



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 424 M/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 18 maggio 2020

Alla cortese attenzione

- Dei coordinatori delle classi III^e, IV^e e V^e
- Del personale docente
- Del personale di Segreteria

OGGETTO: Crediti scolastici e Formativi – Modalità operative (Integrazione com.to 406 MF)

Si comunica che,

ad integrazione del com.to n. 406 MF del 29/04/2020 (inerente i crediti formativi degli studenti del triennio) si specificano le seguenti modalità operative:

- ✓ I referenti dei progetti interni all'Istituto (valevoli per il credito scolastico), inviano per mail:
 - ❖ Alla Segreteria didattica*: I singoli attestati e l'elenco dei partecipanti al progetto
 - ❖ Al coordinatore della classe: L'elenco dei partecipanti al progetto
- ✓ La segreteria didattica invia, per mail, ai coordinatori di classe, il riepilogo degli attestati esterni valevoli per i crediti formativi inviati dagli studenti.
- ✓ Il coordinatore di classe, durante gli scrutini finali, presenterà al CdC gli attestati inerenti sia i crediti scolastici, sia quelli formativi, presenti nel fascicolo dello studente.

* Per gli studenti iscritti alla sede “Forti”:	istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it
* Per gli studenti iscritti alla sede “Marchi”:	giovanna.massi@itsmarchiforti.gov.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)