



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Prot. n. 903/H11 del 18/03/2020

- Al personale tutto
- Agli studenti e alle loro famiglie
- Alla RSU, ai TA, alle OOSS territoriali
- All'RSPP
- Al sito web

e, p.c. All'USR TOSCANA
direzione-toscana@istruzione.it
usp.pt@istruzione.it
Alla Provincia di PISTOIA
provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Ai Sindaci dei Comuni di Pescia e
Monsummano Terme

Oggetto: applicazione del D.L. 17 marzo 2020 - disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto MARCHI e dell'Istituto FORTI a decorrere dal 19/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;

Visto l'art. 87, cc1-3 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, secondo il quale *“1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,”* che, conseguentemente le PA:

“a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza”;

Visto il DPCM 11 marzo 2020, ed in particolare l'art.1, c.6;

Visto il DPCM 8 marzo 2020;

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

Vista le Note MIUR n. 392 del 18 marzo 2020, n. 388 del 17 marzo 2020, n. 368 del 13 marzo 2020, n. 323 del 10 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 278 del 6 marzo 2020;

Vista la Direttiva n. 2/2020 del Ministro per la pubblica amministrazione;

Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. n. 879/H11 del 16/03/2020 contenente le disposizioni per l'organizzazione del servizio dell'Istituto Marchi e dell'Istituto Forti;

Preso atto che tutto il personale Tecnico ed Amministrativo sta già svolgendo o si è dichiarato disponibile a svolgere il lavoro agile, essendo fornito delle competenze tecniche e delle strumentazioni tecnologiche necessarie e sufficienti allo scopo;



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della cogente necessità di minimizzare le presenze fisiche nella sede di lavoro;
Sentito il DSGA in merito al Piano di Lavoro del personale e alle attività amministrative e contabili in corso;
Costatato che non sono presenti attività indifferibili da rendere in presenza quali: sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, consegna materiali e forniture, ecc. e che, se dovessero presentarsi, sarà comunque possibile andare in deroga al presente provvedimento e disporre l'apertura delle Sedi coinvolte;

DISPONE

a far data dal giorno 18 marzo 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una diversa disposizione:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità, e si effettua solo su prenotazione richieste tramite mail all'indirizzo emergenza.contatti@itsmarchiforti.gov.it; saranno attivati appena possibile la deviazione di chiamata su un recapito telefonico dedicato o un numero telefonico dedicato attivo durante orari stabiliti con successivo provvedimento;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile;
- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare alla mail emergenza.contatti@itsmarchiforti.gov.it o telefonicamente appena il servizio sarà disponibile;
- tutte le ulteriori esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati.
- Le Sedi degli Istituti resteranno chiuse.

I settori e il personale cui gli utenti possono rivolgersi sono:

1 Rapporti inter-istituzionali, Coordinamento della DAD, organizzazione del servizio

Dirigente scolastico, e-mail annapaola.migliorini@itsmarchiforti.gov.it

2 Supporto alla DAD per le classi dell'Istituto Marchi

- Primo Collaboratore del DS, Prof.ssa Patrizia Perulli patrizia.perulli@itsmarchiforti.gov.it
- Assistente Tecnico Sig. Michele Ricco michele.ricco@itsmarchiforti.gov.it
- Animatore Digitale Prof. Michele Ciomei michele.ciomei@itsmarchiforti.gov.it

3 Supporto alla DAD per le classi dell'Istituto Forti

- Secondo Collaboratore del DS, Prof. Dean David Rosselli david.rosselli@itsmarchiforti.gov.it
- Assistente Tecnico Sig. Giovanni Corrieri tecnico.forti@itsmarchiforti.gov.it
- Animatore Digitale Prof. Michele Ciomei michele.ciomei@itsmarchiforti.gov.it

4 Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

Direttore servizi generali amministrativi, e-mail anna.biagini@itsmarchiforti.gov.it

5 Gestione del personale docente

Assistente amministrativo, e-mail francesca.biondi@itsmarchiforti.gov.it

Assistente amministrativo, e-mail stefano.dibene@itsmarchiforti.gov.it

6 Gestione del personale ATA

Assistente amministrativo, e-mail giuseppe.stanga@itsmarchiforti.gov.it



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

7 Gestione Alunni e Area didattica, Registro elettronico

MARCHI Assistente amministrativo e-mail giovanna.massi@itsmarchiforti.gov.it

FORTI Assistente amministrativo e-mail istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it

8 Acquisti, viaggi di Istruzione, Rapporti con EE

Assistente amministrativo e-mail doriana.mariani@itsmarchiforti.gov.it

9 Contatti con il pubblico e per ogni altro settore non elencato

Assistente Amministrativo e-mail emergenza.contatti@itsmarchiforti.gov.it

Che risponde anche al numero telefonico dedicato

Il DSGA provvederà ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché lo stesso personale:

- Effettui periodici sopralluoghi gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- gli assistenti tecnici provvedano in presenza alle necessarie attività manutentive solo in caso di guasti;
- i collaboratori scolastici fruiscano delle ferie da consumare entro il 30 aprile e che, esaurite le stesse, siano esentate ex art. 1256, c. 2 del c.c.;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;

Tutto il personale impegnato in modalità agile compilerà il timesheet predisposti a tal fine dal DSGA.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica e inviato per mail ai soggetti in indirizzo.

Pescia, 18 marzo 2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Paola Migliorini
(Firma digitale)