



ISTITUTO TECNICO STATALE "MARCHI – FORTI"

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



COMUNICATO DELLA PRESIDENZA n. 82 M/F

Pubblicato sul sito della scuola in data 24/10/2020

Alla cortese attenzione
dei docenti
dei genitori degli alunni
degli studenti
del personale A.T.A.
di tutto l'istituto

sede Marchi
sede Forti

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2020/21 – 2023/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'O.M. 215/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la nota Miur prot. n. 17681 del 02 ottobre 2020 relativa all'oggetto e del decreto n. 507 del 06.10.2020 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana;

INDICE

le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI ISTITUTO per il triennio 2020/21 – 2023/24 nei giorni:

DOMENICA 29 NOVEMBRE 2020 dalle ore 8.00 alle ore 12.00

LUNEDI' 30 NOVEMBRE 2020 dalle ore 8.00 alle ore 13.30

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti scadenze e modalità.

1- CONSIGLIO D'ISTITUTO

Composizione

Il Consiglio di Istituto nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 membri, così suddivisi:

n° 4 genitori,

n° 8 docenti,

n° 4 studenti,

n° 2 rappresentanti personale ATA

il Dirigente Scolastico

Competenze

Il Consiglio d'Istituto ha potere decisionale su:

- il programma annuale e il conto consuntivo;
- l'adozione del P.O.F. (Piano dell'offerta formativa); -
- l'acquisto e il rinnovo delle attrezzature scolastiche;
- l'adattamento del calendario e dell'orario scolastico;
- la programmazione delle attività di recupero, delle attività extrascolastiche e dei viaggi d'istruzione;



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- i criteri generali relativi alla formazione delle classi
- esprime un parere generale sull'andamento generale della scuola

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

GENITORI

L'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti dei genitori spetta, anche se i figli sono maggiorenni, ad entrambi i genitori e a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Sono escluse, pertanto, le persone giuridiche, in quanto, ai sensi dell'art. 20 del Decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 416, il voto è personale. Non spetta l'elettorato attivo e passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore.

DOCENTI

I docenti a tempo indeterminato (compresi i docenti utilizzati o in assegnazione provvisoria nella scuola in cui prestano servizio) e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche (30 giugno) o dell'anno scolastico (31 agosto) hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

I docenti in servizio in più circoli o istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutti i circoli o istituti in cui prestano servizio. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

PERSONALE A.T.A.

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. nel consiglio di circolo o di istituto spetta al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato sino al 31 agosto o al termine delle attività didattiche (30 giugno). Il personale amministrativo, tecnico ed ausiliario supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

2- FORMAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti, studenti e Ata) I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3- PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 8 genitori, 16 docenti, 8 studenti, 4 rappresentanti Ata.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio della Segreteria Didattica dell'Istituto dalle ore 9.00 del 9/11/2020 alle ore 12.00 del 14/11/2020.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- Lista dei genitori: n. 20 presentatori
- Lista dei docenti: n. 20 presentatori
- Lista degli studenti. n. 20 presentatori



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 - 51015 MONSUMMANO TERME (PT) - Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

- Lista del Personale ATA: n. 3 presentatori

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

4- PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dall' 11.11.2020 al 27.11.2020.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 19.11.2020.

5. COSTITUZIONE SEGGIO ELETTORALE

Verranno costituiti n. 2 seggi elettorali uno presso sede dell'I.T.C “Marchi” di Pescia ed uno presso la sede dell'I.T.S “Forti” di Monsummano T. e ciascuno sarà composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori dello stesso seggio. I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che sono inclusi nelle liste dei candidati.

6. MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 2 per gli studenti, n. 1 per il personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta, nel seggio del figlio minore.

ALLESTIMENTO DEI LOCALI ADIBITI ALLE OPERAZIONI DI VOTO

Per l'allestimento dei locali adibiti alle operazioni di voto, saranno previsti percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi. Saranno evitati assembramenti nei locali, prevedendo il contingentamento degli accessi nell'edificio, eventualmente creando apposite aree di attesa all'esterno dell'edificio stesso (loggiato esterno coperto presso l'ingresso principale della sede “Marchi” e piano interrato della sede “Forti”). I locali destinati alle operazioni di voto prevederanno un ambiente sufficientemente ampio per consentire il distanziamento non inferiore a un metro sia tra i componenti il seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si garantirà la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore.

I locali in questione saranno dotati di aperture all'esterno per favorire il ricambio d'aria regolare e sufficiente favorendo l'aerazione naturale. Sarà assicurata una pulizia approfondita dei locali e ogni altro ambiente che sarà utilizzato.

OPERAZIONI DI VOTO

Nel corso delle operazioni di voto sono previste: la periodica pulizia dei locali e la disinfezione delle superfici di contatto ivi compresi tavoli, postazioni attrezzate per il voto e servizi igienici. Saranno, inoltre, disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) disposti negli spazi comuni all'entrata nell'edificio e in ogni locale in cui si svolgono le votazioni per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:



ISTITUTO TECNICO STATALE “MARCHI – FORTI”

Viale Guglielmo Marconi, 16 - 51017 PESCIA (PT) - Tel: 0572-451565 - Fax: 0572-444593
E-mail: pttd01000e@istruzione.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it



Via Caduti di Nassiriya, 87 – 51015 MONSUMMANO TERME (PT) – Tel. e Fax: 0572-950747
E-mail: istituto.forti@itsmarchiforti.gov.it - Sito internet: www.itsmarchiforti.edu.it

evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C.;

non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso ai locali scolastici, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere all'igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato al seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà a igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata un'altra detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

7- MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria didattica.

Pescia 21.10.2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.^{ssa} Anna Paola MIGLIORINI
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/1993)