



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



## COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 399 M/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 15 aprile 2020

Alla cortese attenzione

- dei docenti
- degli Assistenti Tecnici
- al sito web

## OGGETTO: Convocazione Collegio dei docenti (18 aprile 2020)

- VISTO l'art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 297/1994;
- VISTO il D.P.R. n. 275/1999;
- VISTE le disposizioni del CCNL vigente;
- VISTO il Comunicato della Dirigenza n. 376 M/F del 24 marzo 2020;
- CONSIDERATO il Piano delle attività dei docenti;

è convocato il Collegio dei docenti per il giorno **sabato 18 aprile p.v., dalle 10 alle 12**, in modalità a distanza tramite l'applicazione "Google Meet", della Piattaforma Google Suite for Education. Tale riunione ha principalmente lo scopo di ratificare quanto espresso dai singoli Dipartimenti disciplinari. Pertanto, la partecipazione si esprime mediante votazione in merito al documento allegato alla presente convocazione. La votazione si svolge tramite un apposito Google form: il link al questionario sarà presente nella sezione docenti del sito della scuola e vi si potrà accedere esclusivamente tramite l'account istituzionale. In caso di voto contrario il docente dovrà aggiungere una breve motivazione che sarà riportata fedelmente nel verbale. Tutti i docenti saranno invitati a partecipare all'incontro tramite Google Meet e potranno intervenire previa prenotazione sulla chat di Google Meet: saranno invitati a parlare secondo l'ordine di prenotazione. Se impossibilitati a partecipare o a collegarsi, potranno inviare una mail con la motivazione al Segretario Verbalizzante nominato dal Dirigente Scolastico.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazione del Dirigente Scolastico
3. Linee Guida di Istituto sulla Didattica a Distanza
4. Ratifica delle proposte dei Dipartimenti Disciplinari sulla Valutazione nella "Didattica a distanza";
5. Ratifica della Rimodulazione della Programmazione disciplinare proposta dai Dipartimenti Disciplinari;
6. Attività di recupero in itinere;
7. Adozione libri di testo;
8. Varie ed eventuali

**I contenuti sopra specificati sono presenti nel documento allegato alla presente, così come le relative delibere dove richieste.**

Pescia, 15 aprile 2020

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Paola Migliorini*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)