



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 58 M/F

- Pubblicato sul sito della scuola in data 09/10/2020

Alla cortese attenzione

- Alle studentesse e agli studenti
- Ai genitori
- Ai docenti
- Al personale ATA
- Al sito web

Oggetto: Giustificazione delle assenze nel periodo di Emergenza da Covid - 19

Nel rispetto della recente normativa nazionale ([Rapporto ISS n. 58/2020](#)) e regionale ([Delibera n. 1256 del 15-09-2020 della Regione](#)), **le condizioni per la riammissione a scuola** sono:

In caso di **assenza inferiore o uguale a 5 giorni** presentare:

- 1) **Giustificazione** firmata dai genitori sul libretto o dallo studente maggiorenne (come da C.to n. 54 MF del 8/10/2020 “Indicazioni per Assenze – Ritardi – Uscite”)
- 2) **Autodichiarazione** dei genitori o dello studente maggiorenne sulla motivazione dell’assenza redatta sul [Modulo](#) allegato alla presente e disponibile sul Sito nella sezione Modulistica Famiglie.

Nell’**autodichiarazione** sono previste le seguenti motivazioni:

- a. Motivi personali e/o familiari
- b. Malattia con sintomi NON compatibili Covid – 19
- c. Malattia con sintomi compatibili Covid – 19, ma rientro autorizzato dal medico curante.

I genitori devono consultare il proprio medico curante per stabilire se la motivazione è di tipo b. o di tipo c.

In caso di **assenza superiore a 5 giorni** presentare:

- 1) **Giustificazione** firmata dai genitori sul libretto o dallo studente maggiorenne (come da C.to n. 54 MF del 8/10/2020 “Indicazioni per Assenze – Ritardi – Uscite”)
- 2) **Certificato del medico curante** per la riammissione, a meno che i genitori non abbiano avvertito prima dell’inizio che l’assenza è dovuta a motivi personali e/o familiari (ad esempio viaggi) tramite l’invio di una mail alla Segreteria (per l’Istituto Marchi luca.orlando@itsmarchiforti.gov.it; per l’Istituto Forti istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it.)

L’autodichiarazione o la mail di cui sopra devono essere inserite a cura della Segreteria nel fascicolo personale dello studente. Senza le dichiarazioni di cui sopra lo studente NON potrà essere ammesso alle lezioni e verrà contattata la famiglia. Si ricorda che tutte le valutazioni sul tracciamento dei contatti in caso di positività NON competono alla scuola ma al Dipartimento di Prevenzione, per cui l’unica certificazione di tipo medico che deve essere presentata alla scuola è quella di avvenuta guarigione per la riammissione.

Pescia, 9 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Paola Migliorini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)

Allegato:

[MODULO PER L’AUTODICHIARAZIONE SUL MOTIVO DELL’ASSENZA](#)