



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 447 M/F

Prot. n.1542/F3 del 20/06/2020

➤ Pubblicato sul sito della scuola in data 20 giugno 2020

- Alla cortese attenzione
- dei componenti docenti del **Comitato di Valutazione:**
 - Prof.^{ssa} Patrizia Cecchi, Prof.^{ssa} Monica Gaggiottini, Prof.^{ssa} Liana Pennacchioni
 - dei **docenti neo-immessi in ruolo:**
 - prof.ssa Leone Annarita, prof. Taddei Matteo, prof.ssa Suzzi Agnese, prof.ssa D’Olivo Gioia, prof. Lombardi Nicola, prof. Oretti Antonino, prof.ssa Venturi Chiara
 - dei **docenti tutor:**
 - Prof. Grossi Cristian, Prof.ssa Roberta Bini, Prof. Rosselli Dean David, Prof. Torre Roberto, Prof.ssa Baldecchi Silvia, Prof. Ciomei Michele, Prof.ssa Bartilotti Domenica
 - del **Direttore SGA**
 - dell’**Ufficio di segreteria** (A.A. Stefano Di Bene)
 - all’Assistente Tecnico Michele Ricco
 - al sito web

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione per docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2019-20 (03/07/2020, ore 15:00)

Si comunica che, ai sensi dell’art. 13 comma 1 del D.M. 850/2015, è convocato il Comitato per la valutazione dei docenti dell’I.T.S. “Marchi-Forti” per il giorno **venerdì 3 luglio 2020**, alle ore 15:00, in modalità on-line tramite l’applicativo Meet della Piattaforma G-Suite. L’invito sarà inviato per mail a tutti i docenti interessati.

Ordine del giorno:

- Valutazione docenti neo-immessi in ruolo: parere sul superamento del periodo di formazione e di prova.

Calendario convocazione	
Docenti	Orario Convocazione
Leone/Grossi	15:00
Taddei/Bini	15:30
Suzzi/Rosselli	16:00
D’Olivo/Torre	16:30
Lombardi/Baldecchi	17:00
Oretti/Ciomei	17:30
Venturi/Bartilotti	18:00

I docenti neoassunti dovranno inviare tramite la posta istituzionale all’AA Stefano di Bene **entro e non oltre venerdì 26 giugno 2020**, la documentazione prodotta nell’anno di prova. I docenti tutor provvederanno invece a loro volta a inviare la **relazione finale** redatta secondo il modello allegato alla presente, nonché tutta la documentazione di propria competenza all’AA Stefano di Bene entro la medesima data.

Pescia, 20 giugno 2020

Dirigente scolastico

Prof. ssa Anna Paola MIGLIORINI

Allegato: Relazione del docente Tutor (da inviare al DS entro martedì 30 giugno 2020)



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@italway.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

FORMAT PER IL TUTOR

Oggetto: **RISULTANZE DELL'ISTRUTTORIA SUL PERIODO DI PROVA e FORMAZIONE DEL
DOCENTE** _____ ; anno scolastico _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/-A _____ nominato dal/dalla Dirigente Scolastico/-a in data _____ protocollo _____ tutor del/della docente in oggetto, considerando quanto previsto dalla L. 107/2015 (art. 1 commi da 115 a 129) e dal D.M. n.850 del 27/10/2015, tenuto conto del resoconto delle attività di peer to peer allegato alla presente e di essa parte integrante, considerate le attività svolte nelle 3 ore di progettazione condivisa, nelle 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor, nelle 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto e nell'ora di verifica dell'esperienza, documentate nelle schede di osservazione allegate

oppure: considerati i punti di debolezza presentati alla docente in oggetto in svariate occasioni _____ (indicare quali e la data) e anche al/alla Dirigente Scolastica in data _____ e documentati nelle griglie di osservazione in relazione a _____ (indicare i punti di debolezza anche presenti nel Patto Formativo sottoscritto dal/dalla Dirigente)

presenta le risultanze dell'istruttoria sul periodo di prova e formazione del docente _____.

- Ha competenze disciplinari ben strutturate e consolidate
- Sa padroneggiare il proprio sapere a seconda dell'età dei ragazzi, degli obiettivi stabiliti, dei ritmi di apprendimento di bambini e ragazzi, dei loro interessi
- Seleziona adeguatamente i materiali
- Sa progettare e organizzare percorsi didattici, tenendo conto dell'età degli alunni e delle competenze che essi devono raggiungere
- Prepara accuratamente le lezioni
- Utilizza strategie metodologiche differenziate per coinvolgere gli studenti nella lezione
- Sa utilizzare strategie didattiche di insegnamento-apprendimento in relazione alla situazione generale della classe e ai diversi stili di apprendimento degli alunni, compresi gli alunni BES
- Mantiene la disciplina in classe
- Manifesta impegno nel promuovere il successo formativo degli studenti
- Comunica efficacemente con gli studenti, i colleghi, il Dirigente, il personale della scuola, le famiglie, gli stakeholder
- Ha capacità relazionali
- Altro

(SI POSSONO UTILIZZARE ESPRESSIONI DEL TIPO: in modo sufficientemente congruo; in misura adeguata; in modo pienamente coerente con i contesti di riferimento, con autonomia e puntualità ecc... oppure in caso di valutazione negativa: per nulla; saltuariamente; in modo insufficiente)

Data, luogo _____

FIRMA
Tutor _____