzo locali e beni.**

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni, Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo;
7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.

d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica.

f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi.



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

**g.** Per l'utilizzazione dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono previste, a carico del concessionario, i seguenti canoni concessori:

- 1. aule normali - € 10,00/ora e importo almeno di € 150, 00 per concessione annuale;
- 2 aula dotate di LIM, videoproiettore o Lavagna Multitouch € 50,00/ora e importo almeno di € 150, 00 per concessione annuale
- 3. laboratori, auditorium e sala riunioni - € 60,00/ora e importo almeno di € 150,00 per concessione annuale;
- 4. aula magna - € 60,00/ora e importo almeno di € 150,00 per concessione annuale.

**h.** La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

**g.** Per particolari finalità e /o per associazioni no profit si prevede la possibilità di uso gratuito.

## **2. Utilizzazione siti informatici.**

**a.** L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

**b.** La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:

1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
3. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

### **- Art. 4**

#### **D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività.**

**a.** Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

**b.** Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellanti interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola – sezione “Amministrazione trasparente”.

**c.** Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.

**d.** Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.

**e.** Per incarichi di importo inferiore a 10.000 euro, il Dirigente scolastico può, in autonomia, selezionare le figure di cui alla lettera d) mediante affidamento diretto in virtù del rapporto fiduciario eventualmente esistente e/o riscontrato.

**f.** Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

1. l'oggetto della prestazione
2. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
3. il luogo della prestazione
4. il compenso per la prestazione.

#### **g. Compensi**

Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € 70,00 al lordo delle ritenute a carico del prestatore d'opera, dell'eventuale IVA e di ogni ulteriore oneri a carico dell'Amministrazione.

Il limite massimo di € 70,00 deve intendersi comunque distinto secondo i massimali e le specifiche di cui alla seguente tabella:

<b>Funzione</b>	<b>Tipologie professionali</b>	<b>Massimali €/ora</b>
Docente/esperto fascia A	<ul style="list-style-type: none"><li>- Docenti universitari di ruolo (ordinari, associati)/ricercatori senior;</li><li>- Dirigenti di azienda/imprenditori/esperti di settore senior;</li><li>- Professionisti/esperti senior di orientamento/formazione.</li></ul>	€ 70,00/ora
Docente/esperto fascia B	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ricercatori universitari (1° livello)/ricercatori junior;</li></ul>	€ 55,00/ora

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Professionisti/esperti di settore junior;</li><li>- Professionisti/esperti junior di orientamento/formazione.</li></ul>	
Docente/esperto fascia C	<ul style="list-style-type: none"><li>- Persone in possesso di titolo di istruzione di 2° ciclo o titolo di istruzione universitaria attinente il settore;</li><li>- Persone in possesso di titolo di istruzione di 2° ciclo o titolo di istruzione universitaria (non attinenti il settore) e di esperienza professionale non inferiore a 2 anni;</li><li>- Persone in possesso di esperienza professionale nel settore non inferiore a 7 anni.</li></ul>	€ 35,00/ora

*Junior=almeno 3 anni di esperienza nel settore*

*Senior=più di 8 anni di esperienza nel settore*

*Gli importi sono da considerare al lordo di ogni ulteriore onere.*

Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione.

## **- Art. 5**

### **D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali.**

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

**di approvare i criteri e limiti per l'espletamento dell'attività negoziale: art. 45 co. 2 del D.l. 129/2018 come sopra specificato agli artt. dal n. 1 al n. 5.**

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

## **DELIBERA N. 16 - Utilizzo fondi per il contributo volontario dei genitori**

Il Dirigente scolastico comunica che il totale dei contributi scolastici destinati al funzionamento amministrativo/didattico versati dai genitori degli studenti ammonta alla data del 19/11/2019 a € 37.877,62 di cui restituiti per trasferimenti e ritiri € 941.13.

Totale contributi scolastici disponibili € 36.936,49

Tali contributi sono stati utilizzati per il pagamento delle spese sui capitoli A02 Funzionamento Amministrativo e A03/2 – Funzionamento didattico come segue:

Carta, cancelleria e stampati	€ 3.570,66
Materiali e accessori per laboratori e varie (tecnico/specialistico, attrezzature, informatico, elettronico, igienico, )	€ 15.307,87
Prestazioni di servizi terzi (Assistenza tecnica Registro elettronico Mastercom, Servizi inerenti alla sicurezza)	€ 4.432,25
Telefoni e connessione dati	€ 2.411,06
Noleggi (Fotocopiatrici)	€ 1.107,51
Assicurazioni (Pluriass – Reale Mutua)	€ 4.155,00
Oneri postali e spese banca	€ 752,47
IVA su fatture	€ 8.344,93
Totale	€ 40.081,75

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità.

Il Dirigente Scolastico ritiene opportuno che per il prossimo anno scolastico parte dei contributi possano essere destinati alle attività di recupero potenziamento e sportello help.

[OMISSIS]

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## **DELIBERA N. 17 - Regolamento sull'uso degli impianti sportivi**

Il prof. Fabbri, sentito i colleghi del Dipartimento di Scienze Motorie, propone al Consiglio di Istituto il seguente regolamento:

### *Norme per lo svolgimento delle lezioni di Scienze Motorie e sportive*

1. Le lezioni di Scienze Motorie si svolgeranno presso la palestra/piscina adiacente all'Istituto oppure presso lo Stadio comunale.
2. Gli studenti si recheranno a piedi presso gli impianti suddetti sempre accompagnati dall'insegnante.
3. Per svolgere la lezione pratica è necessario indossare un abbigliamento adeguato con calzature pulite; il cambio avverrà all'interno degli spogliatoi. Se gli studenti dovessero essere sprovvisti dell'abbigliamento previsto non potranno svolgere l'attività pratica e dovranno comunque rimanere presenti seduti sulle panchine posizionate lateralmente al campo di gioco, sempre sotto la sorveglianza dell'insegnante. Alla fine dell'attività verrà destinato un tempo di 10'/15' per il cambio (in modo da tornare in classe entro il termine dell'orario di lezione) che deve essere assolutamente rispettato.
4. Ogni studente è tenuto a munirsi di quanto necessario per provvedere all'igiene personale (asciugamani, salviette igienizzanti, sapone, ecc...). È consentito fare la doccia previa autorizzazione dell'insegnante. Non è permesso portare e utilizzare i deodoranti spray.
5. All'interno degli spogliatoi è assolutamente vietato correre, spingersi e comunque tenere comportamenti pericolosi; non sono ammessi schiamazzi. Si raccomanda il massimo rispetto per gli attrezzi e ambienti utilizzati; i danni eventualmente provocati saranno addebitati ai responsabili, se individuati, altrimenti a tutta la classe.
6. È consigliabile portare in palestra/piscina oggetti di valore, telefoni, ecc... in tal caso non vanno lasciati negli spogliatoi ma depositati in palestra nella apposita cassettera.
7. Durante l'attività è opportuno togliere orologi, collane, braccialetti, orecchini e quant'altro possa rappresentare un pericolo per la propria e altrui incolumità (possibilmente anche gli occhiali). I capelli lunghi vanno possibilmente tenuti raccolti e le unghie devono essere compatibili con l'attività proposta dal docente.
8. Gli studenti sono tenuti ad avvisare gli insegnanti di qualsiasi problema riguardante la propria salute (malessere, asma, allergia, ecc...), nonché di qualsiasi infortunio, anche lieve, che possa occorrere durante l'attività. In questo modo si potranno effettuare immediatamente gli interventi necessari ed eventualmente compilare la dichiarazione di infortunio.
9. Durante l'utilizzo della piscina è necessario rispettare il relativo regolamento esposto presso l'impianto munendosi di ciabatte, costume, cuffia e occhialini. La doccia in questo caso è a pagamento.
10. Durante le lezioni in piscina gli studenti che non dovessero svolgere l'attività in acqua (con giustificazione) dovranno comunque essere presenti in tribuna, sempre sotto la sorveglianza

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

dell'insegnante il quale svolgerà la lezione a bordo vasca.

11. Qualora le lezioni fossero previste alle prime ore le classi entreranno regolarmente in Istituto per effettuare l'appello e solo successivamente si recheranno presso gli impianti sempre accompagnati dall'insegnante.
12. Qualora le lezioni fossero previste nelle ultime ore le classi tornano presso l'Istituto per attendere il suono della campanella di uscita oppure si raggruppano sotto la sorveglianza del docente e attendono l'orario di uscita.
13. Qualora le lezioni fossero previste nella terza e quarta ora (comprendendo la ricreazione) l'attività si svolgerà senza interruzioni; alla fine verranno destinati dieci minuti di tempo in più rispetto a quello previsto per il cambio in modo da poter fare merenda; in questo caso gli studenti utilizzeranno lo spazio interno della palestra/piscina adiacente alla reception, dove sono collocate le macchinette distributrici di bevande, fornito di tavoli e sedie. La classe dovrà tassativamente rientrare in istituto entro le ore 12.
14. Gli studenti esonerati sono tenuti comunque ad essere presenti alla lezione pratica svolgendo attività alternative (arbitraggio, relazioni, compiti, assistenza all'insegnante).
15. Sia per le attività presso lo Stadio comunale sia per le escursioni sul territorio (es. lungo il torrente Pescia) è prevista l'autorizzazione dei genitori per cui si allega il relativo modulo da compilare, firmare e riconsegnare agli insegnanti di Scienze Motorie. Il modulo dovrà essere compilato per ogni uscita.
16. Per quanto riguarda il comportamento degli studenti in generale (entrate, uscite, divieto di fumo, utilizzo del cellulare, ecc...) ci si atterrà al regolamento di Istituto.

---

**La parte terminale del comunicato n. del deve essere restituita firmata al docente di Scienze Motorie.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_ (a.s. 2019/2020) dichiara di aver preso visione ed accettare quanto contenuto nel  
comunicato n. del \_\_\_\_\_ in merito alle norme da seguire per lo svolgimento delle lezioni di Scienze  
motorie e sportive.

Data \_\_\_\_\_ Firma del genitore \_\_\_\_\_

Gli studenti rappresentanti della sede "Forti" si astengono. Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## DELIBERA N. 18 - Approvazione revisione PTOF vigente

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il D.P.R. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di curricoli nell’autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’art. 3 come modificato dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti”;
- VISTO il Rapporto di Autovalutazione dell’Istituto e il Piano di Miglioramento;
- VISTE le delibere n. 3 e n. 4 del Collegio docenti 03/10/2019 concernente i progetti dell’offerta formativa a.s. 2019-20;

### APPROVA

la modifica al Piano triennale dell’offerta formativa. L’effettiva realizzazione del Piano resta comunque condizionata alla concreta destinazione a questa Istituzione scolastica delle risorse umane e strumentali ivi individuate. Il Consiglio d’Istituto delibera all’unanimità.

## DELIBERA 19 - Organo di garanzia interno alla scuola ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 249/1998

Ai sensi dell’art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, meglio noto come Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, il Dirigente scolastico ricorda che “Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dagli studenti nella scuola secondaria superiore e dai genitori nella scuola media, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto e, nella scuola secondaria superiore, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ovvero, nella scuola secondaria di primo grado da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico”. E’ necessario procedere al rinnovo dell’Organo di garanzia interno alla scuola in quanto ai sensi dell’art. 7 del D.P.R. 249/1998 detto organo ha durata biennale ed è stato designato con delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 21/12/2017).

Componente	Titolare	Supplente
Studenti	Bevilacqua Alessandro	De Simone Alessio
Genitori	Trinci Elena Barbara	Martin Barbara
Docenti	Magnelli Cosimo	Torre Roberto

Dopo regolare designazione, l’organo risulta così composto:

# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Componente	Titolare	Supplente
Studenti	Bevilacqua Alessandro	De Simone Alessio
Genitori	Trinci Elena Barbara	Martin Barbara
Docenti	Magnelli Cosimo	Torre Roberto

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## DELIBERA N. 20 - Comitato di valutazione dei docenti

Si procede al rinnovo della componente alunni del Comitato di Valutazione dei Docenti per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20, 2020/21. Per i docenti sono già stati designati la prof.<sup>ssa</sup> Patrizia Cecchi e la prof.<sup>ssa</sup> Liana Pennacchioni (delibera n. 3 Collegio docenti 27/09/2018) e la prof.<sup>ssa</sup> Monica Gaggiottini (delibera n. 52 Consiglio di Istituto 15/10/2018).

Risulta eletto il rappresentante degli alunni Paolini Lucrezia.

Il Comitato di Valutazione dei Docenti per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20, 2020/21 risulta così composto:

Componente	Cognome Nome	Designazione
Dirigente scolastico	Anna Paola Migliorini	Componente di diritto
Rappresentanti dei docenti	Cecchi Patrizia	Designazione Collegio dei docenti (delibera n. 3 Collegio docenti 27/09/2018)
	Gaggiottini Monica	Designazione Consiglio di Istituto (delibera n. 70 Consiglio Istituto del 28/11/2018)
	Pennacchioni Liana	Designazione Collegio dei docenti (delibera n. 3 Collegio docenti 27/09/2018)
Rappresentante dei genitori	Trinci Elena Barbara	Designazione Consiglio di Istituto (delibera n. 70 Consiglio Istituto del 28/11/2018)
Rappresentante degli studenti	Paolini Lucrezia	Designazione Consiglio di Istituto (delibera n. 70 Consiglio Istituto del 28/11/2018)
Rappresentante del Miur	Orsi Marco	Nomina USR (decreti direttoriali USR Toscana prot. 1823 del 23-10-2018)

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## DELIBERA N. 21 - Iscrizioni a.s. 2019-20 - Gestione iscrizioni in eccedenza



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Il Dirigente scolastico chiede la conferma dei criteri definiti nel precedente anno scolastico con delibera n. 7 delibera del Consiglio di Istituto del 21/12/2017.

La nota MIUR prot. n. 18902 del 7 novembre 2018, avente per oggetto le iscrizioni per l'anno scolastico 2019/20, dedica un apposito paragrafo alle iscrizioni in eccedenza, fornendo apposite indicazioni in merito.

Si riporta di seguito uno stralcio della nota Miur:

## *“2.1 - Iscrizioni in eccedenza*

*È compito del dirigente scolastico individuare il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse di organico nonché del numero e della capienza delle aule disponibili. Pertanto, poiché potrebbero presentarsi richieste di iscrizioni in eccedenza, la scuola procede preliminarmente alla definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione mediante delibera del Consiglio di istituto da rendere pubblica prima dell'acquisizione delle iscrizioni con affissione all'albo, con pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica e, per le iscrizioni on line, in apposita sezione del modulo di iscrizione opportunamente personalizzato dalla scuola.*

*Si rammenta in proposito che, nel rispetto dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, i criteri di precedenza deliberati dai singoli Consigli di istituto debbono rispondere a principi di ragionevolezza quali, a puro titolo di esempio, quello della viciniorietà della residenza dell'alunno/studente alla scuola o quello costituito da particolari impegni lavorativi dei genitori.*

*Si evidenzia che non può essere data priorità alle domande di iscrizione in ragione della data di invio delle stesse.*

*Si reputa non rispondente a ragionevolezza il criterio di precedenza consistente nel rapporto di parentela tra minore da iscrivere e personale della scuola presso la quale si fa richiesta di iscrizione. Si ritiene inoltre sia da evitare il criterio di precedenza consistente nel ricorso a eventuali test di valutazione quale metodo di selezione delle domande di iscrizione.*

*In quest'ottica, l'eventuale adozione del criterio dell'estrazione a sorte rappresenta l'estrema ratio.”*

Il Dirigente scolastico ritiene non rispondente ai principi di ragionevolezza l'adozione di criteri che discriminino gli alunni sulla base dei voti riportati nel percorso relativo al primo ciclo di istruzione o comunque criteri riferiti agli esiti di apprendimento o alle competenze certificate in esito all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo. Il Dirigente scolastico ritiene che i succitati criteri contrastino con la Direttiva ministeriale n. 11 del 18/09/2014, secondo cui la valutazione del sistema educativo di istruzione è finalizzata, tra le altre cose, alla riduzione delle differenze tra scuole e aree geografiche nei livelli di apprendimento degli studenti. La finalità suddetta risponde anche ai principi di equità e di inclusione, che non possono essere garantiti filtrando le iscrizioni sulla base di test o di risultati scolastici.

Il Dirigente scolastico – come dalla citata nota ministeriale – individua il numero massimo di iscrizioni che potranno essere accolte, in ragione delle risorse di organico nonché del numero e della capienza delle aule disponibili; detto numero corrisponde agli studenti in uscita dalle otto classi terminali complessive (cinque presso l'Istituto “Marchi”, tre presso l'Istituto “Forti”) attive nel corrente anno scolastico. Sarà possibile accogliere un numero equivalente corrispondente a 8 classi prime, così ripartite: cinque classi prime presso l'Istituto “Marchi”, tre classi prime presso l'Istituto “Forti”, verificando comunque la presenza di classi articolate e l'iscrizione di alunni con bisogni educativi speciali.

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Si apre una ampia discussione cui prendono parte tutte le componenti dal Consiglio di Istituto, al termine della quale il Dirigente scolastico, dopo aver sottolineato la pari dignità di tutti e tre gli indirizzi di studio offerti dall'Istituto, propone al Consiglio di Istituto l'adozione dei seguenti criteri, coerenti con la circolare ministeriale ricordata:

Ordine dei criteri	Principio di riferimento	Enunciazione del criterio
Criterio n. 1	Inclusione	Studenti diversamente abili (legge 104/1992)
Criterio n. 2	Consiglio orientativo	Consiglio orientativo espresso dalla scuola secondaria di primo grado, analizzando anche la certificazione delle competenze
Criterio n. 3	Famiglia	Studenti che abbiano fratelli o sorelle iscritti e frequentanti l'Istituto nel corrente a.s.
Criterio n. 4	Territorialità	Viciniorietà della residenza dello studente alla scuola su base chilometrica;
Criterio n. 5	Territorialità	Viciniorietà del luogo di lavoro di almeno un genitore, su base chilometrica;

È prevista una obbligatoria riserva per studenti attualmente frequentanti la classe Prima e non ammessi alla classe Seconda e che chiedano di riscriversi.

Il Consiglio di Istituto accoglie la proposta del Dirigente scolastico all'unanimità.

## **DELIBERA N. 22 - Corso serale I.T.S. “Marchi-Forti” / CPIA Pistoia**

Il Dirigente scolastico comunica che è stata richiesta dalla scuola in data 1.10.2019 (prot. n. 3294/A3) all'Ambito Territoriale di Pistoia una classe dei percorsi di Istruzione degli adulti di II livello (a.s. 2019-20) dell'Istituto Tecnico - Settore Economico (Indirizzo AFM) presso la sede di Pescia dell'I.T.S. “Marchi-Forti”.

In data 30 ottobre 2019 l'Ufficio XI dell'Ambito Territoriale della Provincia di Prato e Pistoia ha autorizzato la richiesta e le lezioni hanno avuto inizio in data 5 novembre 2019 presso la sede di Pescia dell'I.T.S. “MARCHI – FORTI”.

Dopo questa prima fase di verifica delle conoscenze, competenze e abilità, apposita commissione verificherà il Patto Formativo del percorso serale per ogni studente e terminata la fase di revisione, i patti formativi saranno trasmessi per la definitiva validazione al Centro Provinciale di Istruzione per gli Adulti (CPIA) di Pistoia.

Dato che l'anno scolastico è iniziato in data 5/11/2019, si chiede di suddividere lo stesso in due quadrimestri, derogando dunque all'articolazione del corso ordinario del mattino in trimestre e pentamestre.

Si precisa che i percorsi di II livello si articolano in due periodi didattici ed era già attiva da Settembre una terza annualità articolata indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing per un totale di 23 ore settimanali e Turismo per un totale di 23 ore settimanali.

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

[OMISSIS]

## DELIBERA N. 23 – UTILIZZO AULA MAGNA I.T.C MARCHI

A seguito delle richieste espresse da alcuni docenti durante il Collegio di Ottobre in merito alla possibilità di utilizzare l’Aula Magna dell’Istituto Marchi ora provvista di una trentina di banchi e sedie come aula compiti o altro, lo staff di Presidenza ha modificato il Regolamento utilizzo Aula Magna ITS Marchi di Pescia da parte di Soggetti interni come segue:

L’Aula Magna dell’Istituto rappresenta patrimonio comune e, in quanto tale, destinata principalmente alle attività organizzate da docenti e studenti in coerenza con il Piano triennale dell’Offerta Formativa.

Allo scopo di renderla correttamente fruibile si stabilisce quanto segue.

### Per i docenti:

le richieste di utilizzo dello spazio di cui all’oggetto devono pervenire:

1. all’Ufficio di Presidenza per la verifica della disponibilità
2. con l’indicazione:
  - del Progetto e/o del tipo di attività che si intende svolgere
  - della data dell’orario di inizio e di termine dell’attività
  - della classe o delle classi interessate
  - se in orario scolastico: con l’impegno a non portare avanti attività in cui si utilizzi musica o si producano rumori tali da disturbare lo svolgimento delle lezioni delle classi allocate nelle aule contigue.
3. Nel caso si tratti di attività Progettuali con cadenza calendarizzata è sufficiente un’unica richiesta.

Contestualmente dovrà pervenire all’Assistente tecnico dell’Istituto l’eventuale richiesta di utilizzo delle attrezzature necessarie all’iniziativa: computer, proiettore, microfono.

Dovranno lasciare traccia dell’utilizzo firmando l’apposito Registro disponibile in Portineria.

### Per gli studenti:

le richieste di utilizzo dello spazio di cui all’oggetto devono pervenire:

1. all’Ufficio di Presidenza per la verifica della disponibilità
2. con l’indicazione:
  - del tipo di attività che si intende svolgere
  - della data dell’orario di inizio e di termine dell’attività
  - degli studenti maggiorenni che si assumono la responsabilità dell’iniziativa
  - dell’elenco delle classi o degli studenti impegnati

L’autorizzazione sarà annotata sull’apposito Registro disponibile in Portineria.

Docenti e studenti richiedenti sono responsabili:

- del rispetto delle norme generali di sicurezza
- dei danni alla struttura e agli arredi dell’Aula Magna
- del rispetto del divieto di consumo di alimenti e bevande.

## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Il Dirigente scolastico aggiunge che l'aula Magna sarà prioritariamente destinata ad ospitare le classi che dovranno a turno spostarsi per consentire il rinnovo della pavimentazione: l'inizio dei lavori è previsto per il 28 p.v. e durerà al massimo 90 giorni.

[OMISSIS]

Pescia, 22 novembre 2019

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
F.TO Prof.ssa Susanna Norbedo

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
F.TO Sig.ra Lucia Bettini

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## 6. Regolamento sulle sanzioni disciplinari per la violazione delle norme sull'uso dei cellulari e altri dispositivi elettronici

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI DISCIPLINARI	ORGANO COMPETENTE AD EROGARE LE SANZIONI DISCIPLINARI
<p><b>1)</b> L'alunno utilizza il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche*, <u>senza</u> l'autorizzazione del docente * esclusi i casi dei punti 4 e 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ammonizione scritta sul Registro di classe (sia cartaceo che elettronico)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Docente</li> </ul>
<p><b>2)</b> L'alunno utilizza in modo reiterato il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche, <u>senza</u> l'autorizzazione del docente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ammonizione scritta, controfirmata dal DS, sul Registro di classe (sia cartaceo che elettronico)</li> <li>▪ Comunicazione (telefonica) alla famiglia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Docente</li> <li>▪ Dirigente Scolastico</li> </ul>
<p><b>3)</b> L'alunno utilizza il cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante una verifica scritta</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ritiro e annullamento della verifica</li> <li>▪ Ammonizione scritta, controfirmata dal DS, sul Registro di classe (sia cartaceo che elettronico)</li> <li>▪ Comunicazione (telefonica) alla famiglia</li> <li>▪ Allontanamento dello studente dalla Comunità scolastica di un giorno con obbligo di frequenza ed erogazione di servizi in favore della comunità scolastica (più giorni, in caso di reiterazione).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Docente</li> <li>▪ Dirigente Scolastico</li> <li>▪ Consiglio di Classe</li> </ul>
<p><b>4)</b> L'alunno effettua audio, foto, riprese audio/video, <u>non autorizzate</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ammonizione scritta, controfirmata dal DS, sul Registro di classe (sia cartaceo che elettronico)</li> <li>▪ Comunicazione (telefonica) alla famiglia</li> <li>▪ Allontanamento dello studente dalla Comunità scolastica da uno a più giorni, a seconda della gravità (anche 15 giorni, nei casi più gravi)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Docente</li> <li>▪ Dirigente Scolastico</li> <li>▪ Consiglio di classe</li> </ul>

# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593

E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-50747

E-mail: [istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itasmarchiforti.gov.it) - Sito internet:

[www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

<p>5) L'alunno diffonde a terzi, in modo <u>non autorizzato</u>, audio, foto, riprese audio/video effettuati durante le attività didattiche in violazione delle norme sulla <i>privacy</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ammonizione scritta, controfirmata dal DS, sul Registro di classe (sia cartaceo che elettronico)</li><li>▪ Comunicazione (telefonica) alla famiglia</li><li>▪ Intervento del DS e convocazione delle parti coinvolte</li><li>▪ Allontanamento dello studente dalla Comunità scolastica proporzionale alla gravità dei fatti (se necessario, anche oltre 15 giorni)</li><li>▪ Segnalazione alle autorità competenti (se necessario)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Docente</li><li>▪ Dirigente Scolastico</li><li>▪ Consiglio di classe</li><li>▪ Consiglio d'Istituto</li><li>▪ Referente contrasto Bullismo/Cyberbullismo</li><li>▪ Autorità competenti (se necessario)</li></ul>
--	--	--

Il Consiglio di Istituto nella parte presente alle ore 19.07 (in particolare: tutta la componente studentesca, i docenti Norbedo, Perulli e Magnelli, i genitori Bettini e Martin e il Dirigente Scolastico) delibera all'unanimità (**delibera n. 25 Consiglio Istituto del 22/11/2019**).

Il Dirigente Scolastico si riserva di verificare la legittimità della delibera, visto i numerosi assenti si riserva di riproporla nella stessa forma al prossimo consiglio di Istituto. Gli studenti sottolineano che prima dell'inizio di ogni prova scritta il docente deve ricordare la sanzione di cui al punto 3).

Alle ore 19:15, esauriti i punti all'ordine del giorno e considerando che nessuno chiede più la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta.

Si segnala che tutti gli atti amministrativi citati in questo verbale sono archiviati presso gli uffici di segreteria della scuola e che le delibere sono state lette al Consiglio integralmente e pertanto, quando approvate, sono immediatamente applicabili dal quindicesimo giorno successivo al momento della loro pubblicazione sul sito della scuola.

Pescia, 22 novembre 2019

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
*Prof.ssa Susanna Norbedo*

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
*Sig.<sup>ra</sup> Lucia BETTINI*