



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 358 M/F Pescia, data 06/02/2020

➤ Pubblicato sul sito web in data 06/03/2020

Alla cortese attenzione

- del personale docente e ATA dell'Istituto
- del Direttore SGA
 - All'albo di Istituto
 - Alla bacheca sindacale

OGGETTO: Comparto scuola e Ricerca – Settore Scuola - Sciopero generale del 9 marzo 2020 di tutte le categorie pubbliche e private

Come da nota pervenutaci in data 27/02/2020 dal Consiglio dei Ministri prot. n. si informano le SS.LL. che l' O.O.S.S. in oggetto hanno indetto l'azione di sciopero di seguito riportata:

O.O. S.S.	SLAI Cobas; U.S.I.; U.S.I. CIT; U.S.B.; CUB.
GIORNO	09/03/2020
DURATA	INTERA GIORNATA
RISERVATO A	PERSONALE DOCENTE, DIRIGENTE ED ATA DI RUOLO E PRECARIO

L'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale " ISTRUZIONE" di cui all'art. 1 della L. 12.6.90 nr.146 e alle norme pattizie definite per il comparto "Scuola", ai sensi dell'art. 2 della Legge medesima. Pertanto il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Il personale che intende aderire è invitato "a rendere comunicazione volontaria" entro il giorno 07/03/2020 CON FIRMA DI ADESIONE SULL'ELENCO NOMINATIVO AFFISSO ALL'ALBO SINDACALE SALA DOCENTI, OPPURE TRAMITE MAIL. Coloro che volontariamente dichiarano la non adesione possono firmare sotto l'indicazione "NON ADERISCO". Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, l'amministrazione valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico e adotterà le misure necessarie.

Il giorno dello sciopero si prega tutto il personale che non aderisce di attestare la presenza in servizio apponendo la propria firma sul foglio presenze posto nelle portinerie delle sedi dell'Istituto.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola MIGLIORINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)