



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) – Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: ptd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 405 M/F

- Pubblicazione sul sito web in data 28 aprile 2020

Alla cortese attenzione

- Del personale docente
- Del DSGA
- Al sito web

OGGETTO: CdC delle classi V^e e “Documento del 15 maggio”

Si comunica che,

nelle more dell’emanazione delle OO.MM. previste dal DL 22/2020, sono convocati i Consigli delle classi V^e per l’approvazione del “Documento del 15 maggio” secondo il calendario sotto riportato. I Consigli di classe sono presieduti dal Coordinatore di Classe che provvedono a creare la riunione a distanza attraverso l’applicazione Google Meet invitando i docenti all’incontro.

| CdC delle V ^e sede “Marchi” Lunedì 11 maggio 2020 | | | | CdC delle V ^e sede “Forti” Martedì 12 maggio 2020 | |
|---|--------|--------------|--------|---|--------|
| CLASSE | Orario | CLASSE | Orario | CLASSE | Orario |
| 5A Rim | 14:30 | 5D Info | 14:30 | 5 [^] A Afm | 14:30 |
| 5B Afm | 15:30 | 5E Elett | 15:30 | 5 [^] A Sia | 15:15 |
| 5B Sia | 16:15 | 5 Serale Afm | 16:30 | 5 [^] D Rim | 16:00 |
| 5C Cart | 17:00 | 5 Serale Tur | 17:15 | 5 [^] B Tur | 17:00 |
| 5C Elett | 17:45 | | | | |

I Coordinatori di classe elaborano una proposta della **Parte generale A** da sottoporre all’approvazione del CdC. A tal fine i docenti inviano agli stessi via mail (in formato Word o simili) la scheda riguardante la propria **Parte disciplinare B** (scaricabile dalla sezione “Modulistica” del sito dell’Istituto) **entro martedì 05 maggio**. Per indicazioni inerenti la compilazione della Parte generale A, o disciplinare B, i docenti si possono riferire ai coordinatori del proprio dipartimento disciplinare. I **programmi disciplinari** effettivamente svolti al 09 maggio 2020, devono essere inviati via mail (in formato Word o simili) al Coordinatore di classe **entro martedì 12 maggio**.

Sarà cura del Coordinatore di classe inviare alla Segreteria didattica tutta la documentazione raccolta **entro e non oltre venerdì 15 maggio**, al fine di consentirne la pubblicazione all’Albo.

I docenti che lo necessitano possono rivolgersi alle segreterie delle due sedi che da lunedì 4 maggio effettuano il seguente orario di apertura:

- Sede “Forti”: Martedì e giovedì (07:40 – 13:40)
- Sede “Marchi”: Mercoledì e venerdì (08:00 – 14:00)

E’ altresì possibile recarsi in Sede previo appuntamento.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,
comma 2 del D. Lgs. 39/1993)