



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 184 M

- Pubblicato sul sito della scuola in data 16/12/2019

Alla cortese attenzione

- dei docenti
- del personale ATA

OGGETTO: Scrutini del trimestre “Marchi” (13 –20 gennaio 2020)

Sono convocati gli scrutini di chiusura del trimestre da **lunedì 13** a **lunedì 20 gennaio 2020**, come da comunicato della dirigenza n. 16/M del 16/09/2019, secondo il seguente calendario:

LUNEDÌ 13/01/2020	
14:30/15:15	3A afm
15:15/16:00	3A rim
16:00/17:00	5A
17:00/17:45	4A afm
17:45/18:30	4A rim
MARTEDÌ 14/01/2020	
14:30/15:30	2A
15:30/16:30	1A
16:30/17:30	1C
17:30/18:30	1B
18:30/19:30	2B
MERCOLEDÌ 15/01/2020	
14:30/15:30	2E
15:30/16:30	1E
16:30/17:30	5E
17:30/18:30	4E
18:30/19:30	3E
GIOVEDÌ 16/01/2020	
14:30/15:30	2C
15:30/16:15	4C cart.
16:15/17:00	4C elet.
17:00/18:00	3C
18:00/18:45	5C ele.
18:45/19:30	5C cart.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

VENERDI'17/01/2020	
14:30/15:30	2D
15:30/16:30	1D
16:30/17:30	5D
17:30/18:30	4D
18:30/19:30	3D
LUNEDI'20/01/2020	
14:30/15:30	1F
15:30/16:30	1G
16:30/17:00	5ser./afm
17:00/17:30	5ser./tur.
17:30/18.15	5B afm
18.15/19:00	5B sia

Lo scrutinio della classe terza del corso serale sarà convocato nel mese di febbraio.

Ordine del giorno:

1. Operazioni di scrutinio.
2. Programmazione attività di recupero.
3. Approvazione viaggi d'istruzione (termine ultimo) e calendario dettagliato.
4. Approvazione scambi e stage linguistici.
5. Varie ed eventuali

I docenti sono pregati di completare l'inserimento dei voti il giorno prima della data fissata per lo scrutinio.

Per le proposte di voto l'utilizzo della funzione Gestione Pagelle è possibile da **sabato 21/12/2019**.

ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DEI VOTI

- 1) Entrare nel Registro Elettronico cliccare la voce Mastercom e, successivamente Pagelle.
- 2) Scegliere la classe e la materia (per gli insegnanti titolari di più discipline nella stessa classe).
- 3) Cliccare sulla voce Tabellone → Automatico e mettere SI nella sezione voti e assenze (controllando che il periodo sia giusto) e confermare con il tasto verde in fondo alla pagina.
- 4) Cliccare su Modifica e aggiornare le medie dei voti senza dimenticare di salvare. **Il docente deve modificare tali medie facendo gli opportuni interventi al fine di fare al Consiglio di Classe una proposta con voto intero.**

Si ricorda che il voto sarà unico per tutte le discipline.

Pescia, lì 16/12/2019

Dirigente scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)