

**PROCEDURE
INDICANTI LE MODALITÀ PER LA
CONSEGNA DEI
DISPOSITIVI ELETTRONICI IN COMODATO D'USO.**

1. L'ISTITUZIONE SCOLASTICA TRAMITE IL DIRIGENTE SCOLASTICO O DELEGATO **CONSEGNA AGLI OPERATORI DELLA SCUOLA** (CHE SUPPORTANO LE OPERAZIONI PER LA CONSEGNA DEI DISPOSITIVI: PC/TABLET) **I D.P.I. NECESSARI** (MASCHERINA - GUANTI).

2. OGNI OPERATORE (COLLABORATORE SCOLASTICO - DOCENTE) **FIRMA L'AVVENUTA CONSEGNA DEI D.P.I.** CHE VENGONO UTILIZZATI DURANTE LE FASI DI CONSEGNA DEI 'DISPOSITIVI ELETTRONICI' AI GENITORI.

3. IL DIRIGENTE SCOLASTICO (O SUO DELEGATO) HA PREDISPOSTO **'UN ELENCO DI NOMINATIVI DI GENITORI'** INDICANTE GLI APPUNTAMENTI PER IL RITIRO DEI DISPOSITIVI ELETTRONICI.

4. OGNI GENITORE (MUNITO DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO) **SUONA IL CAMPANELLO/CITOFONO** VIENE IDENTIFICATO DAL C.S. **E VIENE FATTO ENTRARE A SCUOLA** UNO ALLA VOLTA.

..OGNI GENITORE VIENE RICEVUTO OGNI 15-10 MINUTI (GLI ORARI SARANNO STABILITI DALLA SCUOLA E VENGONO COMUNICATI AI GENITORI).

..OGNI GENITORE DURANTE IL RITIRO DEL 'DISPOSITIVO ELETTRONICO' DEVE ESSERE MUNITO DI MASCHERINA E GUANTI.

5. IL GENITORE PRELEVA:

..IL 'DISPOSITIVO ELETTRONICO' (ASSEGNATO) CHE VIENE POSTO SU DI UN BANCO COLLOCATO IN PROSSIMITA' DEL PORTONE D'INGRESSO (ALL'ESTERNO O ALL'INTERNO DELLA SCUOLA CON UN OPERATORE DELLA SCUOLA CHE DEVE SOSTARE AD ALMENO UN METRO DI DISTANZA DAL GENITORE).

..IN PROSSIMITA' DEL BANCO E' POSTO UN FLACONE DI DISINFETTANTE PER EVENTUALE PULIZIA DELLE MANI.

6. IL GENITORE SI RECA AL BANCO PRELEVA IL 'DISPOSITIVO ELETTRONICO' E CONTESTUALMENTE FIRMA IL 'CONTRATTO DI COMODATO D'USO ATTESTANTE IL RITIRO DELL'APPARECCHIO' (RITIRA UNA COPIA DEL CONTRATTO - UNA COPIA RIMANE A DISPOSIZIONE DELLA SCUOLA).

7. IL GENITORE DOPO IL RITIRO SI ALLONTANA DA SCUOLA.

..TUTTE LE OPERAZIONI VENGONO SVOLTE SOTTO LA SUPERVISIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O SUO DELEGATO.

