



## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Prot. n. 831/H11 del 11/03/2020

Alla cortese attenzione  
▪ del Direttore SGA  
▪ agli atti

### **OGGETTO: DIRETTIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL DSGA PER LE ATTIVITÀ DEL PERSONALE ATA IN ATTUAZIONE DEL DPCM 9 MARZO 2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

TENUTO CONTO del quadro normativo vigente;

VISTI i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020 ed, in particolare, l'art. 1, comma 1 del DPCM 9 marzo 2020 recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"* pubblicato su GU Serie Generale n.62 del 09-03-2020 ed il DPCM 8 marzo 2020 recante *"Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, pubblicato su GU Serie Generale n.59 del 08-03-2020;

VISTA la Nota Miur n. 278 del 6 marzo 2020 avente ad oggetto *"Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6"*;

VISTA la Nota Miur n. 279 dell'8 marzo 2020 avente ad oggetto *"Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative"*, ed in particolare la sezione *"Istituzioni Scolastiche"*;

VISTA la Nota Miur n. 323 del 10 marzo 2020 avente ad oggetto *"Personale ATA. Istruzioni operative"*

PREMESSO CHE ai sensi dell'art. 25 comma 2 del D. lgs 165/2001 *"Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed e' titolare delle relazioni sindacali;*



## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

CONSIDERATO il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020 dell'I.T.S. "Marchi-Forti" di Pescia;

CONSIDERATO il Piano annuale di Inclusività per l'a.s. 2019-2020 dell'I.T.S. "Marchi-Forti" di Pescia;

CONSIDERATO il Piano di Lavoro del personale ATA per l'a.s.2019/2020 dell'I.T.S. "Marchi-Forti" di Pescia;

CONSIDERATO il Piano di Lavoro del personale DOCENTE per l'a.s.2019/2020 dell'I.T.S. "Marchi-Forti" di Pescia;

CONSIDERATO le esigenze di garantire supporto ed assistenza ai docenti, agli studenti e alle famiglie per la progettazione, realizzazione e monitoraggio delle attività di didattica a distanza ed in particolare di garantire il funzionamento della rete Internet nelle due sedi di Pescia e di Monsummano Terme;

CONSIDERATE le esigenze di pulizia straordinaria dei due Edifici in cui sono ubicate le sedi dell'Istituto Marchi a Pescia e dell'Istituto Forti a Monsummano Terme;

CONSIDERATO che alla data odierna non ha ottenuto risposta la richiesta prot. n. 784/L1 inviata alla Provincia di Pistoia in data 5 marzo 2020 di ottemperare agli obblighi di sanificazione previsti dai DPCM sopra citati, in qualità di ente locale di riferimento per gli Istituti Superiori;

CONSIDERATO l'esigenza di sgombero dei locali a piano terra nella Sede dell'Istituto Marchi a Pescia, per il trasferimento dell'archivio a piano seminterrato, come risulta agli atti generali, i cui adempimenti sono in carico ai Collaboratori Scolastici;

CONDIRERATA che la Nota Miur n. 322 del 10 marzo 2020 dispone che *"Il Dirigente scolastico integra le direttive di massima e il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL"*,

### DEFINISCE

Le seguenti direttive di massima per l'elaborazione di un piano di lavoro straordinario per il personale ATA durante periodo di sospensione delle attività didattiche disposto dal DPCM 9 marzo 2020 e aventi carattere provvisorio limitatamente al periodo di sospensione suddetto:

1. **Per il Personale Amministrativo:** favorire il lavoro agile che potrà essere concesso dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche ricorrendo a turnazioni del personale, in presenza dei seguenti requisiti:
  - il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;



## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

- il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
  - le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.
  - Nel caso di numerose richieste di lavoro agile, il Dirigente scolastico privilegerà nella concessione i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio, coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa e i lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia. È comunque consigliata l'adozione, in generale per il personale ATA, di una organizzazione attenta a garantire l'attività essenziale, adottando in proposito ogni forma di flessibilità.
- 2. Per gli Assistenti Tecnici:** si applicano i criteri di cui al punto 1, garantendo comunque tutte le attività di supporto allo staff di Presidenza, ai docenti, agli studenti e alle famiglie per garantire la didattica a distanza, nonché la risoluzione di problemi tecnici che ostacolano il lavoro del personale di Segreteria; secondo quanto previsto dalla Nota Miur n 323 del 10 marzo 2020, *"gli assistenti tecnici provvederanno, in presenza, alla manutenzione del laboratorio di loro pertinenza, assicurando nei casi previsti la salvaguardia dei materiali deperibili, supportando altresì l'Istituzione scolastica nell'applicazione di forme di interazione a distanza"*.
- 3. Per i Collaboratori Scolastici:** specificare dettagliatamente per ciascuna unità di personale in ciascuna sede gli interventi di pulizia straordinari in ogni ambiente di propria competenza, raccomandando l'uso dei prodotti di disinfezioni acquistati per l'emergenza e l'utilizzo dei DPI consegnati in seguito alle indicazioni dell'RSPP e dei Referenti di Istituto per la sicurezza; autorizzare in entrambe le sedi gli interventi di piccola manutenzione ai Collaboratori scolastici già individuati per tali mansioni, favorendo gli acquisti dei materiali e degli strumenti necessari; dal 23 marzo p.v. e soprattutto in caso di prolungamento del periodo di sospensione delle attività didattiche oltre il 3 aprile 2020, predisporre un piano di turnazioni secondo quanto disposto dalla Nota Miur n. 279 del 8 marzo 2020:  
*"Per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM, l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative e viste le mansioni previste per questo profilo dal CCNL, il dirigente scolastico constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici, limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto ai sensi della legge 146/90. Le predette prestazioni saranno rese, informata la RSU, attraverso turnazioni del personale tenendo presente, condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i*



## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"



Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

*residenti fuori del comune sede di servizio, dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi pubblici",*  
tenendo conto di quanto ulteriormente specificato nella successiva Nota Miur n. 323 del 10 marzo 2020:

*"Il Dirigente scolastico, rispetto alle prestazioni dei collaboratori scolastici, [...], constatata la pulizia degli ambienti scolastici e assicurandosi che sia garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, limita il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando i contingenti minimi stabiliti nei contratti integrativi di istituto, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146, ovvero con provvedimento datoriale, nel caso di assenza di tale strumento. Tale decisione, viste le mansioni previste per questi profili dal CCNL, discende dalla sospensione delle lezioni in presenza prevista dal DPCM, nonché dalla situazione di emergenza per la quale vi è la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative".*

Le predette prestazioni (punti 1, 2 e 3) saranno rese, informata la RSU tramite trasmissione via mail della presente direttiva e del Piano di Lavoro elaborato dal DSGA di conseguenza, attraverso le turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL vigente del personale, tenendo presenti condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Solo dopo che il Dirigente scolastico abbia verificato che periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possano sopperire alla mancata prestazione lavorativa, può farsi ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.). La norma di cui all'art. 1256, c. 2, c.c. entra in rilievo in tutti i casi in cui la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, sempre che sia garantito il livello essenziale del servizio.

Il presente Atto, rivolto al DSGA e trasmesso per conoscenza alla RSU, all'RLS e all'RSPP, è acquisito agli atti della scuola e pubblicato sul sito web, sezione Provvedimenti del Dirigenti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Paola Migliorini*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)