

# ISTITUTO TECNICO STATALE

## “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593



E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747

E-mail: [istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it](mailto:istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

**Prot. N. 2108/L3 del 9/09/2020**

### **REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 E PROCEDURE ATTUATIVE PIANO-RIENTRO**

#### Sommario

PREMESSA - RECENTI RIFERIMENTI NORMATIVI .....	2
ART.1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE .....	2
ART.2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE - Help Desk .....	3
ART.3 - REGOLE GENERALI .....	4
ART.4 - IL RUOLO DEI GENITORI (RESPONSABILITÀ GENITORIALE) - ALUNNI FRAGILI. AGGIORNAMENTO AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ .....	4
ART.5 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA .....	5
ART.6 – MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE. ....	6
ART.7 – MODALITÀ DI TRANSITO ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE e PAUSE DI SOCIALIZZAZIONE.....	7
ART.8 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.....	8
ART.9 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI .....	9
ART.10 - RIUNIONI – ASSEMBLEE .....	9
ART.11 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI .....	9
ART.12 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA.....	10
ART.13 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE AI SENSI DEL RAPPORTO ISS. N.58/2020__21.08.2020 .....	11
ART.14 - SUPPORTO PSICOLOGICO .....	13
ART.15 - CONTACT TRACING E RACCORDO CON IL SISTEMA SANITARIO .....	13
ART.16- GRUPPO OPERATIVO- RESPONSABILE DEL PIANO DI RIENTRO COVID-19- REFERENTE COVID-19 DI ISTITUTO.....	13
ALLEGATI (nel DVR).....	14

## PREMESSA - RECENTI RIFERIMENTI NORMATIVI

- \_Circolare n.5443 del 22 febbraio 2020 del ministero della salute, covid-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;*
- \_decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19;*
- \_decreto-legge 8 aprile 2020/n.22, misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di stato;*
- \_legge 22 maggio 2020/n.35, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19;*
- \_documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal cts - dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il verbale n.90 della seduta del cts del 22 giugno 2020;*
- \_d.m.26 giugno 2020/n.39, adozione del documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del sistema nazionale di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (piano scuola 2020/2021);*
- \_documento "quesiti del ministero dell'istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal cts - dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;*
- \_legge n. 77 del 17/07/2020 di conversione del d.l. n. 34 del 19/05/2020*
- \_d.l. n. 83 del 30/07/2020*
- \_documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia allegato al d.m. n. 80 del 03/08/2020*
- \_d.m.7 agosto 2020/n.89, adozione delle linee guida sulla didattica digitale integrata, di cui al decreto del ministro dell'istruzione 26 giugno 2020/n.39;*
- \_protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;*
- \_protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro dell'istituto, prot. N. 2918/2020;*
- \_protocollo d'intesa tra mi e oo.ss per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 del 6 agosto 2020;*
- \_linee guida e le note in materia di contenimento della diffusione del sars-cov-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal comitato tecnico-scientifico e dagli uffici scolastici regionali;*
- \_“gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, inail luglio 2020;*
- \_delibera della regione toscana che fissa l'inizio dell'a.s. nella data del 14 settembre 2020;*
- \_D.l. 104 del 14/08/2020 “misure urgenti per il rilancio dell'economia”*
- \_rapporto ISS. N.58/2020\_\_21.08.2020*

## ART.1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da sars-cov-2 nell'ambito delle attività dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il regolamento viene illustrato ed approvato dal consiglio d'istituto, organo di indirizzo amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità

scolastica in seguito alle indicazioni del dirigente scolastico e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

3. Il presente regolamento può essere modificato dal consiglio di istituto in seguito a proposte del 'gruppo operativo' su proposta delle singole componenti scolastiche e degli organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli studenti.

## ART.2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE - Help Desk

1. Il dirigente scolastico predispone la formazione secondo queste modalità:

a) Invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale della scuola all'albo on-line, sul sito dell'istituto nella sezione comunicati della dirigenza e nella sezione amministrazione trasparente.

b) Tramite cartelli informativi predisposti negli spazi comuni della scuola.

c) Incontri formativi con docenti e ata; comunicazioni e informative specifiche a – studenti – genitori – utenti della scuola

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo responsabile ing. Stefano Rodà qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Per "**pulizia**" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) Per "**sanificazione**" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

c) Il coronavirus **sars-cov-2** si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni della persona infetta possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

d) Sono **sintomi riconducibili al covid-19**, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus sars-cov-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

e) Per "**contatto stretto con un caso di covid-19**" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da covid-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.

f) Per “**mascherina**” si intende in tutto il documento la **mascherina chirurgica** o mascherine certificate come equivalenti (ad esempio quelle munite di filtro sostituibile) o di classe di protezione superiore (ad esempio le FFP2 con filtro biologico). In caso di dubbio sarà richiesta la sostituzione della mascherina con una chirurgica fornita dalla scuola.

g) ACRONIMI: Medico Medicina Generale (di seguito MMG); Pediatri Libera Scelta (di seguito PLS); Dipartimento Di Prevenzione (di seguito DDP).

4. (HELP DESK). È stato attivato dal ministero un numero verde per le scuole 800903080 dal 24 agosto per raccogliere domande e segnalazioni sull’applicazione delle misure di sicurezza, con funzioni di front office, per raccogliere quesiti e segnalazioni sull’applicazione delle misure di sicurezza e fornire assistenza e supporto operativo anche di carattere amministrativo. Il numero verde sarà attivo dal lunedì al sabato dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18.

### ART.3 - REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

a) **Indossare la mascherina**, tranne nei casi specificamente previsti nel presente regolamento;

b) **Mantenere la distanza fisica** interpersonale di almeno 1 metro;

c) **Rispettare attentamente la segnaletica**;

d) **Disinfettare frequentemente le mani** con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore Di Sanità, Organizzazione Mondiale Della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule, ai laboratori, ai servizi igienici, alle scale, prima e dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad **arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti**, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al sars-cov-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al referente covid, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi, come specificato nel successivo art. 13.

### ART.4 - IL RUOLO DEI GENITORI (RESPONSABILITÀ GENITORIALE) - ALUNNI FRAGILI. AGGIORNAMENTO AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

1. In relazione all’obiettivo di contenere i rischi di contagio da Sars-cov-2, l’intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza per prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente regolamento e del patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all’adozione di

comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

3. I genitori di tutti gli studenti devono monitorare con attenzione lo stato di salute dei propri figli e di loro stessi. A tal fine **si impegnano** mediante una dichiarazione firmata da entrambi i genitori conviventi con lo studente **a non mandare i figli a scuola in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al Covid-19** (ALL. OZ.1A--GEN...AUT..FEBBRE..SINTOMI....20). I modelli saranno disponibili in classe il primo giorno di scuola dentro una busta, saranno distribuiti dal docente della prima ora, e dovranno essere riportati firmati il giorno dopo (o prima possibile) ed inseriti dai docenti che li raccolgono via via nella busta dentro il registro di classe.

La scuola dispone di termoscanter per la misurazione della temperatura a distanza e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, anche a campione all'ingresso nell'edificio scolastico.

4. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 **sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti**, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su autorizzazione del dirigente scolastico. I ricevimenti tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente nei periodi indicati nel piano annuale delle attività dei docenti e possono svolgersi anche in orario pomeridiano.

5. (ALUNNI FRAGILI) Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di «soggetti fragili» esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da covid-19. Le specifiche situazioni degli alunni **in condizioni di fragilità** saranno «valutate in raccordo con il dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola **in forma scritta e documentata**».

## ART.5 - MODALITÀ GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è **vietato** nei seguenti casi:
  - a) **In presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al covid-19.** In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il numero verde regionale.
  - b) **A chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti** con soggetti risultati positivi al sars-cov-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
2. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da covid-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della **certificazione medica** che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
3. È istituito e tenuto presso l'ingresso principale delle sedi dell'istituto **un registro degli accessi** agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri **soggetti esterni** alla scuola con l'indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso. I collaboratori scolastici richiedono la compilazione del registro per ogni accesso. (ALL. OZ.2.--GEN--REGISTRO—ENTRATA).
4. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del d.p.r. 445/2000.
5. Ogni componente della scuola è a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. E) del d.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al dirigente/delegato qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al covid-19,

provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

Ogni dipendente della scuola dichiara all'inizio dell'a.s. tramite autodichiarazione firmata (ALL. OZ.1B--GEN...AUT..FEBBRE..SINTOMI....20--DIP):

- a) Di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso quotidiano agli edifici dell'istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C
- b) Di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
- c) Di non avere familiari o conviventi risultati positivi al covid-19.
- d) di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo regolamento.

I modelli saranno consegnati dai Collaboratori Scolastici ai docenti al primo ingresso e riconsegnati firmati in Portineria. Contestualmente viene consegnata l'informativa ai dipendenti (OZ.5 INF-PROT-MISURE ANTICOVID)

7. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere gli utenti ed il personale.

8. È comunque obbligatorio

- a) Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari rispettando le modalità di funzionamento degli uffici disposte con comunicato della presidenza n. 465 mf del 28 agosto 2020 e pubblicato sul sito della scuola.
- b) Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, pec, videoconferenza).

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. Manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone covid-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

## ART.6 – MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.

L'istituzione scolastica è composta dai seguenti plessi:

Istituto "Marchi" sito in viale Marconi 16 a Pescia

Istituto "Forti" sito in via dei Caduti di Nassiriya 87 a Monsummano Terme

1. In ciascun plesso a ciascuna classe è assegnata un'aula didattica **cui le studentesse e gli studenti accedono da una assegnata porta di ingresso e tramite un determinato percorso**. Attraverso il medesimo percorso e dalla medesima porta essi escono dall'edificio. Il percorsi sono indicati dai colori (Comunicato della Presidenza n. 6 del 5/09/2020)
2. I docenti ed il personale ATA entrano ed escono dagli ingressi principali (due al Marchi ed uno al Forti).
3. I canali di ingresso e uscita per ciascuna componente della comunità scolastica sono indicati da apposita **segnaletica orizzontale-verticale** che indica anche il distanziamento necessario e i percorsi da seguire. Gli ingressi e uscite sono differenziati e prevedendo **orari scaglionati** utilizzando accessi alternativi.

4. Ogni studente (in caso di necessità) potrà essere accompagnato **da un solo genitore o da persona maggiorenne delegata** dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, con l'**uso della mascherina** e nel rispetto delle norme generali anti-contagio.
5. Tutta la comunità scolastica dovrà rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito. **Non è consentito sostare negli spazi di pertinenza, anche esterna, degli edifici.**
6. Al suono della campanella **di ogni turno** di ingresso le studentesse e gli studenti entrano dalla porta assegnata alla rispettiva classe, passano il badge al totem posizionato vicino a quella porta e raggiungono la propria aula in maniera rapida e ordinata rispettando la segnaletica orizzontale e verticale.
7. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.
8. A partire dalla prima ora di lezione il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica normativa. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti nelle rispettive aule 5 minuti prima dell'inizio del suono della campanella di ingresso del primo turno ed effettueranno la sorveglianza degli studenti in transito.
9. Le operazioni di **uscita** al termine delle lezioni avvengono dai medesimi percorsi ed accessi usati per gli ingressi, con orari scaglionati.
10. I docenti in servizio all'ultima ora di lezione sorvegliano gli studenti per tutta la durata delle operazioni di uscita.
11. I collaboratori scolastici sorvegliano gli studenti per tutta la durata delle operazioni di entrata ed uscita e non possono cominciare le pulizie nelle aule occupate fin quando tutti gli studenti si sono allontanati.

## **ART.7 – MODALITÀ DI TRANSITO ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE e PAUSE DI SOCIALIZZAZIONE.**

1. Ad ogni componente della comunità scolastica è fatto rigoroso divieto di transitare in zone non previste per lo svolgimento delle attività didattiche. **Ogni spostamento è effettuato indossando la mascherina.** È possibile recarsi:

**A.** In uno dei **laboratori** didattici della scuola: gli studenti **sono accompagnati dall'insegnante** dalla propria aula al laboratorio e viceversa. Per effettuare le operazioni di sanificazione al cambio di ora i laboratori devono essere lasciati liberi almeno 5 minuti prima del suono della campanella e vi si può accedere non prima di 10 minuti dopo il suono della stessa. È vietato creare assembramenti davanti alle porte dei laboratori. Fa eccezione l'ultima ora di lezione in cui i ragazzi escono al suono della campanella dall'uscita più vicina.

**B.** Negli **uffici di segreteria** (solo su appuntamento come descritto all'art.5 comma 8).

**C.** Ai **servizi igienici**: solo durante le pause di socializzazione o dopo aver chiesto l'autorizzazione al docente presente in aula e al collaboratore scolastico gestisce gli accessi ai servizi di propria competenza. È vietato creare assembramenti davanti alle porte dei servizi igienici.

**D.** Al **bar interno/distributori automatici** secondo le disposizioni fornite dagli operatori che gestiscono il servizio nel rispetto della normativa vigente e che saranno pubblicate sul sito alla ripresa del servizio stesso. È vietato creare assembramenti davanti al bar o ai distributori.

**E.** In altri ambienti dell'edificio scolastico o all'esterno (gli studenti solo se autorizzati ed accompagnati da un docente o da un collaboratore scolastico).

**2. Le pause di socializzazione** si svolgono all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante l'intervallo restano in aula indossando la mascherina. Possono sostare nelle immediate vicinanze della propria aula e nei corridoi antistanti l'aula sotto la sorveglianza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere oppure se è garantita la distanza minima di un metro anche negli spostamenti **e le finestre sono aperte**.

## **ART.8 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

**1.** Ciascuna aula e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre quando sarà possibile svolgervi le lezioni.

**2.** Durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, aziende, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da sars-cov-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

**3.** All'interno delle aule e dei laboratori della scuola sono individuate:

A) le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune,

B) il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza della sedia dello studente.

C) sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

**4.** Se è possibile tenere aperte le finestre e garantire adeguata aereazione durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti incaricati.

**5.** Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

**6.** Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, le studentesse e gli studenti le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

**7.** Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata quando vengono effettuati degli spostamenti all'interno o all'esterno della classe.

**8.** Il mancato rispetto delle regole da parte di alcuni alunni o dell'intera classe verrà opportunamente rilevato e sanzionato.

9. È sempre possibile richiedere ai collaboratori scolastici la **sostituzione della propria mascherina**. La mascherina non più utilizzabile non può essere gettata nei cestini comuni: deve essere riportata al proprio domicilio o **gettata** al termine delle lezioni **negli appositi contenitori** posti alle porte d'ingresso dell'edificio.

## **ART.9 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina e disinfetta le mani con gel igienizzante prima di entrare in bagno. Gli accessi sono contingentati dai Collaboratori Scolastici.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito solamente durante le pause di socializzazione ed eccezionalmente durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste annotando sul registro di classe le uscite degli studenti. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

## **ART.10 - RIUNIONI – ASSEMBLEE**

1. Le riunioni in presenza degli organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente regolamento.
2. **Fino a diversa disposizione le riunioni degli organi collegiali si svolgono a distanza in modalità on-line** nel rispetto del vigente regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in videoconferenza.
3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le riunioni/assemblee di istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente regolamento. Specifiche disposizioni saranno emanate in occasione delle elezioni per il rinnovo degli organi collegiali.
4. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro. Gli studenti possono partecipare all'assemblea togliendo la mascherina e adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

## **ART.11 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani: all'ingresso di ogni aula e laboratorio, dei servizi igienici, degli uffici di segreteria e Presidenza, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Ad ogni componente della comunità scolastica non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

È altresì vietato lasciare nelle aule materiale didattico o altro di proprietà, compresi capi di abbigliamento di qualsiasi natura.

## **ART.12 - PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni secondo le disposizioni contenute nel documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche" predisposto dall'INAIL nel mese di luglio 2020 (ALL. OZ.4-8.ISTRUZ.PUL.SANIFICAZIONE—20).

Il piano di pulizia include: - gli ambienti di lavoro, le aule e i laboratori; - le palestre; - le aree comuni; - i servizi igienici; - le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo in cui vengono effettuate le operazioni di sanificazione ad ogni cambio di classe; - materiale didattico; - le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. Pulsantiera, passamano).

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di Covid-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70% oppure apposite macchine con azione virucida. In ogni aula è presente un detergente spray e salviette di carta per la pulizia della cattedra ad ogni cambio di insegnante. La pulizia viene svolta dal singolo docente.

4. Le tastiere dei distributori automatici degli alimenti sono disinfettate alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di grafica ed elettronica e gli strumenti e meccanici di tutti i laboratori sono disinfettate dai collaboratori scolastici al cambio di classe con appositi strumenti nebulizzatori. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti nelle varie aule sono disinfettati dagli stessi al cambio del docente.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (dpi) monouso vanno smaltiti negli appositi contenitori disposti all'ingresso dei vari edifici scolastici.

7. Le attività di pulizia vengono descritte da ciascun collaboratore scolastico nel proprio 'registro delle pulizie che descrive: a. Soggetti che effettuano la pulizia \_ b. ambienti/attrezzature puliti \_ c. prodotti utilizzati d. data e ore della pulizia. [ALL OZ.3--REGISTRO PULIZIE--..20]

8. Se un alunno o un operatore scolastico risultano sars-cov-2 positivi dovrà essere effettuata una sanificazione straordinaria della scuola (rapporto ISS n.58/2020): la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

## **ART.13 - GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE AI SENSI DEL RAPPORTO ISS. N.58/2020 \_\_21.08.2020**

### **A. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.**

- l'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 (cfr. Art. 16).
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Questa area è individuata al Marchi nella stanza adiacente all'aula Magna e al Forti nei locali al quarto piano adiacenti all'ufficio di Presidenza e alle successive azioni.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. ▪ Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al ddp. ▪ Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti
- Se il test è positivo, il Dipartimento di prevenzione notifica il caso e avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

**Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.** I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il

caso confermato. Il ddp deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-cov-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. ▪ In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**B. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- l'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al ddp.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il ddp provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A.

**C. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al ddp.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di 12 prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**D. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- l'operatore deve restare a casa.
- Deve Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al ddp.
- Il ddp provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il ddp si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il ddp provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo A
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore

può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

▪ Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

#### **E. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

▪ Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al ddp se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

▪ Il ddp effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **ART.14 - SUPPORTO PSICOLOGICO**

1. Una convenzione tra ministero dell'istruzione e consiglio nazionale dell'ordine degli psicologi predispone attività di sostegno psicologico per fare fronte a situazioni di insicurezza, stress, timore di contagio, difficoltà di concentrazione.
2. Il supporto psicologico (supporto psicologico per studenti – docenti - ata con sportelli di ascolto e canali di comunicazione scuola-famiglia) sarà coordinato dagli uffici scolastici regionali e dagli ordini degli psicologi regionali.
3. Sul sito dell'istituzione scolastica sarà data comunicazione delle iniziative in atto

### **ART.15 - CONTACT TRACING E RACCORDO CON IL SISTEMA SANITARIO**

1. È stato istituito un sistema di raccordo tra sistema scolastico e sistema sanitario nazionale per aiutare le scuole e dare risposte immediata in caso di criticità.
2. Tutto il personale scolastico ha facoltà di sottoporsi al test sierologico con le modalità descritte nel comunicato della Presidenza n.462 del 13 agosto 2020 e relativo allegato.

### **ART.16- GRUPPO OPERATIVO- RESPONSABILE DEL PIANO DI RIENTRO COVID-19- REFERENTE COVID-19 DI ISTITUTO**

Il dirigente scolastico ha nominato:

**A. Un Gruppo Operativo** per monitorare l'applicazione delle misure e dei vari adempimenti con decreto prot. N. 1174/f3 del 18.05.2020, costituito dai Collaboratori del Ds (prof.sa Perulli Patrizia e prof. Rosselli Dean David) dai referenti di plesso (prof.sse Moretti Cinzia e Bini Roberta), dai referenti di plesso per la sicurezza, dal RLS, dall'R.S.P.P. e dal D.S.G.A. Sig.ra Anna Biagini.

**B. Il responsabile del Piano-Rientro-Covid-19** (Prot. N 2096/fp del 9/09/2020) per verificare ed aggiornare le procedure indicate nel 'Piano.Rientro.Covid.19' prot. N. 1897/i3 del 30/07/2020 individuato **nell'R.S.P.P Ing. Stefano Rodà**;

**C. I referenti scolastici per covid-19** (Prot. N. 2095/fp del 9/09/2020) che saranno adeguatamente formati sulle procedure da seguire individuati nei docenti:

- per la sede Marchi: prof.sa **Moretti Cinzia** (sostituto prof.sa Perulli Patrizia)
- per la sede Forti: ptof.sa **Bini Roberta** (sostituto prof. Rosselli Dean David)

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto del 9 settembre 2020 ed entra in vigore dopo la pubblicazione della relativa delibera.

## **ALLEGATI (nei DVR)**

*ALL. 0Z.1A--GEN...AUT..FEBBRE..SINTOMI.....20 REG*

*ALL. 0Z.1B--GEN...AUT..FEBBRE..SINTOMI.....20—DIP REG*

*ALL. 0Z.2.--GEN---REGISTRO—ENTRATA*

*ALL. 0Z.3--REGISTRO PULIZIE--...20*

*ALL. 0Z.4-8--ISTRUZ.PUL.SANIFICAZIONE—20*

*ALL. 0Z.5 - INF-PROT-MISURE ANTICOVID*