

**VERBALE DELLA GIUNTA ESECUTIVA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 17.12.2019**  
**A.S. 2019/20**

Il giorno 17 dicembre 2020 alle ore 15.30 nell'ufficio di Presidenza dell'ITS "Marchi" di Pescia, si è riunita la Giunta Esecutiva del Consiglio di Istituto, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Programma annuale 2020: proposta al Consiglio di Istituto
3. Varie ed eventuali

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico Anna Paola Migliorini

il DSGA f.f. Anna Biagini

Componente genitori: Sig.ra Lucia Bettini

Componente studenti: Criachi Cristiano

Assente per la componente docenti: prof.ssa Monica Gaggiottini.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Anna Paola Migliorini, funge da segretaria la DSGA Anna Biagini.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperta la seduta

1. Approvazione del verbale della seduta precedente del 7.2.2019

Il verbale della seduta del 7.2.2019 viene approvato.

2. Programma Annuale 2020: proposta al Consiglio di Istituto
  - Visto l'art. 5 del D.M. 129/2018
  - Vista la Nota MIUR prot. 21795 del 30/09/2019,
  - Vista la Nota MIUR 26158 del 18/11/2019 Precisazioni in merito alla proroga dei termini per l'approvazione del P.A. 2020

Il DSGA sottopone all'attenzione della Giunta Esecutiva il Programma Annuale "Mod. A" elaborato dal D.S. con la collaborazione del D.S.G.A., unitamente alla modulistica collegata prevista dalla normativa e illustra, attraverso la relazione descrittiva e le schede finanziarie "Mod. B", i criteri e gli obiettivi di cui al comma 7 dell'art. 5 D.M. 129/2018, sulla base delle disposizioni e assegnazioni di cui alla nota del MIUR 21795 del 30/09/2019.

La Giunta Esecutiva, accertato che il Programma Annuale elaborato è coerente con i contenuti del PTOF adottato dal Consiglio di Istituto nel rispetto delle finalità e degli obiettivi stabiliti secondo i criteri previsti dalla normativa vigente

**DELIBERA**

- di proporre al Consiglio di Istituto il Programma Annuale per il 2020 che risulta in pareggio per un importo complessivo di 444.483,36
  - di approvare la relazione di accompagnamento al programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente Scolastico
  - di confermare il fondo minute spese per un ammontare annuo complessivo di 2.700,00 da utilizzare mediante anticipazioni parziali max di € 300,00 a prelievo con il limite per singola spesa di € 30,00
  - di confermare i criteri e limiti per l'attività negoziale del D.S. secondo quanto deliberato dal 22.11.2019
  - di trasmettere al Consiglio di Istituto la documentazione sopra riportata che contestualmente verrà inviata ai Revisori dei Conti per il relativo esame e l'acquisizione del parere di regolarità contabile
3. Varie ed eventuali

Alle ore 16.15 la seduta viene sciolta.

Il D.S.G.A. f.f.  
Anna Biagini  




IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Paola Migliorini  
