



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 329 M

➤ Pubblicato sul sito della scuola in data 21.02.2020

Agli studenti delle classi 1D - 1E - 1F - 1G e 4 E
Ai consigli di classe delle classi 1D - 1E - 1F - 1G e 4 E
Ai Proff.ri Abenante Antonio
Agostini Fabrizio
Oretti Antonino
Densi Nicoletta
Giordano Lucia
Giuntoli Erica
Greci Claudia
Lazzerini Cristiana
Lorenzini Giuseppe Odoardo
Riccio Antonio
Sireci Angelo
E, pc al personale ATA

Oggetto: Workshop in Scratch.

Nei giorni **GIOVEDÌ' 27 febbraio per le classi 1D e 1E, e VENERDÌ' 28 febbraio per le classi 1F e 1G**, si terrà nell'aula magna dell'istituto Marchi Forti di Pescia un workshop di Scratch organizzato dal Prof. Oretti A. secondo le seguenti modalità.

TEMPI DI SVOLGIMENTO - SORVEGLIANZA IN AULA MAGNA - SOSTITUZIONI

Gli alunni, dopo l'appello, si recheranno in aula magna accompagnati dai docenti sotto indicati, effettueranno la prima pausa di socializzazione dalle 10:00 alle 10:10 in aula magna. Riprendono l'attività alle 10:10 e al termine alle ore 12:00 rientreranno nelle proprie aule per terminare l'orario regolare delle lezioni.

1D e 1E giovedì 27/02 08:15 -10:00 Oretti - Agostini
10:00 -10:10 pausa di Socializzazione in aula magna
10:10 -12:00 Oretti - Agostini

1F e 1G venerdì 28/02 08:15 -10:00 Oretti - Sireci
10:00 -10:10 pausa di Socializzazione in aula magna
10:10 -12:00 Oretti – Sireci

I docenti sotto indicati sostituiscono i colleghi impegnati nello workshop come da seguente tabella.

Giovedì	8:15-9:10	Prof Riccio	Sorveglianza in aula magna
27/02/2020	9:10-10:00	Prof Riccio	Sorveglianza in aula magna
	10:00-11:00	Prof Greci	3D
	10:00-11:00	Prof. Lazzerini	Sorveglianza aula magna
	11:00-12:00	Prof Lorenzini	Sorveglianza aula magna

Venerdì	8:15-9:10	Prof Giuntoli	Sorveglianza aula magna
28/02/2020	9:10-10:00	Prof Densi	Sorveglianza aula magna
	10:00-11:00	Prof Giordano	Sorveglianza aula magna
	11:00-12:00	Prof Abenante	Sorveglianza aula magna



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

ORGANIZZAZIONE SPAZI

Per permettere agli studenti di lavorare in coppia, l'aula magna sarà fornita di 25 postazioni (banchi doppi).

La classe 4E effettuerà le prime quattro ore di lezione nella classi 1D e 1F, rispettivamente nei giorni 27 e 28 febbraio.

MODALITÀ' DI LAVORO

La modalità di lavoro scelta dagli studenti è stata la coppia: due studenti un solo computer. Secondo la modalità BYOD (bring your own device): uno dei due studenti porterà il proprio portatile da casa. A tale scopo tutti gli studenti che porteranno il proprio portatile a scuola dovranno riportare al prof. Oretti l'autorizzazione dei genitori che consente l'utilizzo dello strumento a scuola anche al compagno di coppia e libera la scuola da responsabilità civile in caso di danneggiamenti.

L'assistente tecnico Michele Ricco supporterà i docente referenti e fornirà il materiale necessario.

USO INTERNET

Hotspot personale dello studente, rete wireless criptata fornita dalla scuola se disponibile per la data richiesta.

MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL WORKSHOP

Durante il workshop verranno assegnati 3 compiti distanziati un'ora ciascuno tra di loro. Gli studenti pubblicheranno i propri lavori sul forum, avendo cura di scrivere una breve introduzione del lavoro svolto, inserire la cattura del progetto realizzato, condividere il lavoro e collegarlo con un link apri nuova finestra. I lavori pubblicati saranno votati da tutti i presenti nell'aula magna. La classifica finale sarà trasformata in voti reali sul registro. La corretta consegna dei progetti, qualunque sia l'esito della votazione, garantisce una valutazione sufficiente o superiore nella disciplina e verrà inserita nel registro elettronico .

PUBBLICAZIONE DEI PROGETTI SVOLTI

Tutti i lavori svolti saranno pubblicati su:

[WorkShop Scratch 2020](http://www.oretti.it/moodle/course/view.php?id=50)

[http://www.oretti.it/moodle/course/view.php?id=50.](http://www.oretti.it/moodle/course/view.php?id=50)

In allegato il modulo per la **Richiesta disponibilità ad utilizzo del computer personale a scuola**

Pescia 21.02.2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Anna Paola MIGLIORINI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Ai genitori degli alunni delle classi 1D, 1E, 1G, 1F

Oggetto: richiesta disponibilità ad utilizzo del computer personale a scuola

Stimati genitori, la presente per chiedere cortesemente la vostra disponibilità ad autorizzare i vostri figli all'utilizzo del computer personale che abitualmente adoperano a casa, ciò al fine di una continuità didattica nel lavoro svolto scuola-casa e viceversa.

Resta inteso che, purtroppo, la scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento, furto o danneggiamento dell'apparato elettronico, dei suoi accessori, del software e dei dati memorizzati, comunque garantendo il controllo effettivo per un corretto ed adeguato utilizzo.

In caso di riscontro positivo alla presente richiesta, si chiede di dotare il computer di un antivirus. La didattica sarà comunque regolarmente svolta sui computer della scuola, qualora non ci fosse adesione alla presente richiesta.

Pescia, 21 febbraio 2020

I sottoscritti _____ e _____, esercenti la responsabilità genitoriale dello studente _____ classe _____, preso atto di quanto alla presente comunicazione N. 329 del 21.02.2020,

AUTORIZZANO

il proprio figlio/a a all'uso del computer personale a scuola.

Data _____

Firma di entrambi i genitori

In caso di una sola firma:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma: _____