

The logo for Mastercom Pro is set against a dark blue rectangular background. It features the word "MASTERCOM" in a light blue, uppercase, sans-serif font. Below it, the word "PRO" is written in a larger, white, italicized, sans-serif font. To the right of the text, there are several overlapping, curved, light blue lines that create a sense of motion or a stylized 'P' shape.

# MASTERCOM *PRO*

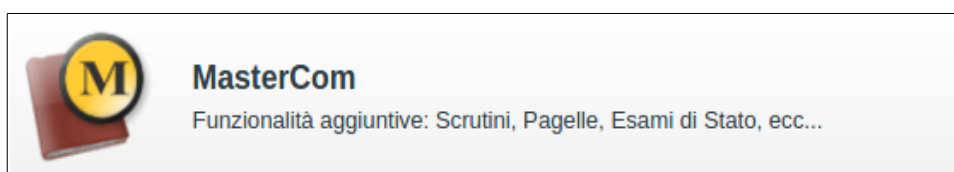
**FUNZIONALITÀ AVANZATE**  
**DEL REGISTRO ELETTRONICO**  
**GUIDA PER IL DOCENTE**



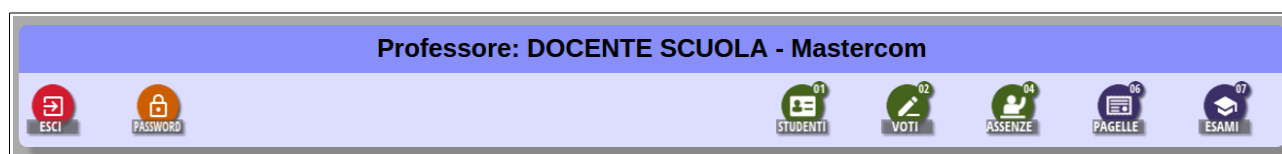
In questa sezione del manuale vengono illustrate le funzioni avanzate presenti nella sezione MasterCom del Registro Elettronico dei docenti, utili per stampe di riepilogo e molto altro. Assimilarne i principi di funzionamento si rivelerà estremamente utile nell'esecuzione di numerose operazioni.

## UTILITÀ AVANZATE MASTERCOM

Nel menù principale del Registro Elettronico si trova il pulsante 'MasterCom'.



Cliccandolo, il docente accede all'area Funzioni Avanzate.



Le funzionalità illustrate nella prima parte del manuale vengono considerate opzioni base e vengono fornite di default quando vengono importate le anagrafiche docenti. Nella seconda parte vengono illustrate opzioni aggiuntive per docenti e coordinatori (attivabili dall'utente amministratore MasterCom).

In ogni caso, il docente può rivolgersi all'amministratore per chiedere variazioni sul proprio profilo, escludendo o aggiungendo nuove opzioni.

Il presente manuale va dunque considerato come una guida generale delle possibilità offerte dal programma, distinguendo opzioni base (fornite nella stragrande maggioranza dei casi) da opzioni aggiuntive (di solito valutate a seconda delle esigenze).

Tuttavia è bene ricordare che ogni docente può essere tarato (abilitando o meno ciascuna opzione) a seconda delle esigenze.

Per tutto ciò che riguarda le funzioni di scrutinio e di esame (corrispondenti alle sezioni 'Pagelle' ed 'Esami' nel menù della schermata MasterCom) si rimanda ai manuali dedicati.

## Opzioni base per il docente

### STUDENTI

In questa sezione il docente troverà informazioni anagrafiche sugli studenti delle proprie classi.

Selezionare 'Studenti' dal menù principale, quindi cliccare sulla classe interessata. Apparirà l'elenco del registro.

ESCI PASSWORD STUDENTI VOTI ASSENZE PAGELLE ESAMI

Selezione classi

Classi 1e Classi 2e Classi 3e Classi 4e Classi 5e


LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI" 2AS 3AS 4AS 5AS

SECONDARIA 1° GR. "MARCONI" 3AM

Classe: 5AS SCI

1	ALIGHIERI DANTE	🔍
2	COLOMBO CRISTOFORO	🔍
3	DICKINSON EMILY	🔍
4	EINSTEIN ALBERT	🔍
5	GATES BILL	🔍
6	LA GRANDE CATERINA	🔍
7	LEVI MONTALCINI RITA	🔍

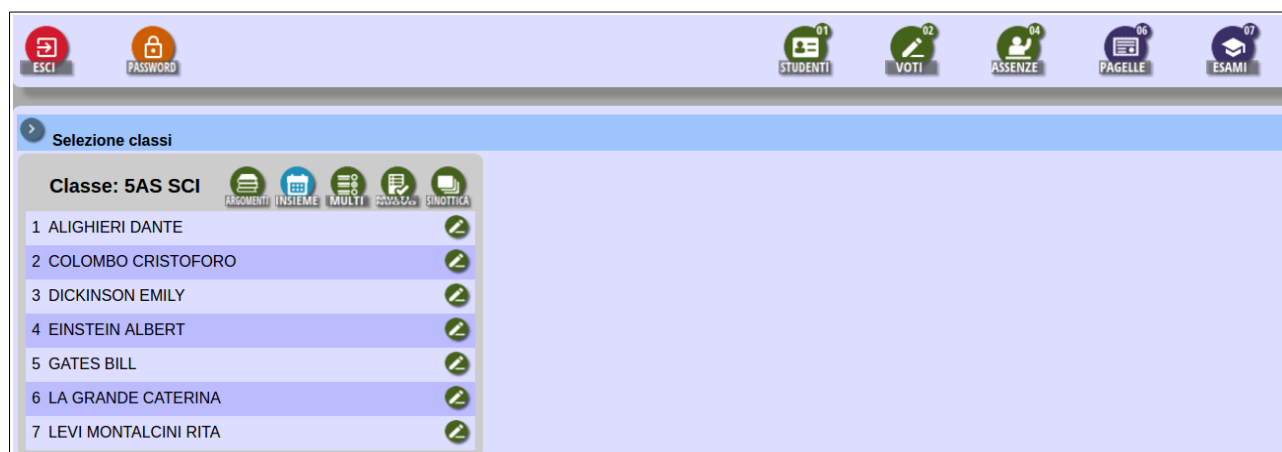
Cliccando infine sulla lente di ingrandimento accanto a ciascun nome, saranno visualizzate le informazioni relative allo studente. Sarà anche possibile stampare un riepilogo di tali generalità.

Studente: ALIGHIERI DANTE (Matricola: 00006)		
<b>Codice:</b> 909952	<b>Password:</b> NEX7As.pgS	<b>Codice libretto:</b> 0
<b>Cognome:</b> ALIGHIERI	<b>Nome:</b> DANTE	<b>Numero di registro:</b> 1
<b>Sesso:</b> M	<b>Data di nascita:</b> 1/1/1970	<b>Luogo di nascita:</b> ITALIA
<b>Indirizzo:</b>	<b>Luogo di residenza:</b>	<b>Telefono:</b>
<b>Cellulare Studente:</b>	<b>Cellulare Padre:</b>	<b>Cellulare Madre:</b>
<b>Parenti con SMS attivi:</b>	<b>Email Studente:</b> a@a.it	<b>Trattamento dati personali:</b> non acconsente
<b>Aut. ad entrare in ritardo:</b> non autorizzato	<b>Aut. ad uscire in anticipo:</b> non autorizzato	<b>Aut. a non fare il pomeriggio:</b> non autorizzato
 STAMPA		

## VOTI

In questa sezione il docente potrà sia stampare dei riepiloghi dei voti per gli studenti delle proprie classi, sia inserire nuovi voti.

Selezionare 'Voti' dal menù principale, quindi cliccare sulla classe interessata. Apparirà l'elenco del registro.



Cliccando l'icona della matita accanto a ciascun nominativo, e selezionando subito dopo la materia interessata (tra quelle insegnate dal docente in quella classe), si accede al riepilogo dei voti dell'alunno.

Voti dell'alunno ALIGHIERI DANTE

Selezionare la materia desiderata:

Materia selezionata:  
LINGUA E LETTERATURA  
ITALIANA


Premere su un voto per modificarlo o per visualizzarne i dettagli.

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Settembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8-	-	7+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Ottobre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Novembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Dicembre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4+	-	-	3.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Gennaio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Febbraio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Marzo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Aprile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Maggio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Giugno	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Luglio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Agosto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

LEGENDA:  
Colore verde = prova scritta/grafica  
Colore arancione = prova orale  
Colore blu = prova pratica  
La lettera A identifica un'assenza ad una verifica

I pulsanti sottostanti consentono di:


- inserire un nuovo voto per lo studente (tasto +): nello specchio che si apre sottostante allo schema, si dovrà inserire voto, tipo di prova, descrizione, data;
- scaricare il PDF con il riepilogo della situazione dell'alunno (tasto 'Stampa').

Sezione inserimento voto nuovo	
Tipo voto:	Orale ▼
Voto:	8+ ▼
Note sul Voto:	Interrogazione sulla Divina Commedia
Data del voto: 27 ▼ 05 ▼ 2017 ▼	
	

Dall'elenco di registro, al di sopra dei nomi studenti vi sono alcune funzioni generali di classe di stampa e inserimento dati.

**'Insieme'**: stampa che consente di ottenere un riepilogo dei voti della classe, determinando un intervallo di tempo desiderato (da/a), la materia interessata (tra quelle insegnate dal docente in quella classe), se includere o meno le annotazioni (oltre ai voti), se includere o meno il calcolo delle ore di assenza (utile in vista di uno scrutinio).

È possibile anche scegliere il formato del file da scaricare (Excel o PDF) e l'estetica (colori o bianconero).

Riepilogo voti della classe 5AS SCI	
Selezionare la data di partenza, la data di fine e una materia per le quali visualizzare il riepilogo dei voti per l'intera classe	
Selezionare il formato da utilizzare di stampa:	Excel ▼
Data di partenza:	27 ▼ 03 ▼ 2017 ▼
Data di fine:	27 ▼ 05 ▼ 2017 ▼
Selezionare la materia desiderata:	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA ▼
Selezionare il tipo di stampa:	Colori ▼
Selezionare se stampare le annotazioni:	NO ▼
Selezionare se si desidera effettuare il calcolo delle ore di assenza:	Non effettuare calcolo ▼
 STAMPA	

## ASSENZE

In questa sezione il docente può accedere a un riepilogo delle assenze del singolo studente o della classe.

Selezionare 'Assenze' nel menù principale, quindi cliccare sulla classe interessata. Apparirà l'elenco del registro.

**Selezione classi**

	Classi 1e	Classi 2e	Classi 3e	Classi 4e	Classi 5e
LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI"		2AS	3AS	4AS	5AS
SECONDARIA 1° GR. "MARCONI"			3AM		

**Classe: 5AS SCI**

- 1 ALIGHIERI DANTE
- 2 COLOMBO CRISTOFORO
- 3 DICKINSON EMILY
- 4 EINSTEIN ALBERT
- 5 GATES BILL
- 6 LA GRANDE CATERINA
- 7 LEVI MONTALCINI RITA

Cliccando sulla lente di ingrandimento accanto a ciascun nome, si accederà allo schema riepilogativo di assenze, entrate in ritardo e uscite in anticipo, sia giustificate sia non giustificate, dell'alunno selezionato.

Cliccando sull'assenza/ritardo/uscita si visualizzeranno altri dettagli (data e ora), sottostanti lo schema generale.

**Assenze dell'alunno ALIGHIERI DANTE della classe 5AS**

Premere su un'assenza per modificarla o per visualizzarne i dettagli.

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Settembre														A		E															
Ottobre														E																	
Novembre																															
Dicembre									E					E	E*																
Gennaio																															
Febbraio																															
Marzo																															
Aprile																															
Maggio																															
Giugno																															
Luglio																															
Agosto																															

**LEGENDA:**  
 Colore verde indica un evento giustificato  
 Colore rosso e \* indicano un evento non giustificato  
 A = assenza giornaliera  
 M = assenza solo al mattino  
 P = assenza solo al pomeriggio  
 E = entrata in ritardo  
 U = uscita in anticipo

Sarà anche possibile stampare due riepiloghi differenti della situazione:

- 'Riepilogo': scarica il PDF il prospetto delle ore di assenza dello studente;
- 'Stampa': scarica il PDF dello schema assenze/ritardi/uscite.

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE MASTERCOM**  
via Sani, 15 -- TRENTO -- 0522 1590100

Riepilogo assenze di ALIGHIERI DANTE - Classe: 5AS LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI"

Stampato il 27/7/2017 alle 12:53

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	TOT	
Settembre														A		E																	2
Ottobre														E																			1
Novembre																																	0
Dicembre									E					E	+E																	3	
Gennaio																																0	
Febbraio																																0	
Marzo																																0	
Aprile																																0	
Maggio																																0	
Giugno																																0	
Luglio																																0	
Agosto																																0	

Lo studente ha fatto un totale di 1 assenze nell'anno scolastico in corso tutte giustificate.  
Lo studente ha fatto un totale di 5 entrate in ritardo nell'anno scolastico in corso, di cui: 1 tuttora non giustificate.  
Lo studente ha fatto un totale di 0 uscite in anticipo nell'anno scolastico in corso tutte giustificate.

Legenda:  
\* e colore rosso = assenza non giustificata.  
Colore verde = assenza giustificata.  
A = assenza giornaliera  
M = assenza solo al mattino  
P = assenza solo al pomeriggio  
E = entrata in ritardo  
U = uscita in anticipo

Sopra l'elenco del registro è presente una funzione di stampa di classe.

'Insieme': consente di scaricare un PDF di riepilogo della situazione della classe che include l'indicazione dei minuti totali di assenze, ritardi e uscite.

Il docente può indicare un intervallo di tempo (dal/al) per il quale ottenere la stampa, nonché selezionare se includere nel riepilogo le entrate in ritardo e/o le uscite in anticipo (se no, la stampa terrà conto soltanto delle assenze giornaliera).


**Riepilogo Assenze della classe 5AS SCI**

Selezionare il mese di partenza e il mese di fine per i quali visualizzare il riepilogo delle assenze per l'intera classe

Mese di partenza: 01 ▼ 2017 ▼

Mese di fine: 06 ▼ 2017 ▼

Spuntare i parametri per i quali si desidera vedere il dettaglio:  Entrate in ritardo  Uscite in anticipo



Riepilogo Assenze della classe: 5AS SCI per il mese di: Dicembre 2016




Stampato il: 27/7/2017

	Dicembre 2016	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	ALIGHIERI DANTE					E 30				E 978					E 43	E 41			
2	COLOMBO CRISTOFORO																		
3	DICKINSON EMILY												E 30						
4	EINSTEIN ALBERT																		
5	GATES BILL							E 43					E 30						
6	LA GRANDE CATERINA																		
7	LEVI MONTALCINI RITA																E 43		

Legenda: il colore rosso o un asterisco indicano una assenza non giustificata  
A = Assenza giornaliera  
M = Assenza solo al Mattino  
P = Assenza solo al Pomeriggio  
E = Entrata in Ritardo  
U = Uscita in Anticipo  
e = Entrata in Ritardo minima  
☐ = Domenica

'Argomenti': accede al riepilogo degli argomenti della materia selezionata, con la possibilità di:

- modificare un argomento preesistente (tasto 'Modifica' accanto a ogni argomento);
- inserire un nuovo argomento (tasto '+ Nuovo' in alto a sinistra);
- scaricare un PDF di riepilogo degli argomenti (tasto 'Stampa' in alto a sinistra).

Gestione argomenti della classe 5AS SCI						
STAMPA		Selezionare la materia per cui si desidera gestire gli argomenti: <input type="text" value="Selezionare una materia"/>				
+ NUOVO		Materia LINGUA E LETTERATURA ITALIANA				
DATA	MODULO	DESCRIZIONE	ASSEGNAZIONI	NOTE RISERVATE	MODIFICA	
10/04/2017 12:00	Illuminismo	Voltaire	Pag. 145-155 del libro	Interrogare Bill		
07/04/2017 10:00	Impegno	Compiti di grammatica svolti correttamente	Studiare pag.50	Per il 20/12 Consegnare fotocopie		
22/03/2017 16:00	Decadentismo	Baudelaire	Per il 25 dicembre: analisi della poesia I fiori del male			



'Multivoto': questa funzione consente l'inserimento e la modifica di voti per l'intera classe.

Selezionare prima di tutto la materia e la data a cui il voto è riferito, quindi i voti per i singoli alunni e la descrizione del voto.

Attenzione: quando si selezionano data e materia, lo schema riporterà eventuali voti (scritti/orali/pratici) già presenti per quel giorno e quella materia. Sarà quindi possibile (oltre a caricare voti nuovi) anche modificare voti precedentemente inseriti in modo mirato.

A questo fine è molto importante capire come utilizzare l'ultimo parametro, 'Selezionare se si vogliono sovrascrivere tutti i commenti o solo quelli dei voti modificati':

- il primo caso, 'Solo quelli dei voti modificati', se si tratta di un nuovo voto o del reinserimento di un voto che deve sostituire quello inserito in precedenza;
- il secondo caso, 'Tutti i commenti', se si tratta di una modifica mirata a un voto già inserito e ancora valido.

Voti della classe 5AS SCI		
Selezionare una data di partenza e una materia per i quali inserire i voti per l'intera classe		
Data: <input type="text" value="27"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="2017"/>		
Selezionare la materia desiderata: <input type="text" value="Selezionare una materia"/>		
		
Selezionare i voti desiderati per gli studenti della classe, una volta selezionati tutti premere il tasto di conferma in fondo alla pagina.		
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA - 27/07/2017		
Voti del Professore: DOCENTE SCUOLA		
Studente	Scritto/Grafico	Orale
1 ALIGHIERI DANTE	<input type="text" value="7+"/>	<input type="text" value="-----"/>
2 COLOMBO CRISTOFORO	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="-----"/>
3 DICKINSON EMILY	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="-----"/>
4 EINSTEIN ALBERT	<input type="text" value="9.5"/>	<input type="text" value="-----"/>
5 GATES BILL	<input type="text" value="8"/>	<input type="text" value="-----"/>
6 LA GRANDE CATERINA	<input type="text" value="7.5"/>	<input type="text" value="-----"/>
7 LEVI MONTALCINI RITA	<input type="text" value="5-"/>	<input type="text" value="-----"/>
Commento al voto:		
<input type="text" value="Verifica su Baudelaire"/>		
Selezionare se si vogliono sovrascrivere tutti i commenti o solo quelli dei voti modificati:		
<input type="text" value="solo quelli dei voti modificati"/>		
		



'Multi Nuovo': funzione alternativa per consultare e gestire i voti. Selezionare per prima cosa la materia, il tipo di voto e la data del voto. Si accede a una schermata riepilogativa della classe nella quale il docente potrà:

- cliccare la cella di un voto preesistente per modificarlo;
- cliccare una cella vuota per inserire un nuovo voto;
- filtrare i voti nello schema per tipo e data tramite i pulsanti in alto a destra;
- tornare indietro a MasterCom tramite il pulsante 'Menù' in alto a destra.

Voti della classe 5 AS SCI nella materia LINGUA E LETTERATURA ITALIANA						S O T - Data - Menu	
Studente	Voti						
1 ALIGHIERI DANTE	15/09 8-	17/09 7+	12/12 4+	15/12 3,5	16/03 4		
2 COLOMBO CRISTOFORO	15/09 5,5	06/12 6	14/12 6+	16/03 9	22/03 9		
3 DICKINSON EMILY	15/09 9,5	16/09 6	06/12 5+				
4 EINSTEIN ALBERT	15/09 4	15/12 5	15/12 8	16/03 9			
5 GATES BILL	15/09 7	06/12 7	15/12 6+	16/03 7			
6 LA GRANDE CATERINA	15/09 6,5	16/09 7	06/12 6	15/12 7-			
7 LEVI MONTALCINI RITA	15/09 8						

'Sinottica': accede al tabellone sinottico dei voti, lo stesso a cui si accede dall'interfaccia del Registro Elettronico. Si rimanda al manuale Registro per ulteriori spiegazioni.

## Opzioni aggiuntive per il docente e il coordinatore

### VOTI

'**Riepilogo**': in aggiunta alle funzioni illustrate nel profilo base, il coordinatore ha accesso a una stampa di riepilogo di tutti i voti della classe per tutte le materie.

La stampa consente di scegliere diverse opzioni: intervallo di tempo (da/a) per il quale considerare i dati, includere solo le materie stampate in pagella o solo quelle che fanno media, scegliere se includere tutte le materie frequentate dallo studente o solo quelle della classe in esame, includere o meno la colonna con le medie dei voti, più varie opzioni estetiche.

**Riepilogo voti studente per studente di tutta la classe**

Selezionare la data di partenza e la data di fine per le quali visualizzare il riepilogo dei voti per lo studente selezionato

Data di partenza: 09 ▼ 01 ▼ 2017 ▼

Data di fine: 31 ▼ 08 ▼ 2017 ▼

Selezionare la dimensione del font di base da utilizzare: 8 ▼

Selezionare le materie che si desidera stampare: ESCLUDERE QUELLE NON STAMPATE IN PAGELLA ▼

Selezionare se si desidera stampare la colonna delle medie: SI ▼

Selezionare se si vogliono stampare le materie di tutte le classi frequentate dallo studente o solo quella della classe in esame: TUTTE ▼

Selezionare se si vuole stampare la sezione dei debiti: NO ▼

Selezionare se si vuole stampare il riquadro per la firma del dirigente scolastico / coordinatore classe: NO ▼

Selezionare se si vuole stampare la sezione delle avvertenze: NO ▼

Selezionare se si vuole stampare il cedolino di presa visione: NO ▼


Selezionare se si vuole stampare la linea tratteggiata del cedolino: SI ▼

Selezionare se si vuole stampare la dicitura di riconsegna del tagliando: SI ▼

Inserire eventuale intestazione personalizzata: Riepilogo voti

Selezionare il tipo di stampa: Colori ▼

Selezionare se stampare la lista delle competenze: NO ▼

 STAMPA

**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE MASTERCOM**  
via Sani, 15 -- TRENTO -- 0522 1590100

**Riepilogo voti**

ALIGHIERI DANTE - Classe 5AS LICEO SCIENTIFICO "L. DA VINCI"  
Stampato il: 27/7/2017  
Voti dal 9/09/2016 al 31/08/2017

MATERIA	VOTI												S	O	P	T				
	16.09	15.09	17.09	21.10	15.11	16.11														
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	+	8-	7+	4+	3.5	4											5.35	5.35		
STORIA	6	6.50																6	6.5	6.25
MATEMATICA																				
LINGUA INGLESE																				
EDUCAZIONE FISICA																				
RELIGIONE																				
COMPORAMENTO																				

**Legenda:**  
 Il colore verde indica un voto scritto/grafico  
 Il colore marrone indica un voto orale  
 Il colore blu indica un voto pratico  
 Il colore nero indica una annotazione

**Nota:** il parametro per fornire questa abilitazione (in MasterCom amministratori, Setup A01), è: 'Può visualizzare un riepilogo complessivo dei voti di tutte le materie, nelle classi in cui è COORDINATORE'.

## ASSENZE

'Assenze': la funzione generale, collocata sopra l'elenco di registro, consente l'inserimento veloce di un'assenza/ritardo/entrata per uno o più studenti.

Classe: 5AS SCI		INSIEME	ASSENZE
1	ALIGHIERI DANTE		
2	COLOMBO CRISTOFORO		
3	DICKINSON EMILY		
4	EINSTEIN ALBERT		
5	GATES BILL		
6	LA GRANDE CATERINA		
7	LEVI MONTALCINI RITA		

Assenze della classe 5AS SCI -			
Selezionare una data in cui inserire le assenze per l'intera classe			
Data: 27 ▼ 07 ▼ 2017 ▼			
Selezionare le assenze desiderate per gli studenti della classe, una volta selezionate tutte premere il tasto di conferma in fondo alla pagina.			
Data Selezionata: 27/7/2017			
1	ALIGHIERI DANTE	Uscita in Anticipo ▼	orario di entr./usc. 12 ▼ 20 ▼ Giustificato: SI ▼
2	COLOMBO CRISTOFORO	Assenza Giornaliera ▼	orario di entr./usc. 00 ▼ 00 ▼ Giustificato: NO ▼
3	DICKINSON EMILY	Selezionare il tipo di assenza ▼	orario di entr./usc. 00 ▼ 00 ▼ Giustificato: NO ▼
4	EINSTEIN ALBERT	Selezionare il tipo di assenza ▼	orario di entr./usc. 00 ▼ 00 ▼ Giustificato: NO ▼
5	GATES BILL	Selezionare il tipo di assenza ▼	orario di entr./usc. 00 ▼ 00 ▼ Giustificato: NO ▼
6	LA GRANDE CATERINA	Selezionare il tipo di assenza ▼	orario di entr./usc. 00 ▼ 00 ▼ Giustificato: NO ▼
7	LEVI MONTALCINI RITA	Selezionare il tipo di assenza ▼	orario di entr./usc. 00 ▼ 00 ▼ Giustificato: NO ▼

**Opzioni di modifica e inserimento assenza:** all'interno del dettaglio studente (icona lente di ingrandimento), è possibile attivare diverse opzioni di gestione delle assenze/ritardi/uscite.

Oltre alle funzioni già illustrate nel profilo base, il docente abilitato potrà:

- inserire nuove assenze/ritardi/uscite al di fuori dell'orario di lezione (tasto '+ Nuovo');
- modificare un'assenza/ritardo/uscita precedentemente inserita (clic sull'elemento nel tabellone, quindi modifica dei campi 'Data' e 'Orario' e clic sul pulsante salva);
- eliminare un'assenza/ritardo/uscita precedentemente inserita (clic sull'elemento nel tabellone, quindi pulsante cestino).

### Assenze dell'alunno ALIGHIERI DANTE

Premere su un'assenza per modificarla o per visualizzarne i dettagli.

	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Settembre														A		E															
Ottobre														E																	
Novembre																															
Dicembre									E					E	E*																
Gennaio																															
Febbraio																															
Marzo																															
Aprile																															
Maggio																															
Giugno																															
Luglio																															
Agosto																															





Sezione modifica assenza selezionata

Tipo:  Orario di entrata/uscita:

Data attuale dell'assenza:





**Nota:** il parametro per fornire questa abilitazione (in MasterCom amministratori, Setup A01), è: 'Può inserire e modificare assenze/ritardi/uscite al di fuori dell'orario scolastico in tutte le proprie classi'.

## GIUSTIFICAZIONI

In questa sezione il docente e/o il coordinatore può accedere alla gestione e al riepilogo delle giustificazioni del singolo studente o della classe, al di fuori dell'orario di lezione.

Selezionare 'Giustificazioni' nel menù principale, quindi cliccare sulla classe interessata. Apparirà l'elenco del registro.



**'Insieme'**: consente di stampare un riepilogo di assenze e relative giustificazioni, determinando il periodo di tempo interessato (da/a).

Riepilogo Assenze della classe: 5AS SCI per il mese di: Dicembre 2016

Stampato il: 27/7/2017

Dicembre 2016	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1 ALIGHIERI DANTE									E					E	E			
2 COLOMBO CRISTOFORO																		
3 DICKINSON EMILY													E					
4 EINSTEIN ALBERT																		
5 GATES BILL																		
6 LA GRANDE CATERINA																		
7 LEVI MONTALCINI RITA																		

Legenda: il colore rosso o un asterisco indicano una assenza non giustificata  
A = Assenza giornaliera    M = Assenza solo al Mattino    P = Assenza solo al Pomeriggio    ☐ = Domenica  
E = Entrata in Ritardo    U = Uscita in Anticipo    e = Entrata in Ritardo minima

Cliccando sulla lente di ingrandimento accanto a ciascun nome, si accederà allo schema riepilogativo delle giustificazioni dell'alunno selezionato.

Cliccando l'elemento nel tabellone, questo sarà modificato come segue:

- cliccando la lettera rossa con asterisco (non giustificato) si appone la giustificazione;
- cliccando la lettera verde (giustificato) si cancella la giustificazione.

**'Giustifica ultimo periodo assenze non giustificato'**: questa icona, posta in alto a sinistra dello schema, consente di applicare automaticamente la giustificazione per l'ultimo periodo (in ordine di tempo) di assenze consecutive dello studente.

**'Stampa'**: scarica un riepilogo in PDF delle giustificazioni.

Sezione giustificazioni dell'alunno ALIGHIERI DANTE della classe 5AS																																
Premere su un'assenza per cambiarne lo stato, da non giustificata a giustificata e viceversa																																
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Settembre														A		E																
Ottobre														E																		
Novembre																																
Dicembre									E					E+	E																	
Gennaio																																
Febbraio																																
Marzo																																
Aprile																																
Maggio																																
Giugno																																
Luglio																																
Agosto																																

**Nota:** il parametro per fornire questa abilitazione (in MasterCom amministratori, Setup A01), è:

- (solo al coordinatore) 'Può giustificare assenze/ritardi/uscite al di fuori dell'orario scolastico solo nelle classi in cui è COORDINATORE';
- (al docente) 'Può giustificare assenze/ritardi/uscite al di fuori dell'orario scolastico in tutte le proprie classi'.