



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

## ESTRATTO DELLE DELIBERE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 8.6.2020

Il giorno 8 giugno 2020, alle ore 17:15, si riunisce il Consiglio di Istituto in modalità a distanza tramite l'applicazione “Google Meet”, della Piattaforma Google Suite for Education, individuata e comunicata a tutti componenti, convocato con comunicato del Dirigente Scolastico Prot. 1297/F2 del 05/06/2020 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Calendario scolastico e chiusure prefestive anno scolastico 2020-2021
3. Chiusure Prefestive nel periodo di sospensione delle attività didattiche (5 marzo 2020- 10 giugno 2020)
4. Organico assistenti tecnici
5. Proposte di criteri generali per la formazione delle classi
6. Proposte di criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi
7. PEZ - Richiesta ripartizione a.s. 2020-2021
8. Comunicazioni Dirigente scolastico
9. Varie ed eventuali

[ o m i s s i s ]

Presiede il Dirigente Scolastico che, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Verbalizza il Dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico precisa che, ai sensi dell'art. 73, comma 2-bis del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27, fino al termine dell'emergenza epidemiologica, «*le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297*».

### **DELIBERA N. 46 - Approvazione verbale seduta precedente**

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il giorno 29 gennaio 2020 (prot. n.339 /F2 del 30/01/2020), regolarmente pubblicizzato, non sono state effettuate osservazioni. Il verbale è approvato all'unanimità

### **DELIBERA N. 47 - Calendario scolastico anno scolastico 2020-2021**

La Regione, facendo seguito alle disposizioni di cui all'art. 74 del Dlgs 16 Aprile 1994, n. 297 che prevede che l'anno scolastico per essere valido debba contare non meno di 200 giorni di attività didattica, indica un calendario di attività di almeno 205 giorni complessivi di attività (204 nel caso che il Santo Patrono cada nel periodo 15 settembre - 10 giugno), per l'attuazione del Piano dell'offerta Formativa, nonché per permettere gli adattamenti eventualmente necessari per specifiche esigenze ambientali, ivi compresi gli eventuali recuperi di giorni di didattica non svolti a causa di particolari eventi non prevedibili all'atto della stesura della deliberazione della Giunta regionale (calamità naturali, elezioni amministrative e/o politiche, referendum, emergenze sanitarie, ecc.). Il calendario regionale attualmente trasmesso è il seguente:

Inizio delle lezioni	martedì 15 settembre 2020
Festività natalizie	Da giovedì 24 dicembre 2020 a mercoledì 6 gennaio 2021 (compresi)
Festività pasquali	da giovedì 1 a martedì 06 aprile 2020 (compresi)
Giorni con carattere di festività	tutte le domeniche; (domenica) 1 novembre: tutti i santi;



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

	<p>martedì 8 dicembre: Immacolata Concezione; venerdì 25 dicembre: Natale; sabato 26 dicembre: Santo Stefano venerdì 1° gennaio: Capodanno; mercoledì 6 gennaio: Epifania; (domenica) 4 aprile: Pasqua; lunedì 5 aprile: Lunedì dell'Angelo; (domenica) 25 aprile: Festa della Liberazione; sabato 1° maggio: Festa del lavoro; mercoledì 2 giugno: Festa nazionale della Repubblica; La festa del patrono: Pescia: mercoledì 17/02/2021 Monsummano: mercoledì 09/06/2021</p>
Termine delle lezioni	Giovedì 10 giugno 2021

Il Dirigente scolastico specifica che organo deliberante definitivo è il Consiglio di Istituto. Il Collegio dei docenti (delibera n. 14 - Collegio docenti 13/05/2020) propone al Consiglio di Istituto di adeguare il Calendario Scolastico anno 2020/21 con la sospensione delle attività didattiche nel modo seguente:

Sospensioni delle attività didattiche: proposta del Collegio al Consiglio di Istituto	<p>Lunedì 7 dicembre 2020 (8 dicembre è martedì) Lunedì 15 febbraio 2020 (Carnevale-molte scuole chiuse) Martedì 16 febbraio 2020 (Carnevale-molte scuole chiuse) Lunedì 29, martedì 30 e mercoledì 31 marzo (3 giorni prima di Pasqua)</p>
--	---

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

Entro il 10 giugno 2019 la presente delibera sarà inoltrata al Settore Educazione e Istruzione della Regione Toscana.

## **DELIBERA N. 48 - Chiusure prefestive anno scolastico 2020-2021**

Le chiusure prefestive previste per l'a.s. 2020\_2021 richieste dal DSGA sono: il 7 dicembre 2020, il 24 e 31 dicembre 2020, il 2 – 5 gennaio 2021, il 3 aprile 2021.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## **DELIBERA N. 49 - Chiusure Prefestive nel periodo di sospensione delle attività didattiche (5 marzo 2020 - 10 giugno 2020)**

Il dirigente scolastico chiede al Consiglio di Istituto la ratifica delle chiusure prefestive operate nel periodo di sospensione dell'attività didattica, ad esclusione del periodo di lockdown in cui entrambe le Sedi sono rimaste chiuse.

Le giornate in cui è stata effettuata la chiusura prefestiva nel periodo 5 marzo 2020- 3 giugno 2020 sono stati il 7, il 14 ed il 21 marzo 2020. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità

## **DELIBERA N. 50 - Organico assistenti tecnici**

Oltre all'unità di assistente tecnico presente in organico, la giunta esecutiva nella riunione del 8 giugno 2020 ha deliberato la necessità di un altro Assistente tecnico per i motivi esposti nel verbale della riunione (verbale Giunta Esecutiva prot. n. 1341/F2 del 8 giugno 2020). Il Consiglio di Istituto invita a chiedere all'Ambito Territoriale di Pistoia l'assegnazione di un altro Assistente Tecnico dell'Area "R02 Elettronica Lab.



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

di Informatica” per l’a.s. 2020/21, in continuità con gli anni scolastici precedenti dal 2016-17. Il consiglio di Istituto delibera all’unanimità.

### **DELIBERA N. 51 - Proposte di criteri generali per la formazione delle classi**

Per la costituzione delle classi prime, vista la normativa vigente e considerato che non è possibile in organico di diritto, consentire l’articolazione delle classi prime, con gruppi di alunni che studiano lingue straniere diverse, si rimanda a quanto già deliberato dal Collegio dei docenti (delibera n. 12 - Collegio docenti 13/05/2020), i cui criteri prioritari nuovamente si riportano: 1. Le “richieste espresse in modo prevalente dall’utenza”; 2. L’offerta dell’insegnamento della lingua straniera (ovviamente se non si tratta dell’inglese obbligatorio) dovrà altresì tener conto della presenza di docenti con contratto a tempo indeterminato nella scuola”; non si dovranno cioè determinare situazioni di soprannumerarietà. Eventuali arricchimenti dell’offerta formativa di lingua straniera potranno essere organizzati in base all’organico del potenziamento che sarà attribuito alle istituzioni scolastiche; 3. In caso di mancato raggiungimento del numero sufficiente per determinare una classe prima relativa alla scelta della seconda lingua, saranno convocati i genitori del gruppo linguistico minoritario e saranno invitati a rettificare la scelta. Dovranno naturalmente essere considerati anche gli esiti degli scrutini di giugno/settembre.

Per la formazione delle classi il Dirigente scolastico propone i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. Valutazione degli aspetti relativi alla sicurezza in relazione alla capienza delle aule;
2. analisi delle situazioni derivanti dagli alunni con BES, nel rispetto della normativa vigente;
3. rispetto normativa in merito agli studenti stranieri (tetto 30%) e equa ripartizione di studenti non italofoni;
4. continuità;
5. ripartizione equa degli studenti con votazioni “elevate”;
6. gestione ripetenti secondo regolamento vigente;
7. considerazione e analisi dei “gruppi” provenienti dalla scuola secondaria di primo grado;
8. richieste delle famiglie
9. provenienza territoriale, secondo quanto richiesto dalla provincia con lettera alla scuola del .....

In relazione alla gestione delle ripetenze, si ricorda che l’art. 3 del Regolamento di Istituto vigente specifica: “Gli studenti ripetenti sono di norma inseriti nella sezione di provenienza, ma possono chiedere il cambiamento di sezione. Le richieste di cambiamento di sezione da parte degli studenti non ripetenti, accompagnate da una motivazione documentata, vanno presentate entro il 15 ottobre e sottoposte alla deliberazione del Consiglio di Classe accogliente. In entrambi i casi la richiesta sarà accolta previa verifica della compatibilità di tale richiesta con la normativa vigente e le esigenze organizzative della scuola”.

Per il prossimo anno scolastico il Collegio dei docenti ha deliberato (delibera n. 10 - Collegio docenti 13/05/2019) l’utilizzo di tre ore della cattedra di potenziamento di Lingua e letteratura Francese (classe AA24) presente nell’organico di diritto dell’autonomia dell’Istituto per l’articolazione del gruppo linguistico di una classe prima dell’indirizzo economico del Marchi per assicurare l’insegnamento richiesto da nove famiglie. Con lo stesso criterio sarà utilizzato anche parte del potenziamento su Spagnolo e Francese per garantire l’insegnamento delle lingue presso l’Istituto Forti. Non è comunque in nessun caso possibile consentire l’articolazione di una classe (prima o terza) con più di due gruppi linguistici nello stesso indirizzo. Pertanto anche nel momento della scelta dell’indirizzo in terza, in caso di mancato raggiungimento del numero sufficiente per determinare una classe terza relativa alla scelta della seconda lingua, saranno convocati i genitori del gruppo linguistico minoritario e saranno invitati a rettificare la scelta.

Per l’I.T.S. “Marchi” di Pescia: la prof.<sup>ssa</sup> Patrizia Perulli, la prof.<sup>ssa</sup> Cinzia Moretti lavoreranno alla costituzione delle classi prime, affiancate dalla funzione strumentale dell’orientamento e supportate sia dal team del sostegno e dell’inclusione che dall’ufficio di segreteria. Per l’I.T.S. “Forti” di Monsummano Terme: il prof. Dean David Rosselli, la prof.<sup>ssa</sup> Roberta Bini lavoreranno alla costituzione delle classi prime, affiancate



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

dalla funzione strumentale dell'orientamento e supportate sia dal team del sostegno e dell'inclusione che supportate dall'ufficio di segreteria.

Il Consiglio di istituto delibera all'unanimità i criteri sopra indicati.

### **DELIBERA N. 52 - Proposte di criteri generali per l'assegnazione dei docenti alle classi**

Secondo quanto indicato nell'art. 5 del Regolamento di Istituto vigente, e in base alla normativa, la responsabilità di assegnazione dei docenti alle classi è attribuita al Dirigente scolastico e, pertanto, egli la esegue nella valutazione di sua competenza e nell'interesse della scuola. In via ordinaria, confermando quanto già definito nel Collegio dei docenti (delibera n. 13 - Collegio docenti 13/05/2019), saranno seguiti i seguenti criteri:

- a) continuità didattica, fatte salve esigenze organizzative e di opportunità;
- b) proposte dei Dipartimenti Disciplinari;
- c) graduatoria di Istituto;
- d) possesso di competenze relative riferite all'attuazione dei progetti del PTOF di Istituto.

Il Consiglio di istituto delibera all'unanimità i criteri sopra indicati .

### **DELIBERA N. 53 - Richiesta ripartizione a.s. 2020-2021**

Il dirigente scolastico rende noto al Consiglio che nonostante l'interruzione dell'attività didattica in presenza, i fondi PEZ attribuiti all'Istituto dal Comune capofila (Montecatini Terme) per l'a.s. corrente relativamente al punto 1.c ( XXX) e che erano stati destinati al Progetto di Sportello di Ascolto Psicopedagogico, sono stati spesi al 100% in quanto l'attività di sportello è partita già nel primo periodo e si è svolta regolarmente. La richiesta di ripartizione dei fondi PEZ del capitolo 1 C per l'a.s. 2020-2021 è confermata al 100% sull'attività di supporto psicologico, sia per la sede del “Marchi” sia per quella del “Forti”. Per le altre voci non vi è discrezionalità di destinazione essendo riferite all'area dell'inclusione e della prevenzione della dispersione scolastica. Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

[ o m i s s i s ]

Pescia, 8 giugno 2020

F.to il Presidente del Consiglio di Istituto  
*Sig.<sup>ra</sup> Lucia BETTINI*

F.to Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Anna Paola Migliorini*