



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 – 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 259/F

- Pubblicazione sul sito web in data 25 gennaio 2020

Alla cortese attenzione

- Degli studenti e (per loro tramite) dei genitori
- Del personale docente
- Del personale ATA
- Del Direttore SGA

Oggetto: Ripresa attività di SPORTELLO HELP pomeridiano - Pentamestre

Si comunica che,
a partire dal mese di febbraio, in linea con quanto espresso col Com.to della Presidenza n.77/F del 19/10/2019, riprenderà l'attività di *sportello* didattico di aiuto (denominato “HELP”, appunto) in orario pomeridiano.

Tale *sportello*, in quanto ottimo strumento sia per il recupero delle insufficienze del primo periodo, sia per prevenire l'insuccesso scolastico nel secondo, rappresenta un grande impegno di persone e di risorse che la scuola mette a disposizione delle famiglie per supportare gli studenti. Appare perciò auspicabile che gli studenti lo usino nel migliore dei modi.

Le attività di sportello si svolgeranno dalle ore 14:30 alle ore 16:30 (circa), secondo un apposito orario affisso nelle classi e pubblicato sul sito dell'Istituto affinché gli alunni possano verificare le disponibilità a svolgerlo indicate dai docenti delle varie discipline.

Gli alunni interessati, dopo aver verificato col docente l'effettiva disponibilità di quest'ultimo nel giorno scelto, compileranno l'apposita scheda reperibile in portineria (indicando nome del docente, data e argomenti) firmandola come impegnativa, visto che gli studenti sono *responsabili* della richiesta dell'attività e sono tenuti a comunicare eventuali rinunce **entro le 12 del giorno precedente**. L'assenza allo sportello non segnalata entro questo termine comporta per lo studente l'obbligo di giustificazione la mattina seguente. Si pregano i docenti di segnalare in Vicepresidenza l'assenza non giustificata in modo che tale comportamento possa avere una ricaduta sul voto di comportamento.

Lo sportello HELP è concepito per piccoli gruppi e verrà attivato in presenza di **almeno 3/4 studenti** con un massimo di partecipanti a discrezione del docente e nei limiti del piano della sicurezza.

Il docente lo organizza in base agli argomenti richiesti dagli studenti e potrà prendere contatti con coloro che si sono prenotati per concordare le modalità di svolgimento dell'intervento individuandone la scansione oraria. Gli studenti sono tenuti, di volta in volta, ad informare i genitori dell'impegno preso e suo orario di effettuazione. Si ricorda agli studenti e ai genitori che lo sportello è stato individuato dal Collegio dei Docenti fra gli strumenti di supporto per il recupero delle carenze formative del primo periodo, e si aggiunge allo studio autonomo e al recupero in itinere. I docenti consigliano gli studenti sull'opportunità di utilizzarlo e forniscono le informazioni richieste. Tale modalità organizzativa mira a responsabilizzare gli allievi nei confronti della preparazione scolastica e rappresenta un ingente impegno finanziario per l'Istituto: si raccomanda, quindi, un uso consapevole delle attività di sportello.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al responsabile dello Sportello HELP: Prof. Dean David Rosselli.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

/DDR