**RICHIESTA NUOVO LIBRETTO/NUOVO BADGE**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ……………………………………………………………………………..GENITORE DI ………………………………

………………………………………CLASSE ………………ISTITUTO……………………………………………………………………………………….

**CHIEDE IL RILASCIO DI NUOVO** BADGE (COSTO: € 10,00) LIBRETTO GIUSTIFICAZIONI

**PERCHE’** ESAURITO DETERIORATO SMARRITO

NEL CASO IN CUI NON VENGA RESTITUITO IL LIBRETTO DA SOSTITUIRE IL COSTO E’ PARI A € 10,00.

…………………….., Lì…………………….. FIRMA DEL GENITORE

 …………………………………………………………

 FIRMA DELLO STUDENTE

 …………………………………………………………

SI RICORDA CHE I GENITORI POSSONO RITIRARE QUANTO RICHIESTO DURANTE GLI ORARI DI APERTURA DELLA SEGRETERIA O DELEGARE IL RITIRO. IN CASO DI DELEGA SI RACCOMANDA A ENTRAMBI I GENITORI DI PORRE LA PROPRIA FIRMA SUL NUOVO LIBRETTO.

S SI ALLEGA ATTESTATO DI PAGAMENTO (SE DOVUTO).

 SI ALLEGA DELEGA PER IL RITIRO.

**RICHIESTA NUOVO LIBRETTO/NUOVO BADGE**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ……………………………………………………………………………..GENITORE DI ………………………………

………………………………………CLASSE ………………ISTITUTO……………………………………………………………………………………….

**CHIEDE IL RILASCIO DI NUOVO** BADGE (COSTO: € 10,00) LIBRETTO GIUSTIFICAZIONI

**PERCHE’** ESAURITO DETERIORATO SMARRITO

NEL CASO IN CUI NON VENGA RESTITUITO IL LIBRETTO DA SOSTITUIRE IL COSTO E’ PARI A € 10,00.

…………………….., Lì…………………….. FIRMA DEL GENITORE

 …………………………………………………………

 FIRMA DELLO STUDENTE

 …………………………………………………………

SI RICORDA CHE I GENITORI POSSONO RITIRARE QUANTO RICHIESTO DURANTE GLI ORARI DI APERTURA DELLA SEGRETERIA O DELEGARE IL RITIRO. IN CASO DI DELEGA SI RACCOMANDA A ENTRAMBI I GENITORI DI PORRE LA PROPRIA FIRMA SUL NUOVO LIBRETTO.

S SI ALLEGA ATTESTATO DI PAGAMENTO (SE DOVUTO).

 SI ALLEGA DELEGA PER IL RITIRO.