



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



### COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 375 M/F

➤ Pubblicato sul sito della scuola in data 24 marzo 2020

Alla cortese attenzione

- Delle studentesse e degli studenti e, per loro tramite, dei genitori
- Del personale docente
- Del personale ATA
- Del Direttore SGA
- Delle RSU d'Istituto

### Oggetto: Diritto alla Disconnessione nella Didattica a Distanza.

Si ricorda ai docenti e al personale ATA che secondo quanto stabilito nel **Contratto Integrativo di Istituto** sottoscritto in data 09/01/2020 (Prot. n. 55/H11) e pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica, vige il cosiddetto “Diritto alla Disconnessione” introdotto ai sensi dei recenti CCNL 2018 (Comparto Istruzione e Ricerca e relativa Area dirigenziale). Esso, per quanto riguarda il personale del nostro Istituto, è esplicitato nell'Art. 27 del suddetto Contratto integrativo che riporto di seguito integralmente.

**Art. 27 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (Diritto alla disconnessione - CCNL 19/04/2018 ART. 22 c. 4 lett. C8)**

*Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, comunicati della presidenza) destinate al personale, agli studenti e alle loro famiglie vengono pubblicate sul sito istituzionale entro le ore 17 di ogni giorno lavorativo. I destinatari sono tenuti a prenderne visione entro le 24 ore successive al giorno della loro pubblicazione; con la stessa tempistica vengono inoltrate e devono essere visionate le comunicazioni tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. Copia cartacea delle Comunicazioni della Dirigenza è presente in aula docenti e quotidianamente aggiornata.*

*È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.*

Sembra quindi opportuno richiamare il personale al rispetto di quanto sopra riportato, soprattutto in questo periodo, in cui l'attività lavorativa si sta svolgendo in modalità smart working, per consentire a tutti un sereno equilibrio ed un doveroso confine tra attività lavorativa e vita familiare.

Pescia, 24 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Paola Migliorini  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)