



AFFARI GENERALI E GESTIONE DELLE RISORSE

DECRETO DEL SINDACO N. 36 del 24-02-2020

OGGETTO: EMERGENZA CORONAVIRUS - DISPOSIZIONI OPERATIVE CAUTELARI E PREVENTIVE PER IL PERSONALE E LE STRUTTURE COMUNALI.

IL SINDACO

- Preso atto dell'emergenza determinata dal virus denominato coronavirus ;
- Considerata la necessità di disporre alcune indicazioni operative e comportamentali di cautela preventiva per il personale comunale e per gli immobili adibiti a funzioni pubbliche, al fine di rafforzarne la difesa contro l'eventuale insorgere del virus e/o della sua propagazione, basandosi sul principio di adeguatezza e proporzionalità ;
- Ritenuto che tali modalità operative di cautela hanno la finalità di tutelare la salute dei dipendenti (ai sensi del D.Lgs. 81/2008) e, quindi e indirettamente, anche dei cittadini che si recano presso le strutture comunali ;
- Considerato che qualunque disposizione operativa deve essere volta a non creare falsi allarmismi nella popolazione ;
- Ritenuto, infine, che eventuali disposizioni comportamentali dirette alla cittadinanza potranno essere eventualmente diramate dalle Autorità governative o regionali o, comunque, in base agli indirizzi che esse daranno

DISPONE quanto segue :

1. Incrementare le operazioni di pulizia e disinfezione di tutti i locali ove si svolgono servizi pubblici , con particolare riferimento a :
 - a. Uffici comunali nelle varie sedi : effettuare le operazioni di pulizia e disinfezione 3 volte alla settimana in modalità straordinaria;
 - b. Strutture pubbliche che offrono servizi al cittadino e gestiti direttamente dal Comune (per esempio asilo nido, Angolo delle idee, biblioteca, Palagio, etc.): incremento delle operazioni di pulizia e disinfezione rispetto alle modalità attuali ;
 - c. Per tutti gli automezzi comunali : incrementare la pulizia e dotare gli addetti dei prodotti di disinfezione necessari
 - d. Nei casi di cui alle lettere a) , b) e c) : fornitura di prodotti disinfettanti per la pulizia delle mani e mascherine e/o altri dispositivi di sicurezza DPI indicati dalle autorità statali, regionali e sanitarie competenti ;

2. Strutture pubbliche che offrono servizi al cittadino e gestiti da terzi mediante concessione, convenzione o istituti similari (Palestra e Piscina Marchi, Teatro Pacini, impianti sportivi concessi in gestione a terzi, AUSER e strutture similari) : obbligo di incrementare le operazioni di pulizia e disinfezione rispetto alle modalità attuali e presentazione di un programma ;
3. Il dirigente competente raccomanderà alle ditte che hanno in appalto i servizi mensa e trasporto scolastico una più stringente ed oculata attuazione del proprio sistema di autocontrollo igienico-sanitario (HACCP).
4. Di costituire una “cabina di regia” che sovrintenda le operazioni di cui sopra, composta da :
 - a. Dirigente Servizi alla persona, Dr.ssa Stefania Baldi
 - b. Economo comunale, Sig.ra Paola Nerucci ;
 - c. Medico competente ex D.Lgs. 81/2008, Dr. Carmelo Nucera;
 - d. Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori, Sig. Riccardo Sabbatini.
 - e. Responsabile per la sicurezza, Sig. Marcello Cossu.

La cabina di regia coordinerà l’attuazione della presente direttiva e ne controlla l’attuazione.

5. I dipendenti che dovessero presentare sintomi, anche lievi, che possono essere indicativi di eventuale infezione, quali febbre, tosse, difficoltà respiratoria, stanchezza, dolori muscolari, eviteranno di accedere direttamente alle strutture di Pronto Soccorso del SSN rivolgendosi, invece, telefonicamente al proprio medico curante o al numero dell’ASL 055/5454777 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute. I suddetti dipendenti avranno cura di comunicare tale situazione all’Ufficio di appartenenza .
6. Evitare atteggiamenti negli uffici e nelle strutture che possano essere fonte di allarmismo per la popolazione
7. Negli Uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, si raccomanda di evitare il sovraffollamento dei locali e assicurare la frequente aerazione degli stessi ;
8. Per quanto riguarda le disposizioni rivolte direttamente ai cittadini: attendere (ed attenersi scrupolosamente ad esse) le disposizioni che verranno diramate dalle Autorità sovra comunali competenti

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
ORESTE GIURLANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell’art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Pescia ai sensi dell’art. 3-bis del CAD.