

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Prot. n. 269/I

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 260 M/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 25/01/2020

Alla cortese attenzione

- dei docenti dell'I.T.S. “Marchi-Forti”
- del Direttore SGA

**Oggetto: Avviso interno per individuazione di esperto Psicologo per attività di consulenza per sportello di ascolto psicologico rivolto a studenti, famiglie e personale dell'I.T.S “Forti” di Monsummano Terme**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il D.Leg.vo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alla dipendente delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii);  
VISTO il PTOF di Istituto vigente che prevede il progetto di attivazione del servizio di “Sportello supporto psicologico”;  
Vista la determina del Dirigente Scolastico per l’avvio del reclutamento del personale esperto

EMANA

il seguente avviso interno:

## Art. 1 Oggetto

L'I.T.S. Marchi – Forti” L'Istituto intende conferire per l’anno scolastico 2019-2020, l’incarico indicato qui di seguito, per l’attivazione del seguente progetto formativo compreso nel piano triennale dell’offerta formativa vigente e nella sua applicazione concreta ai bisogni dell’anno scolastico 2019-2020:

<p><b>Attività di supporto psicologico nell’ambito delle attività didattiche a.s. 2019-2020 presso Istituto “F. Forti” di Monsummano Terme (Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT)</b></p>
---

## ART. 2 - Attività

Il professionista individuato dovrà:

- a) tenere incontri individuali a richiesta, durante i quali il professionista incontrerà in modo riservato ciascun alunno, genitore, docente e personale che ne abbia fatto richiesta.
- b) Incontri con le classi nel caso emerga tale necessità da parte dei consigli di classe

## ART. 3 Requisiti di ammissione

La selezione è aperta ai candidati di nazionalità italiana o di altro Stato membro, già in possesso:

- del titolo di Diploma di Laurea del vecchio ordinamento degli studi o di Laurea Magistrale o specialistica del nuovo ordinamento di studi, o titolo di studio universitario adeguato alle funzioni da svolgere;
- del titolo di abilitazione ad esercitare la professione ed iscrizione all’Albo degli Psicologi;

# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

- di comprovata esperienza di gestione di “Sportello di Ascolto” in istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, da documentarsi attraverso la presentazione di un argomentato curriculum professionale.

## ART. 4 Periodo di svolgimento

La prestazione d’opera dovrà essere fornita nel periodo Febbraio – Maggio 2020. Si prevedono incontri di due ore con cadenza settimanale, in locali appositamente predisposti, durante l’orario scolastico previo appuntamento gestito dalla Segreteria o dal professionista stesso, per un totale massimo di 40 ore.

## ART. 5 Assegnazione incarico

L’assegnazione dell’incarico sarà effettuata attingendo alla graduatoria costituita tramite il presente avviso, in relazione alla valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze prodotte dai candidati secondo i criteri di seguito esposti:

Iscrizione ad albo professionale	Punti 20
Pregressa esperienza in analoga attività svolta presso Scuole Statali	Punti 8 per ogni anno (max di 56 punti)
Pregressa esperienza in analoga attività svolta presso Scuole paritarie o legalmente riconosciute:	Punti 5 per ogni anno (max 15 punti)
pregressa esperienze lavorativa e/o attività di collaborazione presso Enti Pubblici o Pubbliche Amministrazioni	Punti 3 per ogni anno (max punti 9)

In caso di parità di punteggio sarà definita una graduatoria di merito prioritariamente sulla base della graduatoria interna di Istituto.

## ART. 6 Assegnazione incarico e compenso

L’istituzione scolastica si impegna a corrispondere all’esperto incaricato, a prestazione ultimata e dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati, il compenso stabilito dal Regolamento interno per l’attività negoziale (delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 22.11.2019). L’esatto ammontare sarà determinato in sede di stipula del contratto di prestazione d’opera in base al progetto dichiarato dall’esperto, fermi restando i massimali indicati nella delibera di cui sopra.

Al termine dell’attività l’esperto si impegna a fornire all’istituzione scolastica una puntuale e trasparente rendicontazione dell’attività svolta.

## ART. 7 Modalità di presentazione della candidatura e termine delle domande

La domanda di partecipazione, redatta su apposito modello ed indirizzata al Dirigente Scolastico (Allegato A) deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00** del **03/02/2020** alla segreteria dell’Istituto a mezzo posta, via email ([pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it)) o mediante consegna a mano al seguente indirizzo Viale Guglielmo Marconi, 16 – 51017 Pescia.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, copia di un documento d’identità valido, il curriculum vitae, con particolare riferimento alle esperienze svolte nella attività richiesta.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 2003 e Regolamento UE sulla Privacy)**



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento UE sulla Privacy, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma elettronica e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Paola Migliorini, e il responsabile è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Anna Biagini.

I dati saranno visionabili e modificabili su semplice richiesta di accesso. Disposizioni finali Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet dell'Istituto <http://www.itsmarchiforti.edu.it>.

Pescia, 25.1.2020

Dirigente scolastico

*Prof.ssa Anna Paola Migliorini*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.  
3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*