



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 – 51017 PESCIA (PT)– Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 376 M/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 24 marzo 2020

Alla cortese attenzione:

- Del personale docente
- Del Direttore SGA

OGGETTO: Riunioni degli Organi Collegiali: Dipartimenti Disciplinari e Collegio dei docenti

Si comunica che,

in seguito alle misure adottate dal Consiglio dei Ministri e dal Ministero dell'Istruzione in merito all'emergenza "Covid-19" il *Piano annuale delle attività* per l'a.s. 2019-2020, approvato dal Collegio dei docenti del 02/09/2019,(v. com.to della Presidenza n. 05 M/F del 06/09/2019,) necessita di alcuni adattamenti per consentire lo svolgimento delle riunioni collegiali già calendarizzate nella modalità a distanza.

I DIPARTIMENTI DISCIPLINARI sono convocati **in modalità a distanza** nei giorni:

- ✓ Sede "Forti": Giovedì **02 aprile**, dalle 15 alle 17
- ✓ Sede "Marchi": Venerdì **03 aprile**, dalle 15 alle 17

con il seguente **ordine del giorno**:

- Valutazione delle azioni di "Didattica a distanza" (Modalità – Criteri – Rubriche di Valutazione)
- Rimodulazione della Programmazione disciplinare (per Obiettivi Minimi già definiti)
- Attività di recupero in itinere;
- Conferma adozione libri di testo (eventuali nuove adozioni solo in casi indifferibili);
- Varie ed eventuali

Ogni coordinatore concorda la modalità di svolgimento della riunione, non necessariamente sincrona. I docenti in servizio in entrambe le sedi partecipano per un'ora ad entrambe. Il **modello del verbale**, predisposto dallo staff di Presidenza nella riunione del 23 marzo 2020, verrà inviato con anticipo ai Coordinatori sulla loro mail istituzionale. Nel verbale dovranno essere esplicitamente elencati i partecipanti e gli assenti per assicurare il numero legale (la metà più uno) dell'assemblea e la conseguente legittimità delle deliberazioni prese. Esso intende rappresentare uno strumento di supporto e di guida per lo svolgimento della riunione, non essendo possibile al Dirigente Scolastico presenziare tutti i singoli Dipartimenti: sarà comunque possibile chiedere chiarimenti scrivendomi una mail o contattandomi via Skype in precedenza, o anche durante l'orario di svolgimento delle riunioni. I verbali dovranno essere inviati alla Sig.ra Giovanna Massi della Segreteria didattica, (giovanna.massi@itsmarchiforti.gov.it), per la protocollazione **entro martedì 07 aprile**. Le riunioni informali già effettuate, che non state ufficialmente convocate, potranno essere considerate come preliminari alle riunioni calendarizzate, ed i verbali o i documenti già prodotti dovranno confluire nel verbale delle riunioni sopra elencate. Nelle more della ratifica del Collegio dei Docenti sulle proposte dei Dipartimenti in merito alla valutazione, si raccomanda a tutti i docenti di attenersi a quanto stabilito dai Dipartimenti e di **annotare le valutazioni sul Registro Elettronico**.



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 – 51017 PESCIA (PT)– Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



IL COLLEGIO DEI DOCENTI è convocato il giorno sabato **18 aprile** p.v., dalle 10 alle 12, **in modalità a distanza** ed è mirato a ratificare quanto espresso dai singoli Dipartimenti disciplinari. A tal fine, tutti i docenti riceveranno, tramite la mail istituzionale, il resoconto dei verbali dei dipartimenti e potranno dichiararsi, rispondendo a tale mail con una delle seguenti opzioni:

- Favorevole
- Contrario
- Astenuto

Il Dirigente Scolastico presiede virtualmente la riunione con le modalità sopra descritte nel caso dei dipartimenti. Lo staff di Presidenza, dopo aver verificato il numero dei favorevoli, contrari od astenuti, provvederà a redigere il verbale del collegio, che sarà pubblicato all’albo d’Istituto ed inviato ai docenti.

Questa procedura intende garantire la legittimità delle azioni didattiche e valutative adottate dai docenti, anche in vista di un probabile prolungamento della sospensione delle attività didattiche.

Con successivo comunicato della Dirigenza saranno resi noti il calendario dei Consigli di Classe e le modalità di ricevimento dei genitori, sempre da svolgersi a distanza.

Pescia, 24 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)