



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 404 M/F

- Pubblicato sul sito web della scuola in data 23 aprile 2020

Alla cortese attenzione

- Degli studenti e delle studentesse
- Dei genitori
- Del personale docente
- Del Direttore SGA

OGGETTO: Attivazione Sportello HELP “a distanza”

Si comunica che,

da lunedì 04 maggio p.v., in linea con quanto espresso dal Collegio dei docenti (delibera n.5 del 18/04/2020) e d'accordo con gli insegnanti coinvolti nell'attività, nei giorni e negli orari allegati alla presente (pubblicati nell'apposita sezione del sito web) i sotto indicati docenti potranno svolgere, previa richiesta tramite la mail d'Istituto da parte degli studenti, l'attività di sportello nelle materie specificate.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO Sportello HELP “a distanza”:

- L'attività è rivolta a tutti gli studenti, indipendentemente dalla sede (Marchi/Forti) in cui sono iscritti;
- Gli studenti prenoteranno lo sportello, inviando una mail al docente, entro 2 giorni dalla data richiesta;
- Nella mail di richiesta devono necessariamente essere indicati gli orari richiesti (sempre all'interno delle disponibilità dei docenti stabilite nello schema) e gli argomenti oggetto del recupero;
- Il docente conferma l'intervento didattico, tramite mail istituzionale, agli studenti che l'hanno richiesto;
- L'orario indicato è *flessibile*, quindi eventualmente adattabile (dal docente) alle esigenze dei richiedenti;
- Gli studenti che, avendo richiesto l'attività e ottenuto la conferma da parte del docente, non si presentino alla stessa, dovranno motivare adeguatamente, ed in congruo anticipo, tale assenza;
- I docenti annoteranno le attività svolte sull'apposito Registro fornito loro dalla Segreteria.

I referenti dell'attività sono la prof.ssa Cinzia Moretti (“Marchi”) ed il prof. Dean David Rosselli (“Forti”)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D. Lgs. 39/1993)*

ALLEGATO:

- ✓ **Calendario Sportello HELP di recupero “a distanza”**