



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.gov.it](http://www.itsmarchiforti.gov.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-50747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.gov.it](http://www.itsmarchiforti.gov.it)

## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 252 M

- Pubblicato sul sito della scuola in data 23/01/2020

Alla cortese attenzione

- degli studenti e, per loro tramite, dei loro genitori
- dei docenti
- del personale ATA
- del DSGA

## Oggetto: Sportello HELP - Istituto "Marchi" nel pentamestre a.s. 2019/20

Ad integrazione e parziale rettifica del precedente Comunicato della Presidenza in merito all'oggetto (C.n. 73 M del 19/10/2019), si informano gli studenti e le loro famiglie, della ripresa, dal mese di febbraio, dell'attività di recupero denominata "Sportello HELP": si tratta di un'attività offerta dalla scuola che prevede la presenza di docenti disponibili a dare spiegazioni su quesiti specifici riferiti ai programmi svolti o a curare esercitazioni nelle discipline di loro competenza, su richiesta degli studenti.

Le attività di sportello sono svolte dai docenti individuati dai Dipartimenti Disciplinari tra coloro che si sono resi disponibili e sono offerte agli studenti secondo un **calendario mensile** che sarà affisso nelle aule, in Portineria e pubblicato sul sito dell'Istituto. Su tale calendario gli studenti potranno trovare i giorni e le ore in cui i docenti delle varie discipline sono disponibili. Lo studente interessato a prenotarsi compila la apposita scheda reperibile in Portineria indicando il nome del docente, la data, l'ora e gli argomenti da affrontare. Si sottolinea che gli studenti sono responsabili della richiesta dell'attività e sono tenuti a disdire la prenotazione entro le 12 del giorno precedente. L'assenza allo sportello non segnalata entro questo termine comporta per lo studente l'obbligo di giustificazione la mattina seguente. Si pregano i docenti di segnalare in vicepresidenza l'assenza non giustificata in modo che tale comportamento possa avere una ricaduta sul voto di comportamento.

In via sperimentale da febbraio sono previste attività di sportello anche dalle ore **13:00 alle ore 14:00**, per andare incontro alle esigenze di orario degli studenti fuori sede.

Lo sportello HELP è concepito **per piccoli gruppi** e verrà attivato in presenza di **almeno 3 studenti e per un massimo di 5 studenti** (a parte motivate eccezioni concordate con i singoli insegnanti e con la vicepresidenza). Il docente lo organizza in base agli argomenti richiesti dagli studenti e potrà prendere contatti con coloro che si sono prenotati per concordare le modalità di svolgimento dell'intervento individuandone la scansione oraria. Gli studenti sono tenuti, di volta in volta, ad informare i genitori dell'impegno preso e suo orario di effettuazione.

Si ricorda agli studenti e ai genitori che **lo sportello è stato individuato dal Collegio dei Docenti fra gli strumenti di supporto per il recupero delle carenze formative del primo periodo**, e si aggiunge allo studio autonomo e al recupero in itinere. I docenti consigliano gli studenti sull'opportunità di utilizzarlo e forniscono le informazioni richieste. Tale modalità organizzativa mira a responsabilizzare gli allievi nei confronti della preparazione scolastica e rappresenta un ingente impegno finanziario per l'Istituto: si raccomanda, quindi, un uso consapevole delle attività di sportello.

Per ogni chiarimento rivolgersi alla vicepresidenza.

Pescia, lì 23/01/2020

Dirigente scolastico

*Prof. ssa Anna Paola Migliorini*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*