



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassirya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 242 M/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 21 gennaio 2020

Alla cortese attenzione:

- Degli studenti
- Dei genitori
- Del personale docente
- Del personale ATA
- Degli Assistenti tecnici:
  - ✓ Sig. Michele Ricco (sede "Marchi")
  - ✓ Sig. Giovanni Corrieri (sede "Forti")

## OGGETTO: Chiarimenti Registro/Quaderno elettronico (MASTERCOM)

Si comunica che, al fine di chiarire e rendere più efficaci le potenzialità sia del Registro elettronico (per le famiglie e per i docenti), sia del Quaderno elettronico (per gli studenti) fornite dalla piattaforma MASTERCOM, ne riepiloghiamo brevemente funzionalità e metodi di accesso per famiglie, studenti e docenti.

### REGISTRO ELETTRONICO (per le Famiglie o Tutori legali)

Il REGISTRO ELETTRONICO è ad uso **ESCLUSIVO** dei genitori (o Tutori legali) e prevede un'utenza specifica per ognuno di essi. Le sue finalità sono legate a: controllo assenze, andamento scolastico e comunicazioni scuola/famiglia relativamente allo studente.

Le credenziali di accesso, per ogni genitore, vengono fornite dalla scuola presentandosi personalmente in segreteria e firmando una ricevuta di rilascio (la password può essere liberamente modificata e personalizzata al primo accesso).

L'accesso non deve essere ceduto dalle famiglie allo studente. La pagina web di accesso si raggiunge tramite questo percorso:

Sito web: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it) -> sezione **FAMIGLIE** -> link **Registro Elettronico Famiglie "Forti"**

**N.B.** nella stessa pagina si trova il "Manuale per l'utilizzo del Registro elettronico per famiglie" (se ne consiglia la lettura)

**SOLO** per il REGISTRO ELETTRONICO (quindi esclusivamente per i genitori) MASTERCOM ha rilasciato un'applicazione per *smartphone* (Android - Apple) che consente di ricevere notifiche *push* al verificarsi di nuovi eventi (voti, assenza, note disciplinari, ecc.)

Tale applicazione è liberamente scaricabile dai propri *store* e l'accesso avviene con le stesse credenziali utilizzate sul web.

Sul sito web [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it) -> sez **FAMIGLIE** sono state caricate le relative guide di utilizzo.

### QUADERNO ELETTRONICO (per gli Studenti)

Il QUADERNO ELETTRONICO è ad uso dello studente con finalità di controllo delle assenze, andamento scolastico, calendario attività e materiale didattico (compiti, lezioni, dispense, ecc. condiviso dai docenti nella sezione "Materiale didattico" del Registro).

Le credenziali di accesso, per gli studenti che ne fossero sprovvisti, possono essere ritirate dallo studente presentandosi presso la segreteria e firmando una ricevuta di rilascio. (la password può essere liberamente modificata e personalizzata al primo accesso).

**NB: Nel caso in cui gruppi consistenti di studenti (o intere classi), fossero privi delle password, comunicarlo al coordinatore, il quale provvederà a procurarsi tali password e a consegnarle ai propri studenti (facendo firmare loro la ricevuta di rilascio).**

L'accesso non deve essere ceduto ad altri studenti. La pagina web di accesso si raggiunge tramite questo percorso:

Sito web [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it) -> sezione **STUDENTE** -> link **Quaderno Elettronico Studente "Forti"**

**N.B.** nella stessa pagina si trova la "Guida per gli Studenti – Quaderno-elettronico-rev03" (se ne consiglia la lettura)

Per gli studenti, attualmente, non esiste nessuna applicazione per *smartphone* (Mastercom sta provvedendo a crearne una)

### REGISTRO ELETTRONICO (per i Docenti)

La pagina web di accesso si raggiunge tramite i link già installati nei vari PC di ogni aula oppure tramite questo percorso:

Sito web [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it) -> sezione **DOCENTI** -> link **Registro Elettronico Sede "Forti"**

**N.B.** nella pagina si trovano guide per l'utilizzo dei vari strumenti presenti nel REGISTRO ELETTRONICO (se ne consiglia la lettura).

**Per ogni eventuale chiarimento, richiesta o problematica, siete pregati di contattare gli Assistenti Tecnici (Sig. Michele Ricco per la sede "Marchi" e Sig. Giovanni Corrieri per la sede "Forti")**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Paola Migliorini  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)