



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Prot. n. 2107/F2 del 09/09/2020

### ESTRATTO DELLE DELIBERE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 9.9.2020

Il giorno 9 settembre 2020, alle ore 17:00, si riunisce il Consiglio di Istituto in modalità a distanza tramite l'applicazione “Google Meet”, della Piattaforma Google Suite for Education, individuata e comunicata a tutti componenti, convocato con comunicato del Dirigente Scolastico Prot. n. 2051/F2 del 03/09/2020 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Misure Attuative del Piano di Rientro
3. Regolamento di Istituto
4. Patto di Corresponsabilità
5. Linee Guida Didattica Digitale Integrata
6. Progetti PON, Regionali e Europei
7. Variazioni al Programma Annuale
8. Comunicazioni Dirigente scolastico
9. Varie ed eventuali

[ O M I S S I S ]

Presiede il Presidente Sig.ra Bettini Lucia che, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Verbalizza il prof. Roberto Torre.

Il Dirigente Scolastico precisa che, ai sensi dell'art. 73, comma 2-bis del Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27, fino al termine dell'emergenza epidemiologica, *«le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297»*.

#### **DELIBERA N. 1 - Approvazione verbale della seduta precedente**

Al verbale della seduta precedente, svoltasi il giorno 25 giugno 2020 (Prot. n. 1605/F2 del 25/06/2020), regolarmente pubblicizzato, non sono state effettuate osservazioni. Il verbale è approvato all'unanimità.

#### **DELIBERA N. 2 - Surroga membri decaduti e nomina Vicepresidente**

Si insedia nella seduta di oggi il Consiglio di Istituto in cui subentrano mediante surroga di membri decaduti la Signora Bellandi Angelica madre di Lunardini della classe IVC Cart dell'Istituto Marchi come prima non eletta nella lista in sostituzione del genitore Martin Barbara ed il Prof. Marasti Leonardo Docente dell'Istituto Marchi come primo non eletto nella lista in sostituzione del docente Monaco Giuseppina. Non è possibile sostituire gli altri membri decaduti per esaurimento delle liste ed essendo previste le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto di tutte le componenti nel mese di Ottobre non si effettueranno elezioni suppletive prima.

Poiché il genitore decaduto svolgeva la funzione di Vicepresidente, si procede all'elezione del Vicepresidente mediante votazione nominale. Si candida la Signora Trinci Barbara. I Consiglieri accettano all'unanimità la candidatura unica della Signora.



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

### DELIBERA N. 3 - Misure Attuative del Piano di Rientro

Il Dirigente Scolastico illustra brevemente i passaggi che sono stati effettuati nell'Istituto per l'attuazione del Piano Scuola pubblicato con decreto ministeriale Prot.39 del 26.6.2020 relativo a "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021", dopo l'ultimo Consiglio che si è tenuto il 25 giugno 2020. Il Dirigente Scolastico ha ritenuto di non dover chiedere la convocazione del Consiglio durante il periodo estivo in quanto il Piano Scuola è stato più volte integrato, modificato, chiarito da parte dello stesso Ministero nonché dal Comitato Tecnico Scientifico e dall'USR Toscana: pertanto fino alla versione più recente non ha ritenuto di dover chiedere delibere su misure di carattere provvisorio. Nell'imminenza della riapertura prevista in Toscana per il 14 p.v. nonostante ci siano ancora questioni aperte e oggetto di chiarimenti e di confronti a vari livelli istituzionali e con le Rappresentanze sindacali, propone oggi al Consiglio le misure attuative nei due Istituti del Piano di Rientro.

A seguito di un'attenta valutazione fatta dal Dirigente Scolastico con lo staff di Presidenza, i Referenti per la Sicurezza, L'R.S.P.P., l'R.L.S. e con la consulenza del Medico Competente e dei Rappresentanti dell'Ente Locale Provincia di Pistoia, è possibile riprendere sin dal primo giorno l'attività didattica in presenza in entrambi gli Istituti mantenendo le misure di sicurezza previste dalle linee guida Ministeriali e dai Protocolli di Sicurezza aggiornati del Comitato Tecnico Scientifico.

E' comunque indispensabile durante la permanenza negli Edifici Scolastici e negli spazi di pertinenza (Parcheggi) che tutti seguano le indicazioni contenute nel Regolamento di Istituto di prossima pubblicazione per garantire l'incolumità di tutta la comunità scolastica e non solo.

- La scuola inizierà per tutti gli studenti **lunedì 14 settembre**. **Le classi prime entreranno alla seconda ora e saranno accompagnate nelle rispettive aule dal docente in orario.**
- Il docente in servizio alla prima ora di lezione del giorno 14 settembre informerà dettagliatamente gli studenti in merito al "Regolamento delle misure anti-Covid" adottato dal nostro Istituto (di prossima pubblicazione).
- Ogni studente **deve presentarsi** il primo giorno di rientro a scuola munito dell'**autodichiarazione sostitutiva di certificazione** firmata da entrambi i genitori attestante il possesso dei requisiti di salute richiesti dai Protocolli nazionali per l'ingresso in Istituto. La dichiarazione vale per tutto l'a.s.
- Gli studenti, durante la permanenza negli Edifici Scolastici e negli spazi di pertinenza, **dovranno utilizzare le mascherine chirurgiche o equivalenti** come descritto nel Regolamento. E' possibile chiedere in qualunque momento la sostituzione della mascherina ai Collaboratori scolastici. La mascherina usata deve essere riportata al proprio domicilio e smaltita correttamente. Non può essere gettata nei cestini dei rifiuti perchè potenziale veicolo di contagio.
- Il **gel per la sanificazione** delle mani sarà a disposizione in più punti dell'Istituto.
- In fase di ingresso, di uscita e di transito, gli studenti dovranno comunque **mantenere** tra loro **la distanza di un metro** ed **evitare assembramenti**, come indicato dalla segnaletica.
- L'orario provvisorio delle lezioni sarà comunicato, di volta in volta, tramite il sito d'Istituto.

Lo scaglionamento degli ingressi e delle uscite è stato anticipato con il Comunicato della Presidenza n.6 del 5/09/2020 e prevede percorsi e orari differenziati:



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Modalità ingresso/uscita - MARCHI		
INGRESSO 1 Lato Marconi (centrale)	CLASSI	2A - 2G - 3A - 3B - 3E - 5A - 5C
INGRESSO 2 Lato Marconi (scala sicurezza)	CLASSI	1E - 2E - 2F - 3C - 3D - 4E
INGRESSO 3 Lato Stazione (scala sicurezza)	CLASSI	1A - 1D - 4A - 4C - 4D - 5D
INGRESSO 4 Lato Stazione (centrale)	CLASSI	1B - 1C - 2B - 2C - 2D
INGRESSO 5 (Aula Magna)	CLASSI	5E

Scaglionamento degli ingressi e delle uscite MARCHI						
Classe	Ingresso		Inizio lezioni	Uscita 5° ora		Termine lezioni
	dalle ore	alle ore		dalle ore	alle ore	
<b>PRIMO TURNO</b>						
1 A - 1C - 1D - 1E 2C - 2D - 2G - 2F 3B afm+sia- 3C cart. 4E ele - 4A rim - 4C cart. 5A afm+rim - 5C ele+cart	08:10	08:15	08:15	12:55	13:00	12:55
<b>SECONDO TURNO</b>						
1B 2B - 2A - 2E 3Arim - 3D inf - 3E 4A rim+afm - 4D inf. 5D inf. - 5 E ele	08:15	08:20	08:20	13:00	13:05	13:00

ORARIO DELLE LEZIONI Sede "FORTI" (a.s. 2020-2021)		
ORA	DURATA	DESCRIZIONE
1° TURNO	08:10 - 08:15	PERCORSO A - BLU: classi 1D, 4B, 4C, 5B, 5D PERCORSO B - ROSSO: classi 1B, 2A, 4A, 5A, 5C
2° TURNO	08:15 - 08:20	PERCORSO A - BLU: classi 1C, 1E, 3A, 3B, 3C, PERCORSO B - ROSSO: classi 1A, 2B, 2C, 3D
1°	08:15 → 9:10 08:20 → 9:10	Prima ora di lezione
2°	09:10 - 10:10	Seconda ora di lezione
3°	10:10 - 11:00	Terza ora di lezione
Intervallo	11:00 - 11:10	Pausa di socializzazione
4°	11:10 - 12:00	Quarta ora di lezione
5°	12:00 → 12:55 12:00 → 13:00	Quinta ora di lezione
1° Uscita	12:55	PERCORSO A - BLU: classi 1D, 4B, 4C, 5B, 5D PERCORSO B - ROSSO: classi 1B, 2A, 4A, 5A, 5C
	13:00	PERCORSO A - BLU: classi 1C, 1E, 3A, 3B, 3C, PERCORSO B - ROSSO: classi 1A, 2B, 2C, 3D
6°	12:55 - 13:45	Sesta ora di lezione (quando prevista) classi: 1D, 4B, 4C, 5B, 5D, 1B, 2A, 4A, 5A, 5C



## ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

	13:00 - 13:50	Sesta ora di lezione (quando prevista) classi: <b>1C, 1E, 3A, 3B, 3C, 1A, 2B, 2C, 3D</b>
2° Uscita	13:45	<b>PERCORSO A - BLU:</b> classi 1D, 4B, 4C, 5B, 5D <b>PERCORSO B - ROSSO:</b> classi 1B, 2A, 4A, 5A, 5C
	13:50	<b>PERCORSO A - BLU:</b> classi 1C, 1E, 3A, 3B, 3C, <b>PERCORSO B - ROSSO:</b> classi 1A, 2B, 2C, 3D

Il Consiglio approva all'unanimità/ a maggioranza.

### DELIBERA N. 4 - SESTA ORA DI LEZIONE

Per quanto riguarda la sesta ora di lezione il Dirigente proporrà al Collegio di domani lo svolgimento della stessa nella modalità DaD (ad eccezione delle ore di Laboratorio) per i seguenti motivi:

1. Difficoltà oggettiva di mantenersi con le mascherine per sei ore;
2. Difficoltà oggettiva per i Collaboratori Scolastici a sanificare aule scale e corridoi per il giorno successivo in 30/40 minuti;
3. Difficoltà oggettiva nel gestire il cambio orario tra la quinta e la sesta ora nel caso di docente impegnato in una classe del secondo turno alla quinta ora che deve fare la sesta in una classe del primo turno (mancano 5 minuti);

Sull'ultimo punto gli oraristi stanno lavorando per una diversa scansione della 5<sup>a</sup> e 6<sup>a</sup> ora per ovviare all'incrocio, ma attualmente non ho soluzione equa (stesso orario complessivo di lezione per tutti gli studenti da proporre al Consiglio).

Il parere del Consiglio è favorevole

Il Consiglio approva all'unanimità.

### DELIBERA N. 5 – SCANSIONE ORARIA

La scansione oraria nei due Istituti è stata indicata nel medesimo comunicato e prevede:

Scansione oraria Marchi									
1° ora		2°ora	1°pausa	3° ora	4° ora	2°pausa	5° ora		6° ora
<b>CLASSI DEL PRIMO TURNO</b>	08:15	9:10	10:00	10:10	11:00	11:50	<b>CLASSI DEL PRIMO TURNO</b>	12:00	12:55
	-							-	
<b>CLASSI DEL SECONDO TURNO</b>	09:10	10:00	10:10	11:00	11:50	12:00	<b>CLASSI DEL SECONDO TURNO</b>	12:55	13:50
	-							-	
<b>CLASSI DEL SECONDO TURNO</b>	08:20	10:00	10:10	11:00	11:50	12:00	<b>CLASSI DEL SECONDO TURNO</b>	12:00	13:00
	-							-	
<b>CLASSI DEL SECONDO TURNO</b>	09:10	10:00	10:10	11:00	11:50	12:00	<b>CLASSI DEL SECONDO TURNO</b>	13:00	13:55
	-							-	

Il Consiglio approva all'unanimità.

### DELIBERA N. 6 – ORARIO DELLE LEZIONI NELLA PRIMA SETTIMANA

Durante la prima settimana l'orario delle lezioni è dalle ore 8:05 alle ore 11:00 con ingressi ed uscite scaglionate di 5 minuti. La dislocazione delle classi ai piani è stata fatta con i seguenti criteri: studenti con



## ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

disabilità grave e ridotta mobilità, capienza aule, vicinanza ai Laboratori di maggior utilizzo, sdoppiamenti, altri ...E' la seguente

Dislocazione delle classi ai PIANI – sede "Marchi"									
PERCORSO	PIANO TERRA			1° PIANO			2° PIANO		
	5A afm*			2A	2G	3A	3B afm*		
				3B	3E	5A			
				5C	5C cart*				
	1E	2E	4E				2F	3C	3D
	1D			1A	4A rim*		4A	4C	4D
							5D		
				1B	1C	2B	2D		
				2C					
	5E								
* SDOPPIAMENTI									



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

Dislocazione delle classi ai PIANI – sede “FORTI”									
PERCORSO	PIANO TERRA		1° PIANO		2° PIANO			3° PIANO	
	3B Tur	3C Tur	1E	3A Rim	1D			4B Tur	1C
	4C Afm	5D Rim		5B Tur					
			2A		1A	3D Afm/Sia	4A Rim/Sia	1B	2B
					5A Afm	3D Afm*	4A Rim*	2C	5C Tur
<b>*SDOPPIAMENTI</b>									

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

## DELIBERA N. 7 – ORGANIZZAZIONE PAUSE DI SOCIALIZZAZIONE

Le pause di socializzazione si svolgono negli orari indicati dalla scansione oraria precedente. Finchè resta in vigore l'orario provvisorio e non è possibile stabilire i turni di sorveglianza, gli studenti svolgeranno la ricreazione in classe, con le finestre aperte, potendo togliere la mascherina solo se seduti al banco e distanti dagli altri. Si recheranno ai servizi igienici a turno e osservando la segnaletica orizzontale e verticale. Su indicazione dei Collaboratori Scolastici potranno entrare nei servizi contingentati per evitare assembramenti. Usufruiscono del servizio merende secondo le modalità concordate con il gestore del servizio (sia per l'Istituto Marchi che per l'Istituto Forti).

Presso l'Istituto Marchi non è consentito agli studenti recarsi al bar interno ma solo effettuare gli ordini e aspettare la consegna da parte del gestore: questo avverrà per entrambe le pause di socializzazione. Una apposita circolare di prossima emanazione spiegherà dettagliatamente gli orari degli ordini e delle consegne nel momento in cui l'orario di lezione si protrarrà oltre le tre ore quotidiane. Il gestore ha già portato in ogni classe i recapiti e le indicazioni per il servizio. Il Dirigente Scolastico espone il

## REGOLAMENTO PROVVISORIO PER L'UTILIZZO DEL BAR E LA DISTRIBUZIONE DELLE MERENDE

Non è consentito agli studenti l'accesso al bar interno all'Istituto né durante le ore di lezione, né durante le pause di socializzazione. Gli studenti potranno usufruire del servizio bar **solo con prenotazione** seguendo la modalità di seguito riportata.

- 1) In ogni classe sarà presente la lista dei prodotti a disposizione con il relativo prezzo, le informazioni ed il numero di telefono per effettuare l'ordinazione.  
**Un solo studente raccoglierà le ordinazioni ed il denaro.**
- 2) Relativamente alla prima pausa di socializzazione, entro le **ore 9:00** lo studente individuato **invierà attraverso WhatsApp la lista delle ordinazioni al gestore.**  
**La consegna sarà effettuata in ogni classe direttamente dal gestore a partire dalle 9:35 per il piano terra ed il primo piano e dalle 9:50 per il secondo piano.**



# ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

- 3) Relativamente alla seconda pausa di socializzazione, entro le ore 11:00 lo studente individuato invierà attraverso WhatsApp la lista delle ordinazioni al gestore.  
La consegna sarà effettuata in ogni classe direttamente dal gestore a partire dalle 11:35 per il piano terra ed il primo piano e dalle 11:50 per il secondo piano

Il Consiglio approva all'unanimità.

## DELIBERA N. 8 - Regolamento di Istituto

Il Regolamento di Istituto elaborato sulla base delle indicazioni dell'R.S.P.P. e del Medico Competente nella Riunione periodica sulla sicurezza del 31 agosto 2020 e rivisto e corretto dal Gruppo operativo nella riunione del 6 settembre, è stato inviato in bozza a tutti i Consiglieri per mail il 7 settembre u.s.

[ O M I S S I S ]

Il Consiglio approva all'unanimità/ a maggioranza

## DELIBERA N. 9 - Patto di Corresponsabilità

Il Patto di corresponsabilità educativa redatto ai sensi del DPR 249/1998 e integrato con precise indicazioni sul rispetto delle misure anticovid è stato inviato in bozza a tutti i Consiglieri per mail il 7 settembre u.s.

Il Consiglio approva all'unanimità.

[ O M I S S I S ]

## DELIBERA N. 10 - Progetti PON, Regionali e Europei

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio l'approvazione di tutte le candidature presentate in seguito agli avvisi per Pon o altri finanziamenti di seguito elencati. Illustra al Consiglio le destinazioni dei fondi e lo stato di avanzamento dei progetti.

TITOLO	DATA	RIFERIMENTO	IMPORTO	STATO	DESTINATARI	MATERIALI
PON SMART CLASS	15/06/2020	11978/2020	€ 10.000,00	AUTORIZZATO (Ordine effettuato)	Forti	Monitor Touch – Notebook – Nas – Stampanti A3 a colori – Carrello porta monitor – Carrello ricarica notebook
PON SUPPORTI DIDATTICI	06/07/2020	19146/2020	€ 71.235,29	AUTORIZZATO (In attesa della lettera di autorizzazione)	Marchi-Forti	Libri e device a noleggio
PNSD INCLUSIONE DIGITALE	28/07/2020	26163/2020	€ 28.000,00	IN ATTESA DI AUTORIZZAZIONE	Marchi – Forti	(€20000 notebook – modem 4G – Monitor Touch / €8000 corsi)
CARIPT SCUOLE IN MOVIMENTO	29/06/2020	5/2020	€ 25.000,00	IN FASE DI PRESENTAZIONE	Forti	
FINANZIAMENTO REGIONE TOSCANA	25/05/2020	7932/2020	€ 5.377,82	ORDINE EFFETTUATO	Marchi-Forti	Webcam
FINANZIAMENTO MIUR	19/05/2020	ex art. 231, comma 1 dl	€ 51.169,48	DITTA INDIVIDUATA	Marchi – Forti	(€32000 Lavori edili plesso)



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

		19/5/2020 n. 34				Marchi - €18000 dispositivi covid - Totem presenze)
FINANZIAMENTO MIUR	19/05/2020	ex art. 231, comma 7 dl 19/5/2020 n. 34	€ 15.594,96	IN PARTE SPESI IN PARTE DA SPENDERE	Marchi-Forti	Dispositivi e materiale per l'igienizzazione per gli esami di stato
Bando Ausili						

Il Consiglio approva all'unanimità.

## DELIBERA N. 11 - Variazioni al Programma Annuale

Interviene il DSGA che illustra le variazioni di Bilancio.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Richiamata la deliberazione consiliare del 29.1.2020 con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio 2020;
- Vista la deliberazione con la quale viene approvato il Piano dell'Offerta Formativa;
- Visto l'art. 10 comma 3 e 5 del D.L. n. 129 del 28 Agosto 2018
- Viste le assegnazioni pervenute alla data odierna
- Viste le variazioni per l'assestamento del Programma Annuale 2020 in seguito all'individuazione

### DELIBERA

le seguenti modifiche al programma annuale per l'esercizio 2020:

02 Finanziamenti dall'Unione Europea			
	Entrata		Uscita
<b>02/01 – Fondi Sociali Europei (FSE)</b> Progetto 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-196 Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici prot. n. 19146 del 6.7.2020 Autorizzazione prot. n. 27770 del 2.9.2020	71.235,29	A03/08 "Pon per la scuola"	71.235,29
<b>02/02 – Fondi Europei di Sviluppo Regionale</b> Realizzazione di smart class del secondo ciclo - Progetto 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-398 Titolo "Laboratorio Mobile Ermes" Avviso pubblico prot. n. 11978 del 15.6.2020 Autorizzazione prot. n. AOOD6EFID/21963 del 17.7.2020	10.000,00	A03/07 "LABORATORIO MOBILE ERMES"	10.000,00



# ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593  
E-mail: [pttd01000e@istruzione.it](mailto:pttd01000e@istruzione.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747  
E-mail: [istituto.forti@italway.it](mailto:istituto.forti@italway.it) - Sito internet: [www.itsmarchiforti.edu.it](http://www.itsmarchiforti.edu.it)

<b>03 Finanziamenti dallo Stato</b>			
<b>03/01 – Dotazione ordinaria</b> Nota prot 18451 del 4 agosto 2020 Assegnazione fondi compenso Revisori dei Conti Periodo Gennaio - Agosto 2020	2.356,63	A02 Spese di Funzionamento Amministrativo	2.356,63
<b>04 Finanziamenti dalla Regione</b>			
<b>04/04 Altri finanziamenti vincolati</b> Assegnazione risorse DRG 567/2020 - contributo Regione Toscana per la didattica a distanza, risorse integrative al D.M. 187/2020	5.377,82	A03/02 Spese di funzionamento didattico	5.377,82

**Totali variazioni in Entrata: € 88.969,74**

**Totali variazioni in Uscita: € 88.969,74**

ENTRATE	PREVISIONE	VARIAZIONI	PREVISIONE DEFINITIVA
02/01 Fondi sociali europei (FSE)	0,00	71.235,29	71.235,29
02/02 Fondi sociali europei (FESR)	0,00	10.000,00	10.000,00
03/01 – Dotazione ordinaria	32.670,54	2.356,63	35.027,17
04/04 – Altri finanziamenti vincolati	0	5.377,82	5.377,82

USCITE	PREVISIONE	VARIAZIONI	PREVISIONE DEFINITIVA
A02 – Funzionamento amministrativo	85.830,20	2.356,63	88.186,83
A03/02 - Spese di funzionamento didattico	65.500,00	5.377,82	70.877,82
A03/07 - PON smart class II ciclo - Progetto 10.8.6A-FESRPON-TO-2020- 398 "Laboratorio Mobile Hermes	0	10.000,00	10.000,00
A03/08 - Progetto 10.2.2A-FSEPON- TO-2020-196 Libri di testo e kit scolastici	0	71.235,29	71.235,29

Il Consiglio approva all'unanimità.

[ O M I S S I S ]

Pescia, 9 settembre 2020

F.to il segretario verbalizzante  
*Prof. Roberto Torre*

F.to il Presidente del Consiglio di Istituto  
*Sig.ra Lucia BETTINI*