



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 14 F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 12 settembre 2020

Alla cortese attenzione

- Degli studenti delle classi I^e
- Dei genitori degli studenti delle classi I^e
- Dell'Ass.te Amm.vo Sig. Luca Del Vita
- Del personale ATA

OGGETTO: Consegna libretti giustificazioni e credenziali Registro Elettronico CLASSI I^e

Si comunica che,

l'assistente amministrativo, Sig. Luca Del Vita, effettuerà la consegna di cui all'oggetto ai genitori degli studenti delle classi prime in un'apposita postazione predisposta nel cortile dell'Istituto (o all'ingresso, in caso di pioggia) secondo il calendario di seguito riportato:

DATA	ORARIO	GENITORI DELLE CLASSI:
Lunedì 14 settembre	11:15 – 12:15	I ^a A – I ^a B
Martedì 15 settembre	11:15 – 12:15	I ^a C – I ^a D
Mercoledì 16 settembre	11:15 – 12:15	I ^a E

In tale occasione i genitori potranno:

- 1) Ritirare il “libretto personale delle giustificazioni dello studente” (utile alla giustificazione di assenze, ritardi, ingressi posticipati, uscite anticipate, ecc.)
NB: per il ritiro del libretto sarà obbligatorio consegnare 2 fototessere dello studente
- 2) Ritirare le credenziali di accesso al Registro Elettronico (necessarie per verificare voti, assenze, argomenti delle lezioni, compiti assegnati per casa, note disciplinari, ecc.)
- 3) Consegnare l'attestato di versamento del contributo scolastico

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del D.Lgs. 39/1993)*